

# **DIPLOMAMUNKA**

Virág Fruzsina

Debrecen

2007

DEBRECENI EGYETEM  
INFORMATIKAI KAR  
KOMPUTERGRAFIKAI ÉS KÖNYVTÁR-INFORMATIKAI TANSZÉK

## **PROGRAM HÁZI KÖNYVTÁRAK SZÁMÍTÓGÉPES FELTÁRÁSÁHOZ**

**Témavezető:**

Dr. Suppné dr. Tarnay Györgyi  
egyetemi adjunktus

**Készítette:**

Virág Fruzsina  
informatikus könyvtáros – matematika

Debrecen

**2007**

# Tartalomjegyzék

1. Bevezetés.....	3
2. Követelmények .....	8
3. A Debrecenben használt integrált könyvtári rendszerek.....	26
3. 1. Általános áttekintés .....	26
3. 2. Az egyes integrált könyvtári rendszerek tulajdonságainak ismertetése .....	28
3. 2. 1. Szirén.....	28
3. 2. 2. S(R)-LIB .....	29
3. 2. 3. Könyvtári Segéd 2002.....	30
3. 2. 4. Corvina.....	31
3. 2. 4. 1. <i>A Java programozási nyelven alapuló keresőfelület</i> .....	32
3. 3. A kutatási eredményekből levont következtetések .....	34
4. Tervezés .....	35
4. 1. Az adatbázis séma megtervezése és leírása.....	35
4. 1. 1. A dok tábla attribútumai .....	35
4. 1. 2. A kiado tábla attribútumai.....	36
4. 1. 3. A nev tábla attribútumai .....	36
4. 1. 4. A dok, és a nev tábla kapcsolótáblájának, a nev_dok táblának az attribútumai .....	37
4. 1. 5. A targyszo tábla attribútumai .....	37
4. 1. 6. A targyszo és a dok tábla kapcsolótáblájának a targyszo_dok-nak az oszlopai .....	37
4. 1. 7. A peldanyok tábla attribútumai .....	38
4. 1. 8. A kero tábla attribútumai .....	38
4. 1. 9. A kero_dok tábla oszlopai.....	38
5. Alrendszerek fejlesztése.....	39
5. 1. Tábladefiníciók .....	39
5. 1. 1. Adatbázis-kezelő rendszer .....	39
5. 1. 2. A közreműködő személyek nyilvántartása.....	39

---

5. 1. 3. A dokumentumok adatainak kezelése .....	40
5. 1. 4. A kölcsönzés kezelése .....	42
5. 2. Implementáció .....	43
5. 2. 1. Adatbázis-programozás .....	43
6. Felhasználói dokumentáció .....	45
6. 1. Telepítési útmutató .....	45
6. 2. Felhasználói kézikönyv .....	48
6. 2. 1. Új dokumentum bevitele .....	49
6. 2. 1. 1. Az űrlap adatmezői .....	51
6. 2. 2. Dokumentum keresése .....	55
6. 2. 3. Dokumentum kölcsönzése .....	60
6. 2. 4. Dokumentum visszahozása .....	65
6. 2. 5. Új kölcsönkérő .....	68
6. 2. 6. Kölcsönkérő keresése .....	70
6. 2. 7. Kilépés .....	71
7. Összegzés .....	72
Felhasznált irodalom .....	74
Ábrajegyzék .....	77
Mellékletek .....	79

---

## 1. Bevezetés

Az információs társadalomban központi kérdés, hogy az információ könnyen és gyorsan elérhető legyen bárki számára, hiszen alapvető emberi jog, hogy az információhoz mindenki szabadon hozzájuthasson. Az új információhordozók, adatbázisok, melyeknek használatához többnyire számítógépre van szükség, könnyen használhatók, valamint lehetővé teszik új keresési stratégiák alkalmazását, melyeknek segítségével a keresés, és így az információhoz való hozzáférés könnyebbé és gyorsabbá vált.

1945 előtt főként a polgárságnak és az arisztokráciának volt lehetősége arra, hogy könyveket vásároljon, hiszen képviselői magas iskolázottsággal, és megfelelő anyagi forrásokkal rendelkeztek ahhoz, hogy olvashassanak. Az alacsony iskolázottságú lakosok kevés könyvvel rendelkeztek, hiszen sem anyagi lehetőségük, sem igényük nem volt arra, hogy könyveket vásároljanak. 1945 után ez a helyzet megváltozott. Az új politikai hatalom által megfogalmazott céloknak megfelelően - miszerint a társadalom alsóbb rétegei számára is elérhető legyen a kultúra - a könyvek ára jelentős mértékben csökkent, az iskolázottság aránya és szintje nőtt a lakosság körében, így az 1970-es évek végére olyan háztartásokban is megjelentek a könyvgyűjtemények, ahol addig nagyon kevés volt, vagy esetleg egyetlen könyvvel sem rendelkeztek (pl. munkások, mezőgazdasági dolgozók).

Az 1980-as évektől egyre inkább megnőtt a házi könyvtárak jelentősége, nagysága és elterjedtsége, és ez a tendencia napjainkban is kimutatható. A könyv nélküli családok aránya csökkent, a 300 kötetnél nagyobb könyvgyűjteménnyel rendelkező családok aránya nőtt.<sup>1</sup> Egyre inkább halmozódnak a házi könyvtárakba bekerülő dokumentumok, egyre több cím található meg a lakások polcain, legfőképpen az értelmiségi családok otthonaiban. Az Országos Széchényi Könyvtár Könyvtártudományi és Módszertani Központjának kutatásai szerint az 1964-ben megfigyelt helyzethez képest megháromszorozódott a házi könyvtárak dokumentumszáma, ami 1986-ra még további 50%-kal nőtt, és ez a tendencia jellemző 2000-re is.<sup>2</sup>

---

<sup>1</sup> Gereben Ferenc: Olvasás és könyv a családban In: Stádium, 1990. 3. sz. 62. p.

<sup>2</sup> Nemes Erzsébet: Családi könyvtárak In: Könyv, könyvtár, könyvtáros, 10. évf. (2001) 7. sz. 41. p.

### 1. Táblázat: A házi könyvtárak dokumentumszáma<sup>3</sup>

	1964-es felmérés	1978-as felmérés	1985/86-os felmérés	1999/2000-es felmérés
Átlagos kötetszám	58	167	261	300
Becsült lakossági könyvkészlet (ezer kötet)	170-180	500-550	800	1120

A házi könyvtárak összetételében nemcsak mennyiségi, hanem minőségi változások is bekövetkeztek. Az 1980-as évek végén megnőtt a kézikönyvek gyarapodása<sup>4</sup>, az 1990-es évek végén csökkent a szépirodalmi és lektúr jellegű kötetek gyarapodása, és megnőtt a szakkönyveké, helyismereti, helytörténeti műveké<sup>5</sup>.

A házi könyvtárak minőségi és mennyiségi eltéréseit befolyásoló tényezők a következők:

- a) az „öröklött” kötetek száma,
- b) a család tagjainak száma,
- c) az iskolázottság mértéke,
- d) anyagi források,
- e) a családtagok könyvekhez való viszonya,
- f) lakóhely, mikrotársadalmi környezet.<sup>6</sup>

a) A családban élő felnőtteknek az otthonról, az új családjukba hozott kötetek száma is befolyásolja a házi könyvtárak nagyságát.

b) Az olyan családban, ahol tizenéves fiatalok élnek, nagyobb kötetszámú házi könyvtárat találunk. Ez a megállapítás azonban csak a teljes, egy-két gyermekes családokra érvényes, családonként átlagosan 344 kötettel. A csonka, illetve a sokgyermekes családok

<sup>3</sup> u. o.

<sup>4</sup> Kamarás István: Vevők, könyvek, olvasók In: Könyvvilág, 36. évf. (1991) 11. sz. 20. p.

<sup>5</sup> Cs. Bányai György: Egy pedagógus magánkönyvtár évtizedei In: Iskolakönyvtáros, 4. évf. (2001) 1. sz. 41. p.

<sup>6</sup> i. m. 40. p.

kevesebb kötettel rendelkeznek<sup>7</sup>, hiszen a szülő(k) az alapvető szükségletekre is nehezen teremti(k) elő az anyagi forrásokat, nem jut már könyvvásárlásra. Előbbiek családonként átlagosan 210 kötettel rendelkeznek. A gyermektelen családoknál a legrosszabb a helyzet, nekik átlagosan 160 kötetük van.<sup>8</sup>

c) A valamely felsőoktatási intézményben végzett szülők házi könyvtárai nagyobbak, mint az alacsonyabb végzettségűeké,<sup>9</sup> illetve a tovább tanulni akaró gyerekeknek mind a saját, mind családjuk könyvtára nagyobb, mint azoké, akik nem akarnak továbbtanulni.<sup>10</sup>

d) A kevés anyagi forrással rendelkező családoknak kevesebb lehetőségük van könyvvásárlásra.

e) A családtagoknak a könyvekhez való viszonya nagyban befolyásolja házi könyvtáruk méretét, hiszen minél inkább bensőséges a viszonyuk a könyvekkel, annál többet fognak belőlük vásárolni, és annál nagyobb lesz a házi könyvtáruk is.

f) Az olvasási szokásokat befolyásolja az is, hogy a családtagok milyen típusú településen laknak. Kisközségekben kevesebb a lehetőség arra, hogy az emberek hozzájussanak a megfelelő könyvekhez, ugyanis vásárlásra szinte egyáltalán nincs lehetőség. A kisközségi könyvtárak viszont nem kapnak elég forrást könyvvásárlásra, ezért az állományuk meglehetősen hiányos. A nagyobb városokban éppen fordított a helyzet: a lakók válogathatnak a könyvesboltok kínálatából, így a házi könyvtári állomány is jóval nagyobb, teljesebb.

Az olvasási szokásokat befolyásolhatja, hogy a családtagok közvetlen környezetében élő embereknek milyen a viszonyuk az olvasáshoz, mennyire műveltek, illetve hogy milyen műveltségi szintet várnak el a körülöttük lévőktől. Ez a tényező nagyon fontos lehet a gyermekek – a következő nemzedék – olvasáshoz való viszonyának alakulásában: ha a közvetlen környezetüktől (szüleiktől, testvéreiktől, tanáraiktól, diáktársaiktól ... stb.) azt látják, hogy olvasni jó, nagy valószínűséggel ők is olvasókká válnak.

Az 1980-as évektől megint nő a könyvek ára, és ez a növekedés nagyobb mértékű, mint a kereslet növekedésének aránya. Ezért a családoknak kevesebb könyvre fordítható anyagi forrásuk van, de az értelmiség abból a kevésből is fordít könyvvásárlásra, hiszen

---

<sup>7</sup> Gereben Ferenc: Olvasás és könyv a családban In: Stádium, 1990. 3. sz. 62. p.

<sup>8</sup> u. o.

<sup>9</sup> Andor Mihály: A könyv mint a kulturális tőke mutatója In: Iskolakultúra, 9. évf. (1999) 11. sz. 65. p.

<sup>10</sup> i. m. 67. p.

ezekben az otthonokban nem lakásdíszként, hanem munkaeszközként funkcionál a könyv, fontos a benne fellelhető információ.

Mindezek alapján „a szellemi foglalkozású, iskolázottabb és szakképesítéssel rendelkező, nagyobb társadalmi mobilitású, városokban élő rétegekben, nagyobb [...] könyvvásárlási aktivitással, valamint jelentősebb családi könyvgyűjteményekkel<sup>11</sup> találkozunk.”<sup>12</sup>

Az értelmiségi gyűjtemények szakmaspecifikusak, legfőképpen a tulajdonosok foglalkozásának megfelelő dokumentumokat tartalmazzák, de megtalálhatóak bennük az általános művek, lexikonok, szótárak, szépirodalmi művek, a gyermek- és ifjúsági irodalom, a hobby képviselői, valamint az ismeretterjesztő irodalom is.

Hogy ezt a sokrétű dokumentumhalmazt könnyen és jól tudják használni a család tagjai, hogy minél gyorsabban jussanak a munkájukhoz, a kikapcsolódásukhoz kellő információhoz, szükség van a gyűjtemény feltárására. Ez az igény elsőként egyetemi oktatók körében vetődött fel, illetve ezt a problémát fogalmazták meg azon tanszéki könyvtárak dolgozói is, amely könyvtárakba rendszeresen érkezik hagyatékként házi könyvtár, amely teljesen rendszertelen, feltáratlan. A feltárt házi könyvtári állományt jóval könnyebb, és ami még fontosabb, hogy gyorsabb és költségkímélőbb beépíteni egy könyvtár gyűjteményébe, mint egy rendszerrel nem rendelkező, feltáratlan dokumentumhalmazt.

A feldolgozási eljárások közül legkevesebb helyigénnyel a számítógépes szoftverek rendelkeznek, illetve ezeket használják leginkább a könyvtárakban is, ezért egy számítógépes program segítségével érdemes feldolgozni, rendszerezni a gyűjteményt. A számítógépes szoftverek gyorsak, rugalmasak, áttekinthetőek, könnyen építhetők, alakíthatók. Ma már mindenki tudja használni a számítógépet, még a gyerekek is, mely a közoktatás tantervi programjának, az 1995-ben hatályba lépett Nemzeti Alaptantervnek köszönhető. Ezért egy ilyen szoftver használata nem okozhat gondot a családtagoknak. A program használata segíti őket abban is, hogy hozzászokjanak a könyvtári közeghez, hogy beletanuljanak a könyvtár használatába, hogy gyakorolják a könyvtárakban való tájékozódást. Informatikus könyvtáros hallgatóként úgy érzem, kötelességem segíteni az embereket abban, hogy könyvtárhasználókká váljanak. Ennek a programnak a létrehozásával lehetőségem is nyílik erre, hiszen az elsők között készítek számítógépes szoftvert házi könyvtárak feltárására,

---

<sup>11</sup> A *családi könyvgyűjtemény* kifejezés alatt *házi könyvtár*at kell érteni.

<sup>12</sup> Gereben Ferenc: Olvasás és könyv a családban In: Stádium, 1990. 3. sz. 62. p.



családi használatra, elsősorban értelmiségiek számára, ahol sok esetben több száz/ezer dokumentum is fellelhető.

Mindezeket figyelembe véve egy jól működő, felhasználóbarát szoftvert szeretnék készíteni, kifejezetten otthoni használatra, amely szoftver egyszerű, könnyen kezelhető, igazodik a könyvtárakban használt raktári rendszerhez, keresési stratégiákhoz, egyszerűbb felépítéssel, törekedve arra, hogy a család tagjait ne riassza el a program használata.

A programot Java objektumorientált programnyelven írom, MySQL adatbázis-kezelő használatával kiegészítve.

## 2. Követelmények

A szoftveren belül nem szükséges a könyvtárak számára előírt szabványokat teljes mértékben betartani és alkalmazni, de a gyűjtemények sokszínűsége miatt nem lehet eltérni az általános elvektől. Nincs szükség többek közt a bibliográfiai leírásban alkalmazott központosításra, valamint az ISBN-, ISSN-szám felvételére sem. Szükség van viszont:

1. a dokumentumok bibliográfiai adataira,
2. raktári jelzetre,
3. tárgyszavakra,
4. a kölcsönkérő személy adataira,
5. grafikus kezelőfelületre.

1. **a dokumentumok bibliográfiai adatai:** ezen adatok válogatásánál a rövidített bibliográfiai leírás adatait, illetve néhány, általam fontosnak tartott adatot vettem figyelembe. Ezen kívül elvettem néhány olyan adatot, amit nem tartok szükségesnek.

A különböző dokumentumtípusok sajátosságainak megfelelően a szoftverbe beépítendő adatok a következők:

- **könyvek, könyv jellegű dokumentumok**
  - cím és szerzőségi közlés
    - cím,
    - szerzőségi közlés
      - szerző(k)
      - szerkesztő(k)
      - illusztrátor(ok)
  - megjelenés
    - megjelenés helye,
    - kiadó neve,

- megjelenés éve
- terjedelem
  - oldalszám,
  - illusztráció,
  - melléklet
- sorozat
  - cím,
  - sorozati szám,
- megjegyzések
- nyelv(ek)
- kötetadatok
  - kötetjelzés
  - kötet cím<sup>13</sup>

### 1. Példa:<sup>14</sup>

CÍM:	Barkácsolás mesterfokon
SZERZŐ:	Rex, Dieter
MEGJELENÉS HELYE:	Budapest
KIADÓ NEVE:	Ciceró
MEGJELENÉS ÉVE:	1999
OLDALSZÁM:	256 o.
ILLUSZTRÁLTSA G:	illusztrált, színes
NYELV(EK):	magyar

- **Nem időszaki kiadványban megjelenő részdokumentumok**
  - cím és szerzőségi közlés
    - cím,
    - szerzőségi közlés
      - szerző(k),

---

<sup>13</sup> MSZ 3424/1-1978 Bibliográfiai leírás. Könyvek

<sup>14</sup> A Debreceni Egyetem Egyetemi és Nemzeti Könyvtárának (DEENK) online katalógusának adatbázisa (dekdb) alapján

- szerkesztő(k),
  - illusztrátor(ok)
- terjedelem
  - illusztráció
- megjegyzések
- nyelv(ek)
- forrásdokumentum adatai
  - cím és szerzőségi közlés
    - cím,
    - szerzőségi közlés
      - szerző(k),
      - szerkesztő(k),
      - illusztrátor(ok)
  - megjelenés
    - megjelenés helye,
    - kiadó neve,
    - megjelenés éve
  - terjedelem
    - oldalszám,
    - illusztráció,
    - melléklet
  - sorozat
    - cím,
    - sorozati szám,
  - megjegyzések
  - nyelv(ek)
  - részdokumentum helye a forrásdokumentumban
    - terjedelemadatok
      - a részdokumentum terjedelme a forrásdokumentumon belül
  - kötetadatok

- kötetjelzés
- kötetcím

## 2. Példa:

CÍM: A teve fohásza  
ILLUSZTRÁLTSAĞ: illusztrált, fekete-fehér

A forrásdokumentum adatai:

CÍM: Nagy számárfül  
SZERZŐ: Romhányi József  
ILLUSZTRÁTOR: Nagy Péter  
MEGJELENÉS HELYE: Pécs  
KIADÓ NEVE: Alexandra  
MEGJELENÉS ÉVE: 2006  
OLDALSZÁM: 173 o.  
ILLUSZTRÁLTSAĞ: illusztrált, fekete-fehér  
NYELV(EK): magyar  
HELYE A

FORRÁSDOKUMENTUMBAN: 154-155. o.

- **Audiovizuális dokumentumok**

- cím és szerzőségi közlés
  - cím
  - szerzőségi közlés
- megjelenés
  - megjelenés helye,
  - kiadó neve,
  - megjelenés éve
- terjedelem, fizikai jellemzők
  - színinformációk,
  - melléklet
- sorozat
  - cím,

- sorozati szám
- megjegyzések
- nyelv(ek)<sup>15</sup>

### 3. Példa:<sup>16</sup>

CÍM:	80 nap alatt a Föld körül Michael Palinnel, 3. rész
SZERZŐ:	Mills, Roger
MEGJELENÉS HELYE:	Budapest
KIADÓ NEVE:	Budapest Film
KIADÁS ÉVE:	2006
SZÍNINFORMÁCIÓK:	színes
SOROZAT:	80 nap alatt a Föld körül, 3.
MEGJEGYZÉSEK:	magyar felirattal
NYELV(EK):	magyar, angol

#### • Hangdokumentumok

- cím és szerzőségi közlés
  - cím,
  - szerzőségi közlés
- megjelenés
  - megjelenés helye,
  - kiadó neve,
  - megjelenés éve
- fizikai jellemzők, terjedelem
  - a hanghordozó típusa,
  - melléklet
- sorozat
  - cím,
  - sorozati szám

<sup>15</sup> MSZ 3424/10-1992 Bibliográfiai leírás. Videodokumentumok

<sup>16</sup> A Debreceni Egyetem Egyetemi és Nemzeti Könyvtárának (DEENK) online katalógusának adatbázisa (dekdb) alapján

- megjegyzések
- nyelv(ek)<sup>17</sup>

#### 4. Példa:<sup>18</sup>

CÍM:	2x2 néha öt : válogatás az 50-es évek magyar slágereiből
MEGJELENÉS HELYE:	Magyarország
KIADÓ NEVE:	Qualiton
MEGJELENÉS ÉVE:	1984
TÍPUS:	LP
NYELV(EK):	magyar

- **Időszaki kiadványok**

- cím és szerzőségi közlés
  - cím,
  - szerzőségi közlés
- dokumentum speciális adatai, számozás
  - számozási adatok: induló részegység számozási adata-utolsó részegység számozási adatai
- megjelenés
  - megjelenés helye,
  - kiadó neve,
  - megjelenés éve(i)
- fizikai jellemzők
  - illusztráció,
  - melléklet
- sorozat
  - cím,
  - sorozat száma

---

<sup>17</sup> MSZ 3424/9-1988 Bibliográfiai leírás. Hangdokumentumok

<sup>18</sup> A Debreceni Egyetem Egyetemi és Nemzeti Könyvtárának (DEENK) online katalógusának adatbázisa (dekdb) alapján

- megjegyzések
- nyelv(ek)<sup>19</sup>

### 5. Példa:<sup>20</sup>

CÍM:	Magyar szárnyak
SZÁMOZÁSI ADATOK:	24. sz- 32. sz.
MEGJELENÉS HELYE:	Budapest
KIADÓ NEVE:	Magyar Szárnyak Baráti Kör
MEGJELENÉS ÉVE(I):	1996-2004
ILLUSZTRÁLTSA G:	illusztrált
NYELV(EK):	magyar

- **Időszaki kiadványokban megjelenő részdokumentumok**

- cím és szerzőségi közlés
  - cím,
  - szerzőségi közlés,
    - szerző(k)
    - szerkesztő(k)
    - illusztrátor(ok)
- terjedelem
  - illusztráció
- megjegyzések
- nyelv(ek)
- forrásdokumentum adatai
  - cím és szerzőségi közlés
    - cím,
    - szerzőségi közlés
  - dokumentum speciális adatai, számozás

<sup>19</sup> K SZ/3 Bibliográfiai leírás. Időszaki kiadványok

<sup>20</sup> A Debreceni Egyetem Egyetemi és Nemzeti Könyvtárának (DEENK) online katalógusának adatbázisa (dekdb) alapján



- számozási adatok: induló részegység számozási adata-utolsó részegység számozási adatai
- megjelenés
  - megjelenés helye,
  - kiadó neve,
  - megjelenés éve(i)
- fizikai jellemzők
  - illusztráció,
  - melléklet
- sorozat
  - cím,
  - sorozat száma
- megjegyzések
- nyelv(ek)
- részdokumentum helye a forrásdokumentumban
  - számozás és terjedelemadatok
    - számozás,
    - keltezés,
    - a részdokumentum terjedelme a forrásdokumentumon belül<sup>21</sup>

## 6. Példa:

CÍM: A fűszerpaprikáról a fűszerpaprikáért  
 SZERZŐ: Tömpe Anna

A forrásdokumentum adatai:

CÍM: Kertészet és szőlészet  
 SZERKESZTŐ: Bodor János  
 MEGJELENÉS HELYE: Budapest  
 KIADÓ NEVE: Magyar Mezőgazdaság Kft.  
 MEGJELENÉS ÉVE(I): 2007

---

<sup>21</sup> MSZ 3424/12-1992 Bibliográfiai leírás. Időszaki kiadványokban megjelenő részdokumentumok

---

ILLUSZTRÁLTSAÉG:	illusztrált, színes fotók
NYELV(EK):	magyar
HELYE A	
FORRÁSDOKUMENTUMBAN:	39. sz.: 3-5 o.

- **Elektronikus dokumentumok**

- cím és szerzőségi közlés
  - cím,
  - szerzőségi közlés
    - szerző(k)
    - szerkesztő(k)
    - illusztrátor(ok)
- megjelenés
  - megjelenés helye,
  - kiadó neve,
  - megjelenés éve
- fizikai jellemzők
  - fizikai hordozó megnevezése,
  - méret,
  - melléklet
- sorozat
  - cím,
  - sorozat száma
- megjegyzések
- rendszerkövetelmények
- nyelv(ek)<sup>22</sup>

## 7. Példa:<sup>23</sup>

CÍM: Édesvízi horgászat

---

<sup>22</sup> K SZ/2 Bibliográfiai leírás. Elektronikus dokumentumok

<sup>23</sup> A Debreceni Egyetem Egyetemi és Nemzeti Könyvtárának (DEENK) online katalógusának adatbázisa (dekdb) alapján

MEGJELENÉS HELYE:	Budapest
KIADÓ NEVE:	Multimédia Holding
MEGJELENÉS ÉVE:	2006
FIZIKAI HORDOZÓ:	1 DVD
SOROZAT:	Enciklopédia
MEGJEGYZÉS(EK):	Interaktív multimédia
RENDSZERKÖVETELMÉNYEK:	asztali dvd; sony playstation 2.; microsoft x-box; apple macintosh
NYELV(EK):	magyar

**2. raktári jelzet; 3. tárgyszavak:** A raktári jelzet szükségességét az indokolja, hogy biztosítani lehessen a megfelelő elrendezést. A raktári rendet úgy kell kialakítani, hogy létrejöjjenek a következő állománycsoportok:

- általános segédkönyvek,
- gyermek- és ifjúsági szépirodalom,
- gyermek- és ifjúsági ismeretközlő irodalom,
- felnőtt szépirodalom,
- felnőtt ismeretközlő irodalom.

A különböző állománycsoportokon belül az elrendezés a szépirodalmi állományrészek esetében szerzői, azon belül cím szerinti betűrendben, az ismeretközlő állományrészek esetében ETO-alapú (ETO= Egyetemes Tizedes Osztályozás, lásd lentebb) raktári rendben, azon belül szerző/cím szerinti betűrendben történik. Az ETO-alapú raktári rend alapjául a Könyvtári raktározási táblázatoknak, a 2001-ben a Könyvtári Intézet által közreadott, javított kiadását vettem. Ennek segítségével a házi könyvtári állomány tematikus rendben helyezhető el a polcokon, a hasonló témájú művek egymás mellé kerülnek. A táblázatok közül a *Betűrendes mutató a szakrendi jelzetek táblázataihoz* c. mutató az 1. sz. mellékletben, a *szakirodalom raktári szakjelei* c. mutató a 2. sz. mellékletben található meg, melyeknek használatával bővíthető a tárgyszó-rendszer, és a raktározási rend sem borul fel. A táblázat használatával újabb adalékot kaphatnak az olvasók a könyvtárakban való sikeres tájékozódáshoz, hiszen ennek a táblázatnak a segítségével rendezik el a közkönyvtárakban is

a különböző dokumentumokat. Ha ez a táblázat sem nyújt az állománynak megfelelő mélységű bontást, a megfelelő ETO-jelzet egyszerűsítésének alkalmazásával újabb és újabb raktári jelzetek állíthatók elő.

A tárgyszavakra azért van szükség, mert így megoldható a több szempontú kereshetőség problémája. A tárgyszó-rendszert a Könyvtári raktározási táblázatoknak, a 2001-ben a Könyvtári Intézet által közreadott, javított kiadását, illetve az Egyetemes Tizedes Osztályozás FID Publ. No. 691 című, az Országos Széchényi Könyvtár Könyvtártudományi és Módszertani Központ és az Országos Műszaki Információs Központ és Könyvtár által közösen, 1990-ben kiadott, rövidített kiadását felhasználva állítom össze. Töreksem az általánosságra, ugyanis minden házi könyvtári gyűjtemény más és más, ezért úgy gondolom, hogy a szűkebb szakterületek tárgyszavait a felhasználónak kell hozzáadnia a tárgyszó-adatbázishoz. Ezért a tárgyszó-rendszert úgy kell kialakítani, hogy bővíthető legyen. A bővítés a már említett 1. sz. melléklet, a 2. sz. melléklet, illetve az ETO-táblázatok segítségével lehetséges. Az alábbi táblázatban szeretném feltüntetni az egyes tárgyszavakat, a hozzájuk tartozó raktári jelzeteket:

## 2. Táblázat: A beépítendő tárgyszó-rendszer, az egyes tárgyszavakhoz tartozó raktári jelzetekkel

Tárgyszó	Raktári jelzet
Afrika földrajza	916
Afrikai országok története	960
Államigazgatás	350
Állatrendszertan	592
Állattan	590
Állattenyésztés	636
Általános enciklopédiák	030
Általános és személyi higiéné	613
Általános lexikonok	030

Tárgyszó	Raktári jelzet
Általános természettudományi művek	500
Amerikai angol irodalom	820(73) <sup>24</sup>
Angol irodalom	820
Angol nyelv	800.2 <sup>25</sup>
Ausztrália földrajzi leírása	919.4
Ausztrália története	990
Ázsia földrajzi leírása	915
Ázsia története	950
Bányászat	622
Barkácsolás	689
Betegápolás	649
Biblia	220
Bibliográfiák	015
Biológia	570
Bőripar	675
Buddhizmus	290.5
Bútorgyártás	684
Csillagászat	520
Dél-Amerika földrajzi leírása	918
Dél-Amerika története	980
Déli-sarkvidék földrajzi leírása	919.9
Déli-sarkvidék története	999
Dísz tárgyak készítése	688
Elektrotechnika	621.3

<sup>24</sup> A 820 jelentése: angol irodalom, a (73) egy ún. földrajzi alosztás. A teljes jelzet jelentése: amerikai angol irodalom.

<sup>25</sup> Az ETO-alapú raktári jelzetek balról jobbra, három számjegyenként központosódnak.

Tárgyszó	Raktári jelzet
Életrajz	920
Építészet (művészet)	720
Építőipar	690
Építőmérnöki tudományok	624
Erkölc	170
Észak- és Közép-Amerika földrajzi leírása	917
Észak- és Közép-Amerika története	970
Északi-sarkvidék földrajzi leírása	919.8
Északi-sarkvidék története	998
Esztétika	180
Etika	170
Európa földrajzi leírása	914
Európa története	940
Faipar	674
Fényképezés és rokon eljárások	770
Festészet	750
Filmművészet	791
Filozófia	100
Fizika	530
Földrajz	910
Földtan	550
Francia irodalom	840
Francia nyelv	800.4
Gazdaság	330
Géptan	621
Görög irodalom	875

Tárgyszó	Raktári jelzet
Görög nyelv	800.7
Grafikai művészetek	760
Gumiipar	678
Gyermekgondozás	649.1
Gyermekegyógyászat	616-053.2 <sup>26</sup>
Gyümölcsstermesztés	634
Haditechnika	623
Hadtudomány	355
Háztartás	640
Hindu vallások	290.5
Hobbiállatok tartása	636
Honismeret	908
Horgászat	799
Iparművészet	745
Irodalomtudomány	810
Iszlám	290.6
Japán vallások	299.52
Járműtechnika	629
Játékok (Pl. sakk)	790
Jogtudomány	340
Kárpitosipar	680
Kémia	540
Kereskedelem	339
Kereszténység	280

<sup>26</sup> Ez a jelzet két részből áll: a 616-os ETO-jelzet jelentése: kórtan; a -053.2 egy ún. általános ismérvek szerinti nem önálló alosztás, melyet az ETO segédtablázataiban találunk. Jelentése: gyermekek és csecsemők általában. Tehát így alkottuk meg a gyermekgyógyászat raktári jelzetét.

---

Tárgyszó	Raktári jelzet
Kertészet	635
Kertgondozás	635.018
Kínai vallások	290.4
Kovácsipar	680
Könyvkötés	686
Könyvritkaságok	090
Könyvtárak	020
Közegészségügy	614
Közigazgatás	350
Kultúra	008
Lakásberendezés	643
Latin irodalom	871
Latin nyelv	800.7
Logika	160
Magyar irodalom	894
Magyar nyelv	800.1
Magyarország földrajzi leírása	914.39
Magyarország története	943.9
Matematika	510
Mezőgazdaság	630
Mitológia	292
Múzeumok	069
Műszeripar	681
Német irodalom	830
Német nyelv	803.0
Néprajz	390



---

Tárgyszó	Raktári jelzet
Nevelés és oktatás	370
Növényrendszertan	582
Növénytan	580
Növénytermesztés	633
Olasz irodalom	850
Olasz nyelv	800.5
Olvasás	028
Orosz irodalom	882
Orosz nyelv	808.2
Orvostudomány -- betegségek/gyógyításuk	610
Őslénytan	560
Papíripar	676
Pedagógia	370
Politika	320
Pszichológia	159.9
Rajzművészet	740
Régészet	930.3
Ruházati ipar	687
Spanyol irodalom	860
Spanyol nyelv	800.6
Sport	796
Statisztika	310
Szakácskönyvek	641
Számítástechnika	681
Színházművészet	792
Szobrászat	730

Tárgyszó	Raktári jelzet
Szociális gondoskodás fajtái	360
Szociográfia	308
Szociológia	301
Szótárak	801
Szőlőművelés	634
Szőrmeipar	675
Tánc (művészet)	793
Térképek	912
Textilipar	677
Történelem	930
Útépités	625
Üvegipar	666
Vegyipar	660
Vízépítés	626
Zene	780
Zsidó vallás	290.2

### 8. Példa, teljes leírásra:<sup>27</sup>

CÍM:	Kutatás és közlés a természettudományokban
SZERZŐ:	Csermely Péter
MEGJELENÉS HELYE:	Budapest
KIADÓ NEVE:	Osiris
MEGJELENÉS ÉVE:	1999
SOROZAT:	Osiris kézikönyvek
MEGJEGYZÉS(EK):	Bibliográfiát tartalmaz
NYELV(EK):	magyar

<sup>27</sup> A Debreceni Egyetem Egyetemi és Nemzeti Könyvtárának (DEENK) online katalógusának adatbázisa (dekdb) alapján

---

RAKTÁRI JELZET:	002
TÁRGYSZAVAK:	Kutatás, Tudomány, Dokumentáció, Research., Science. Documentation.

#### **4. a kölcsönkérő személy adatai:**

- ☐ a személy neve,
- ☐ a személy telefonszáma,
- ☐ a személy e-mail címe,
- ☐ a személy címe,
- ☐ a személy által kölcsönkért dokumentumok adatai,
- ☐ kérés / visszahozatal ideje.

Fontosnak tartom azt, hogy a leendő adatbázisban szerepeljen egy adatcsoport a kérő adataira vonatkozóan, mert tapasztalatból tudom, hogy sokan kér(het)nek könyvet kölcsön házi könyvtárunkból. Ezért érdemes feljegyezni, mit kinél találhatunk meg, ha hirtelen szükségünk lenne valamelyik könyvünkre, tudjuk, hol keressük.

**5. grafikus kezelőfelület:** Azért a grafikus kezelőfelület készítésére esett a választásom, mert kezelése könnyebb, és felhasználóbarátabb, mint a szöveges felületé. A felületnek menüvezéreltnek kell lennie, hiszen más, gyakran használt programok (pl. a Windows programjai) használatakor a felhasználók már ezt szokták meg.

A programnak lehetővé kell tennie új dokumentum bevitelét, régi rekord módosítását, illetve törlését. Generálnia kell a raktári rendet, kezelnie kell a dokumentumok kölcsönzését, hiszen jól jöhet az, ha regisztrálja a felhasználó azt, hogy kinek mit, és mikor adott kölcsön a családi gyűjteményből. Fontos még, hogy keresni lehessen a gyűjtemény adatbázisában, nemcsak a cím, ill. a szerző(k) szerint, de meg kell oldani a tárgyszóra való keresést, illetve az összetett, több szempontú keresést is.

Szükséges a nyomtatás támogatása is, pl. valamely keresőkérdés eredményének papíron való megjelenítésére.

### 3. A Debrecenben használt integrált könyvtári rendszerek

#### 3. 1. Általános áttekintés

Végeztem egy kutatást, a Debrecenben integrált könyvtári rendszert használó könyvtárosok körében. A véleményüket kérdeztem az általuk használt rendszerről, kifejezetten a katalogizáló modulra és az OPAC-ra (Online Public Access Catalog) fókuszálva, hiszen nincs szükség a gyarapító, a folyóirat- és a kölcsönző modulra<sup>28</sup>. A továbbiakban ennek eredményét ismertetem.

Debrecenben 34 könyvtár használ összesen négyféle integrált könyvtári rendszert. Ez utóbbiak a következők:

- Szirén,
- S(R)-LIB,
- Könyvtári Segéd 2002,
- Corvina.

A 34 könyvtár közül tizenhármát választottam ki, úgy, hogy a Corvina kivételével mindegyik integrált könyvtári rendszerről elegendő információt szerezhsek. Ezek a következők:

- Szirén
  - Bethlen Gábor Közgazdasági és Postaforgalmi Szakközépiskola könyvtára.  
Könyvtáros: Bancsi Erzsébet
  - Debreceni Egyetem Kossuth Lajos Gyakorló Általános Iskolájának könyvtára.  
Könyvtáros: Orvos Edina
  - Fazekas Mihály Gimnázium könyvtára. Könyvtáros: Sárközy Ákosné
  - Református Gimnázium Dóczy Gimnáziumának könyvtára. Könyvtáros:  
Sárközy Ákosné

---

<sup>28</sup> Az integrált könyvtári rendszerek kölcsönzési moduljainak bonyolultsága miatt

- 
- Református Kollégium Gimnáziumának Tanári Könyvtára. Könyvtáros: Szászfalvy Imréné
  - 1 gimnáziumi könyvtár, kérésre nem közölhetek sem róla, sem az ott dolgozó könyvtárosokról semmilyen információt.
  
  - S(R)-LIB
    - Debreceni Egyetem Agrártudományi Centrumának Könyvtára
      - Katalogizáló könyvtáros: Pápai Andrásné
    - Hajdú-Bihar Megyei Könyvtár
      - Feldolgozó Osztály. Vezetője: Kertész Kálmánné
      - Tájékoztatás. Könyvtáros: Szabó Eszter
    - 1 közkönyvtár, 1 általános iskolai könyvtár, kérésükre nem közölhetek sem az intézményekről, sem az ott dolgozó könyvtárosokról semmilyen információt.
  
  - Könyvtári Segéd 2002
    - Tóth Árpád Gimnázium Tóth Eszter Könyvtára. Könyvtárosok: Sárosi Ágnes, Gyermánné Huga Ibolya
    - Gábor Dénes Elektronikai Műszaki Középiskola és Kollégium könyvtára. Könyvtárosok: Mikita Zsuzsa, Szilágyiné Széles Ildikó
  
  - Corvina
    - a szoftver elemzésekor a saját tapasztalataimat használtam fel (lásd 3. 2. 4. *Corvina*)

A könyvtárosokat arról kérdeztem, hogy az általuk használt integrált könyvtári rendszerben mit tartanak jónak, mi az, amin javítani kellene, és mi az, amit hiányolnak. A válaszokat feljegyeztem, és kiválasztottam belőlük azokat, amelyek az én munkámat segíthetik. Nem foglalkozom a leltározással, gyarapítással, kölcsönzéssel kapcsolatos válaszok elemzésével, hiszen nem ilyen jellegű szoftverfejlesztésre vállalkoztam.

## 3. 2. Az egyes integrált könyvtári rendszerek tulajdonságainak ismertetése

### 3. 2. 1. Szirén

#### a) Pozitívumok:

- a szoftver felületei egyszerűek,
- a program megbízható,
- sokféle speciális adat rendelhető a dokumentumokhoz (pl. dedikált, rongálódás mértéke ... stb.)
- informatikai képzettség nélkül is könnyen használható,
- legördülő menü alkalmazása,
- készíthetők listák,
- leírható a szoftverrel az analitika, cikk és a folyóirat is,
- lehet tárgyszóra keresni,
- van lehetőség a Boole-operátorok használatára,<sup>29</sup>
- olcsó,
- minden évben van konzultáció a program készítője és a felhasználók között,
- feltöltött lista található beépítve szerzőkre, sorozatokra, városokra, kiadókra,
- kereshető az analitika is,<sup>30</sup>
- a kézikönyvben megtalálható a program hardver-szoftver igénye,
- van nyelvválasztási lehetőség,
- különböző dokumentumtípushoz különböző beviteli képernyő tartozik,
- művelet-szinten kérhetünk sugót, mindezt billentyűkombináció segítségével,
- file-okat szűrhatunk be,<sup>31</sup>
- a keresés lehet pontos, és csonkolt egyaránt,
- lehetséges a rekordok törlése,<sup>32</sup>

---

<sup>29</sup> Sárközy Ákosné

<sup>30</sup> Orvos Edina

<sup>31</sup> Szirén Integrált Könyvtári Rendszer Felhasználói Kézikönyv ver. 9.

<sup>32</sup> Szászfalvy Imréné

**b) Negatívumok, hiányosságok:**

- a felhasználói kézikönyv tartalma nem kézenfekvő mindenki számára, a teljesen laikusok számára kellene megírni<sup>33</sup>
- ha sokat keresünk egyszerre, betelik a felület, és törölni kell,
- nem tud a program egyszerre több felületet kezelni,<sup>34</sup>

### 3. 2. 2. S(R)-LIB

**a) Pozitívumok:**

- a bevitel űrlapos felépítésű,
- lehetséges a több szempont szerinti keresés,
- a találati halmazra szűkítés alkalmazható,
- a készítők meghallgatják a felhasználók változtatási igényeit,
- az ikonok beépítése meggyorsítja a felhasználó munkáját,
- minden funkció megtalálható egy felületen,<sup>35</sup>
- lehetőség van összetett keresésre,<sup>36</sup>
- lehet szerző, cím és tárgyszó szerint böngészni,
- Boole-operátorok használhatóak,
- van a programnak megfelelő logója,
- keresési mód lehet:
  - balról,
  - előfordul,
  - pontosan
- a találati listában az egy oldalon megjelenített találatok számát a felhasználó választhatja meg,
- van a programnak angol változata,
- kereshető a kiadás éve is,
- megfelelően jeleníti meg az ékezetes karaktereket<sup>37</sup>

<sup>33</sup> a közlő személye, kérésére nem közölhető

<sup>34</sup> Orvos Edina

<sup>35</sup> Pápai Andrásné

<sup>36</sup> Kertész Kálmánné

<sup>37</sup> Szabó Eszter

**b) Negatívumok, hiányosságok:**

- túl nagy a biztonság, nehézkes a javítás,
- a kiadói adatbázis nem böngészhető,
- a találati listában nem minden esetben tud visszafelé lapozni a program,
- kevésbé áttekinthető a találati lista, nehézkes a könyv jellegű dokumentumok és az analitikák megkülönböztetése,
- a keresőfelületen nem található súgó,
- tárgyszóra való böngészéskor nem arra helyre vezeti a felhasználót a program, ahol a keresett kifejezés megtalálható,
- gyakori kereséskor nagyon lelassul a rendszer,
- cikk szerinti keresés csak elméletben létezik, gyakorlatilag használhatatlan,
- a hibaészlelést a program készítője nem javítja ki azonnal,
- a piacra dobás előtt nem tesztelték megfelelő számú alkalommal<sup>38</sup>

### 3. 2. 3. Könyvtári Segéd 2002

**a) Pozitívumok:**

- minden dokumentumtípusnak különböző űrlapja van a sajátosságoknak megfelelően,<sup>39</sup>
- felülete felhasználóbarát,
- kis nagyságú állományhoz megfelelő,
- a készítő beépítette az Országos Széchényi Könyvtár tezaurszát,
- biztonságos,
- a több szempont szerinti keresés megoldott,
- analitikus feltárássra is képes,
- csatolhatunk file-t, vagy webhivatkozást a dokumentumokhoz<sup>40</sup>

---

<sup>38</sup> Szabó Eszter

<sup>39</sup> Mikita Zuzsa, Szilágyiné Széles Ildikó

<sup>40</sup> Sárosi Ágnes, Gyermánné Huga Ibolya



**b) Negatívumok, hiányosságok:**

- nem számozza a találati rekordokat,
- a kiadók nevei nincsenek legördülő menüben,
- nehézkes a mentés,<sup>41</sup>
- könyvtáros szemmel alacsony a színvonala,
- rengeteg benne a pontatlanság, a gépelési hiba,
- a tárgyszavas keresés használhatatlan,
- adatbevitelkor nagyon nehéz módosítani,
- amit egyszer beír a felhasználó, nem tudja törölni,
- ha rossz mezőbe akar írni a felhasználó, "lefagy" a rendszer,
- tartalmaz stilisztikai hibákat<sup>42</sup>

**3. 2. 4. Corvina**

A Corvina nevű szoftverrel kapcsolatban vannak saját tapasztalataim, mind a keresőfelülettel, mind a katalogizáló modullal kapcsolatban. Hallgatóként sokszor veszem igénybe a Debreceni Egyetem Egyetemi és Nemzeti Könyvtárát (későbbiekben DEENK), és mivel a DEENK Corvinát használ, így sok tapasztalatot szereztem a Corvina keresőfelületének használatáról. Informatikus könyvtáros hallgatóként a kötelező 240 óra szakkönyvtári gyakorlatot a DEENK Feldolgozó Osztályán töltöttem, ahol megismerkedtem a Corvina katalogizáló moduljával is.

Ismereteim alapján arra a következtetésre jutottam, hogy a Corvina katalogizáló moduljának tulajdonságait ehhez a készülő programhoz nem tudom felhasználni, annak nagy mérete, és bonyolultsága miatt, valamint azért, mert a használatához egy tanfolyam elvégzése, rengeteg tapasztalat, és szakmai ismeret (például a USMARC és a vonatkozó könyvtári szabványok, szabályzatok beható ismerete) szükséges.

---

<sup>41</sup> Mikita Zsuzsa, Szilágyiné Széles Ildikó

<sup>42</sup> Sárosi Ágnes, Gyermánné Huga Ibolya

A Corvina keresőfelületeit alapvetően 2 csoportba tudnám sorolni:

1. az Interneten elérhető webOPAC: Számomra némiképp átláthatatlan, a megjelenítés nehézkes. Segítségével a több szempontú keresés magas színvonalon valósítható meg. A DEENK webOPAC-ja Interneten keresztül bárki számára elérhető a <http://www.lib.unideb.hu:8082/WebPac/CorvinaWeb> webcímen.
2. Java programozási nyelven alapuló keresőfelület: a könyvtárban, a keresésre fenntartott gépekről érhető el, illetve a könyvtárosok is ennek egy bővített verzióját használják a mindennapi munkájuk során. Nagyon sokféle adatra kereshetünk a segítségével, egyszerűen kezelhető, ezért a későbbiekben ezt fogom ismertetni.

### ***3. 2. 4. 1. A Java programozási nyelven alapuló keresőfelület***

#### **a) Pozitívumok:**

- kereshetünk kulcsszóra, és böngészhetünk is,
- kulcsszavas kereséskor kereshető adatok (csak a szakdolgozat szempontjából fontos adatokat említem):
  - szerző,
  - cím,
  - tárgyszó,
  - raktári jelzet,
  - kiadó,
  - megjelenés éve (időintervallum is használható),
  - nyelv,
  - dokumentumtípus,
- a böngészéskor kereshető adatok (csak a szakdolgozat szempontjából fontos adatokat említem):
  - szerző,

- cím,
  - tárgyszó,
  - kiadó,
  - raktári jelzet.
- 
- a találati lista rendezése többek között cím, szerző, kiadási idő, dokumentumtípus szerint lehetséges,
  - ha mégsem szeretnénk az aktuális műveletet végrehajtani, a *Mégsem* gombbal visszavonhatjuk
  - van súgója,
  - egyszerűen kezelhető,
  - grafikus felületű,
  - támogatja a Boole-operátorok használatát (és, vagy, de nem),
  - a találati halmazban minden sor eltérő színű, mint az előző, így még átláthatóbb,
  - a rekordokat megjeleníthetjük:
    - rövid,
    - normál,
    - hosszú,
    - USMARC,
    - HUNMARC

formátumban is.

**b) negatívumok, hiányosságok:**

- néha nagyon lelassul, valószínű, hogy a hálózat lassúsága miatt.

### **3. 3. A kutatási eredményekből levont következtetések**

Az integrált könyvtári rendszerekről végzett kutatásom eredményeit tekintve kimondhatjuk, hogy a Debrecenben használt szoftverek nem tökéletesek. Vannak köztük jók, és kevésbé jók, viszont a könyvtárosok egybehangzó véleménye szerint ezen alkalmazások megkönnyítik a könyvtári munkát. Céлом, hogy legalább ilyen mértékben megkönnyítsem programom segítségével a családok tanulását, kikapcsolódását, szórakozását, melyet házi könyvtárunk segítségével valósítanak meg. Éppen ezért a kutatásom eredményeit felhasználva fogom felépíteni a szoftvert. A pozitívumokat megpróbálom megtartani, a negatívumokat elkerülni, a hiányosságokat kiküszöbölni. Egy könnyen áttekinthető, jól kezelhető alkalmazást kívánok adni az értelmiség kezébe.

## 4. Tervezés

### 4. 1. Az adatbázis séma megtervezése és leírása<sup>43</sup>

Olyan adatbázisra van szükség, mely lehetőséget biztosít arra, hogy a felhasználók biztonságosan tárolhassák a házi könyvtári állományuk adatait, emellett figyelemmel kísérhessék dokumentumaik útját, azt, hogy melyik könyvük kinél jár. Ezért szükség van az alábbi 9 táblára:

- dok,
- kiado,
- nev,
- targyszo,
- kero,
- kero\_dok,
- nev\_dok,
- targyszo\_dok,
- peldanyok.

#### 4. 1. 1. A dok tábla attribútumai

**sorszam:** A doc tábla elsődleges kulcsa, mely olyan sorszám, melyet az adatbázis-kezelő automatikusan ad a tábla soraiba. Egy adott dokumentumot azonosít.

**dok\_tip:** A dokumentumtípus megjelölése. (Lehet könyv, audiovizuális dokumentum, hangdokumentum, időszaki kiadvány, elektronikus dokumentum)<sup>44</sup>

**cim:** A dokumentum címe.

**kiad\_ev:** A dokumentum kiadásának éve.

**kiad\_kod:** A kiadó kódja. A felhasználó számára háttérben marad. Ez teremt kapcsolatot a kiado táblával.

---

<sup>43</sup> Elek Ildikó: Könyvtári kölcsönző program készítése c. szakdolgozata alapján (Debreceni Egyetem, 2005)

<sup>44</sup> A különböző dokumentumokban megjelenő részdokumentumok kezelése nem megoldott

**ill:** Illusztráció. Arra szolgál, hogy a felhasználó leírja a dokumentumok illusztráltságát.

**melleklet:** Melléklet. A dokumentum mellékleteinek leírására szolgál.

**meret:** Méret. A dokumentum méretéről ad információt.

**nyelvek:** Nyelvek. A dokumentum nyelvének, nyelveinek leírását tartalmazza.

**kotetjelz:** Kötetjelzés.

**kotetcim:** Kötetcím.

**sorozatcim:** Sorozatcím. Itt adható meg, hogy a dokumentum melyik sorozatnak a tagja.

**sorozatszam:** Sorozatszám.

**info:** Egyéb információk.

**szamozas:** Folyóirat számozási adatai.

**megjegyzes:** Minden egyéb megjegyzés, melyet fontosnak tart a felhasználó.

Az előzőekben találkoztunk olyan attribútummal, mely más táblával teremt kapcsolatot. Ez a tábla a *kiado*.

#### 4. 1. 2. A *kiado* tábla attribútumai

**kiad\_kod:** A kiadó kódja.

**kiad\_nev:** A kiadó neve.

**kiad\_hely:** A kiadó székhelye.

Egy dokumentum általában valamely személy(ek) munkája nyomán jön létre, ezért a szerzők, közreműködők nevét is fel kell tüntetni a dokumentum leírásában. Egy dokumentumnak több szerzője is lehet, illetve egy szerző neve több műhöz is kapcsolódhat, ezért van szükség a következő két táblára.

#### 4. 1. 3. A *nev* tábla attribútumai

**nev\_kod:** A név kódja. A felhasználók számára láthatatlan.

**nev:** A közreműködő teljes neve.

#### 4. 1. 4. A **dok**, és a **nev** tábla kapcsolótáblájának, a **nev\_dok** táblának az attribútumai

**sorszam:** A **dok** tábla elsődleges kulcsára hivatkozó külső kulcs.

**nev\_kod:** A **nev** tábla elsődleges kulcsára hivatkozó külső kulcs.

Informatikus könyvtáros hallgatóként a gyakorlatban tapasztalom, hogy egy dokumentum leírásából nem hiányozhatnak a tárgyszavak. A tárgyszavak megkönnyítik a felhasználó munkáját egy adott témában való keresésben.

#### 4. 1. 5. A **targyszó** tábla attribútumai

**targyszó\_kod:** A tárgyszó kódja. A tárgyszó azonosítására szolgál, és a felhasználó számára láthatatlan marad.

**eto\_jelzet:** ETO<sup>45</sup>-jelzet alapján előállított ETO-alapú raktári rendet biztosító jelzet.

**targyszó\_nev:** A tárgyszó maga.

#### 4. 1. 6. A **targyszó** és a **dok** tábla kapcsolótáblájának a **targyszó\_dok**-nak az oszlopai

**sorszam:** A **dok** tábla elsődleges kulcsára hivatkozó külső kulcs.

**targyszó\_kod:** A **targyszó** tábla elsődleges kulcsára hivatkozó külső kulcs.

Mivel egy dokumentumnak több példánya is lehet a házi könyvtári állományokban (ajándék, házasság...stb. folyamányaként), ezért szükség van egy, a példányokat tároló táblára is.

---

<sup>45</sup> Egyetemes Tizedes Osztályozás

#### 4. 1. 7. A **peldanyok** tábla attribútumai

**peld\_kod**: A példány azonosítására szolgál. A felhasználó számára láthatatlan.

**sorszam**: A dok tábla elsődleges kulcsára hivatkozó külső kulcs.

**all\_csop**: Az állománycsoport megnevezése.

**rakt\_eto**: ETO-alapú raktári szám.

**kolcs\_teny**: Értéke *n*, ha a példány nincs kölcsönözve, *y*, ha igen.

Ha a felhasználó mindig szeretné tudni, kinek adta kölcsön könyveit, akkor szüksége lesz egy, a kölcsönkérők adatait tároló táblára, a kero-re, hogy adott esetben vissza tudja kérni féltett kincseit, a dokumentumait. Szükség lesz még a kero és a peldanyok táblát összekötő kapcsolótáblára is. Ez a kero\_dok.

#### 4. 1. 8. A **kero** tábla attribútumai

**kero\_kod**: A kérő azonosítója. A felhasználó számára láthatatlan marad.

**kero\_nev**: A kérő neve.

**kero\_tel**: A kérő telefonszáma.

**kero\_email**: A kérő e-mail-címe.

**kero\_cim**: A kérő lakcíme.

#### 4. 1. 9. A **kero\_dok** tábla oszlopai

**peld\_kod**: A peldanyok tábla elsődleges kulcsára hivatkozó külső kulcs.

**kero\_kod**: A kero tábla elsődleges kulcsára hivatkozó külső kulcs.

**kolcs\_dat**: A kérés dátuma.

**vissza\_dat**: A visszahozatal dátuma.



## 5. Alrendszerek fejlesztése<sup>46</sup>

### 5. 1. Tábladefiníciók

Az adatbázis megtervezésében az *Adatbáziskezelés* c. kurzuson tanultakat alkalmaztam, illetve segítségemre volt Bana István *Az SSADM rendszerszervezési módszertan* c. könyvének néhány gondolata is. Ezen források felhasználásával sikerült normalizálnom az adatbázist.

#### 5. 1. 1. Adatbázis-kezelő rendszer

Az adatbázis-kezeléshez a MySQL adatbázis-kezelő rendszert választottam. A MySQL nyílt forráskódú, mindenki számára ingyenesen hozzáférhető, egyszerűen kezelhető alkalmazás. A MySQL szabványos SQL nyelvet használ, melynek alapja az ANSI SQL2, mely a relációs adatbázisok kezelésének szabványa.<sup>47</sup>

#### 5. 1. 2. A közreműködő személyek nyilvántartása

Egy könyvnek több szerzője lehet, és egy szerző több könyvet is írhat. Ezért van szükség egy *nev* táblára, és egy *nev\_dok* kapcsolótáblára. A *nev* tábla segítségével tárolhatjuk a közreműködő személyek neveit, a kapcsolótáblával pedig összekapcsolhatjuk a *nev* táblát a *dok* táblával.

A *nev*, illetve a *nev\_dok* táblák létrehozása a MySQL adatbázis-kezelő segítségével:

---

<sup>46</sup> Elek Ildikó: Könyvtári kölcsönző program készítése c. szakdolgozata alapján (Debreceni Egyetem, 2005)

<sup>47</sup> George Reese, Randy Jay Yarger, Tim King: A MySQL kezelése és használata. Kossuth, cop. 2003 p. 18.

```
mysql> create table nev(  
  -> nev_kod int not null primary key auto_increment,  
  -> nev varchar(50) not null);_
```

1. ábra: A nev tábla létrehozása

```
mysql> create table nev_dok (  
  -> sorszam int not null references dok(sorszam)  
  -> on delete cascade,  
  -> nev_kod int not null references nev (nev_kod)  
  -> on delete cascade);  
Query OK, 0 rows affected (0.11 sec)
```

2. ábra: A nev\_dok tábla létrehozása

### 5. 1. 3. A dokumentumok adatainak kezelése

A dok és a nev\_dok táblát a dok tábla elsődleges kulcsa, a sorszam attribútum kapcsolja össze (lásd: 3. ábra). Mint a 4. 1. pontban (*Az adatbázis-séma megtervezése és leírása*) láthattuk, összetett adatbázisról van szó. Ahhoz, hogy a dokumentum adatainak bevitele teljes legyen, hogy minden szükséges információt megkaphassunk a dokumentumról, a dok táblán kívül a kiadókat nyilvántartó kiado táblára, a tárgyszavakat nyilvántartó targyszó táblára, és a dok és a targyszó táblát összekapcsoló targyszó\_dok táblát is létre kell hozni. Ez utóbbira azért van szükség, mert egy dokumentumhoz több tárgyszó is tartozhat, és egy tárgyszó több dokumentumnak is tárgyszava lehet. Ezzel a kapcsolótáblával segíthető elő az adatbázis normalizálása.

```
mysql> create table dok (  
-> sorszam int not null primary key auto_increment,  
-> dok_tip varchar(20) not null,  
-> cim varchar(100) not null,  
-> kiad_ev int,  
-> kiad_kod int not null references kiado(kiad_kod) on delete cascade,  
-> ill varchar(50),  
-> melleklet varchar(20),  
-> meret varchar(20),  
-> nyelvek varchar(50),  
-> kotetjelz varchar(10),  
-> kotetcim varchar(100),  
-> sorozatcim varchar(100),  
-> sorozatszam varchar(20),  
-> info longtext,  
-> szamozas varchar(50),  
-> megjegyzes longtext);
```

3. ábra: A dok tábla létrehozása

```
mysql> create table kiado (  
-> kiad_kod int not null primary key auto_increment,  
-> kiad_nev varchar(20) not null,  
-> kiad_hely varchar(20));  
Query OK, 0 rows affected (0.08 sec)
```

4. ábra: A kiado tábla létrehozása

```
mysql> create table targyszo (  
-> targyszo_kod int not null primary key auto_increment,  
-> eto_jelzet varchar(20),  
-> targyszo_nev varchar(50) not null);  
Query OK, 0 rows affected (0.08 sec)
```

5. ábra: A targyszo tábla létrehozása

```
mysql> create table targyszo_dok (  
-> sorszam int not null references dok(sorszam)  
-> on delete cascade,  
-> targyszo_kod int not null references targyszo(targyszo_kod)  
-> on delete cascade);  
Query OK, 0 rows affected (0.16 sec)
```

6. ábra: A targyszo\_dok tábla létrehozása

### 5. 1. 4. A kölcsönzés kezelése

Ehhez kezelni kell a kérők adatait. Erre szolgál a kero tábla, melyben megtalálhatóak egy személy legfontosabb elérhetőségei (neve, telefonszáma, e-mail-címe, lakcíme).

```
mysql> create table kero (  
-> kero_kod int not null primary key auto_increment,  
-> kero_nev varchar(50) not null,  
-> kero_tel varchar(20),  
-> kero_email varchar(30),  
-> kero_cim varchar(100));
```

7. ábra: A kero tábla létrehozása

A kölcsönzés kezeléséhez szükség van még a dokumentumok példányainak kezelésére (peldanyok tábla), és a példányok és a kölcsönkérő személyek tábláinak összekapcsolására is (kero\_dok tábla). A peldanyok tábla kapcsolódik a kero táblához a kero\_dok kapcsoló táblával és a dok táblához a sorszam attribútummal.

```
mysql> create table peldanyok (  
-> peld_kod int not null primary key auto_increment,  
-> sorszam int not null references dok(sorszam)  
-> on delete cascade,  
-> all_csop varchar(40) not null,  
-> rakt_eto varchar(10),  
-> kolcs_teny char(1) default 'n' not null);  
Query OK, 0 rows affected (0.09 sec)
```

8. ábra: A peldanyok tábla létrehozása

```
mysql> create table kero_dok (  
-> peld_kod int not null references peldanyok (peld_kod),  
-> kero_kod int not null references kero (kero_kod),  
-> kolcs_dat date,  
-> vissza_dat date);  
Query OK, 0 rows affected (0.17 sec)
```

9. ábra: A kero\_dok tábla létrehozása

## 5. 2. Implementáció

Az alkalmazást Java objektumorientált programozási nyelven írom, az adatbázis-kezelést a MySQL adatbázis-kezelő rendszer segítségével végzem. A szoftvert Elek Ildikó Könyvtári kölcsönző program készítése című szakdolgozatának (Debreceni Egyetem, 2005) alkalmazását felhasználva készítettem el.

### 5. 2. 1. Adatbázis-programozás

Ahhoz, hogy egy alkalmazás kommunikálni tudjon egy adott adatbázissal, először meg kell valósítani az alkalmazás és az adatbázis közötti kapcsolatteremtést. Ezt a Java programozási nyelv esetében a JDBC (Java DataBase Connectivity) biztosítja. „A JDBC egy Java programozói interfész [...] SQL [...] utasítások végrehajtására.”<sup>48</sup> Minden adatbáziskezelő-rendszernek, így a MySQL-nek is megvan a maga JDBC meghajtója. Ha kiválasztottuk a megfelelő meghajtót, akkor regisztrálnunk kell. Erre a direkt betöltést választottam, melyre a `Class.forName()` statikus módszer szolgál. Ezek után meg kellett adni az adatbázis URL-jét. Erre a `DriverManager` osztály `getConnection()` módszere szolgál.

```
public static void connecting()
{
    try{
        Class.forName("org.gjt.mm.mysql.Driver");
    }catch(ClassNotFoundException e)
        {e.printStackTrace(); System.exit(100);}
    try{
        String serverName = "195.228.155.173";
        String mydatabase = "gizmo";
        String url = "jdbc:mysql://" + serverName + "/" +
mydatabase; // a JDBC url
```

---

<sup>48</sup> Nyékyné Gaizler Judit [et al.]: Java 2 : útikalauz programozóknak: 1.3. ELTE TTK Hallgatói Alapítvány, 2001. p. 644.

---

```

        String username = "gizmo";
        String password = "bicikli";
        conn = DriverManager.getConnection(url, username,
password);
    } catch (SQLException e)
    {
        System.out.println("Hiba következett be a
kapcsolat létrehozásánál.");
        e.printStackTrace();
    }
    System.out.println("A kapcsolat sikeresen létrejött.");
} 49

```

Az adatbázis-kapcsolat lezárását a `disconnecting` metódussal oldottam meg. A `close()` metódus „felszabadítja az adatbázis-kapcsolat által lefoglalt JDBC erőforrásokat”<sup>50</sup>.

```

public static void disconnecting()
{
    try{
        conn.close();
    }
    catch (SQLException e)
    {
        System.out.println("Hiba következett be a kapcsolat
lezárásánál.");
        e.printStackTrace();
    }
    System.out.println("A kapcsolat lezárva.");
}

```

---

<sup>49</sup> Elek Ildikó: Könyvtári kölcsönző program készítése c. szakdolgozata alapján (Debreceni Egyetem, 2005)

<sup>50</sup> Elek Ildikó: Könyvtári kölcsönző program készítése. Debreceni Egyetem, 2005. 31. p.

## 6. Felhasználói dokumentáció

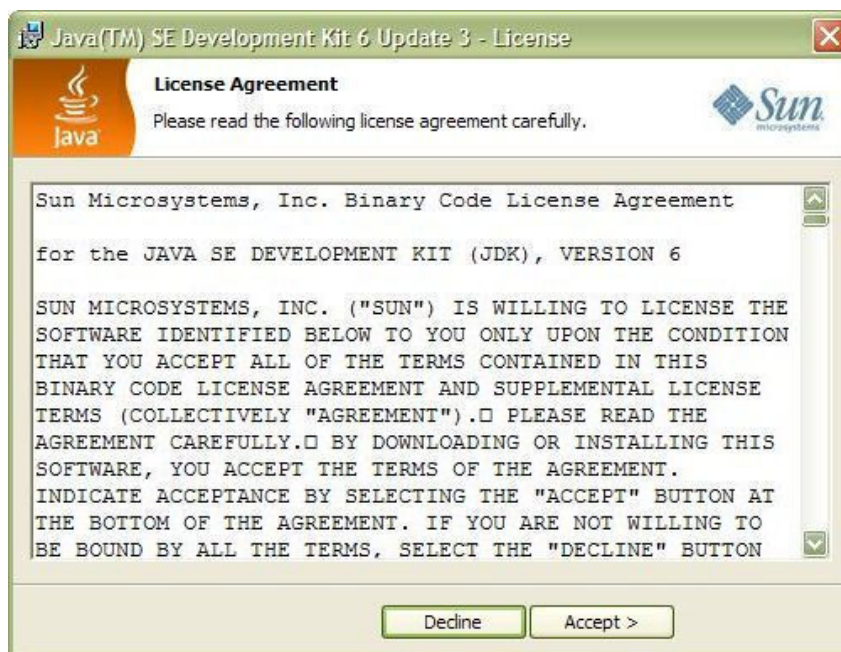
### 6. 1. Telepítési útmutató

**1. Java környezet ellenőrzése:** Ellenőrizze le, hogy a számítógépére telepítve van-e a Java környezet! Ezt úgy teheti meg, hogy megnézi, hogy létezik-e a következő elérési könyvtár a számítógépén:

C:\Program Files\Java\jre1.x.x.

Tehát a *jre* (Java Runtime Environment) valamelyik verziójára van szükség. Ha létezik, akkor lépjen a 3. pontra (*A házi könyvtári program telepítése*). Ha nem létezik, akkor lépjen a 2. pontra (*A Java telepítése*).

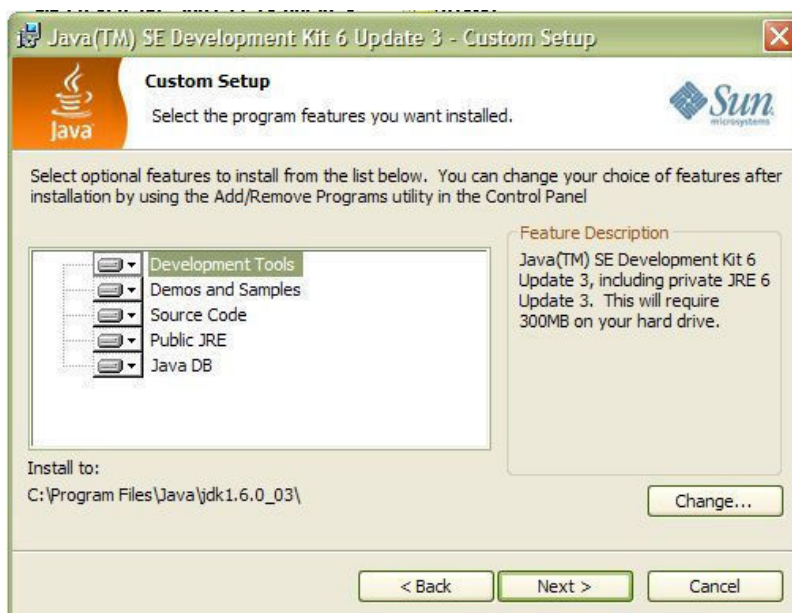
**2. A Java telepítése:** Kattintson kétszer a *Setup* könyvtár *jdk-6u3-windows-i586-p.exe* nevű fájljára! Ekkor a Java licence képernyőjét látja (lásd 10. ábra)



10. ábra: Java licence

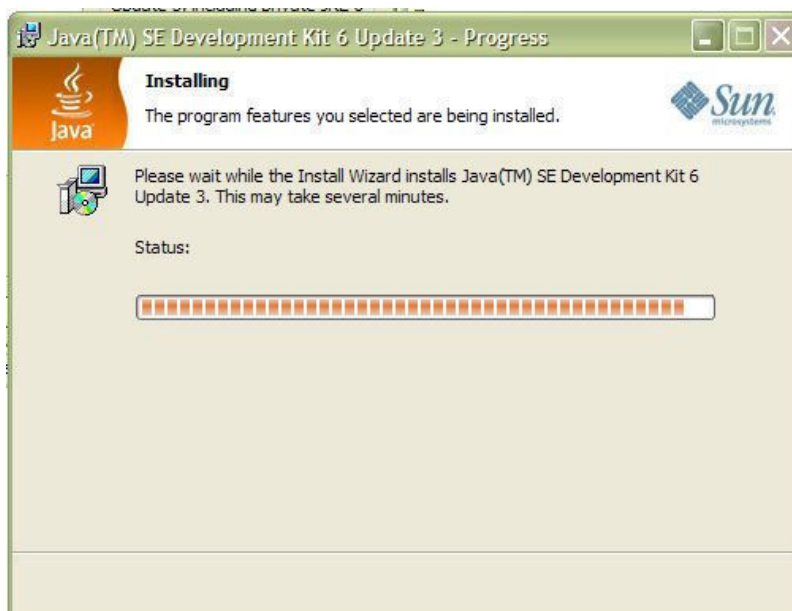
Kattintson az *Accept>* gombra, majd várjon. Ezután a Java SDK Custom Setup ablaka jelenik meg (lásd 11. ábra). Ha meg szeretné változtatni az elérési utat, kattintson a *Change...* gombra, és adja meg a kívánt elérési utat. Ha elfogadja a telepítőprogram által

felajánlott elérési utat, illetve beállította az Ön által kívánt elérési utat, akkor kattintson a *Next>* gombra.



11. ábra: Java SE Custom Setup ablak

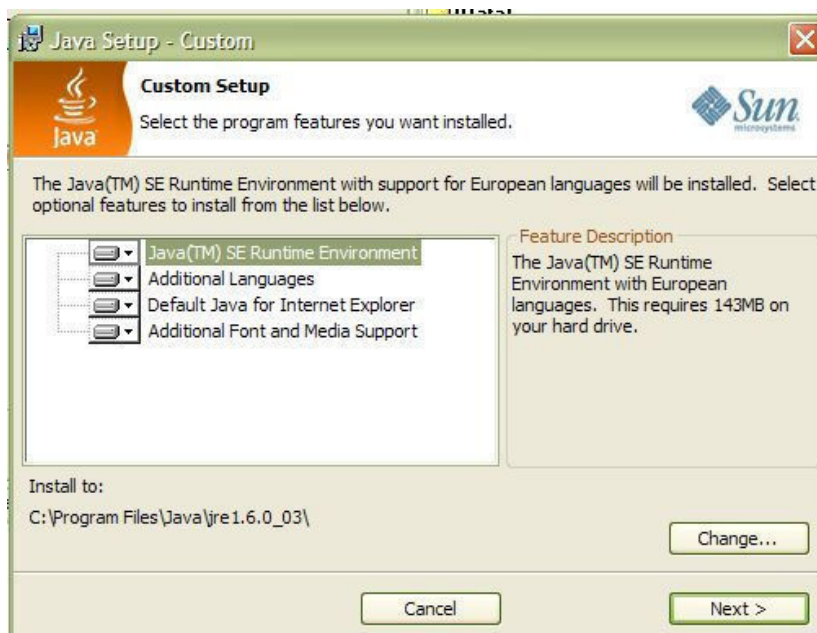
Ekkor a telepítőprogram az installálás szakaszába lép. Ebben a szakaszban csak várnia kell, hogy a telepítőprogram elvégezze a rábízott feladatot (lásd 12. ábra).



12. ábra: Az Installing ablak



Miután az installálási szakasz befejeződött, a Java JRE Custom Setup ablaka jelenik meg (lásd 13. ábra). Itt is meg lehet változtatni az elérési utat, ha szükséges (a *Change ...* gombra való kattintással).



13. ábra: A Java SE Custom Setup ablaka

Ha elfogadja az elérési utat, akkor kattintson a *Next >* gombra. Ezután az alkalmazás telepíti a Java JRE nevű szoftvert (lásd 14. ábra).



14. ábra: A Java JRE telepítő ablaka

Ezután várjon addig, amíg meg nem jelenik a 15. ábrán látható ablak.



15. ábra: Befejezés

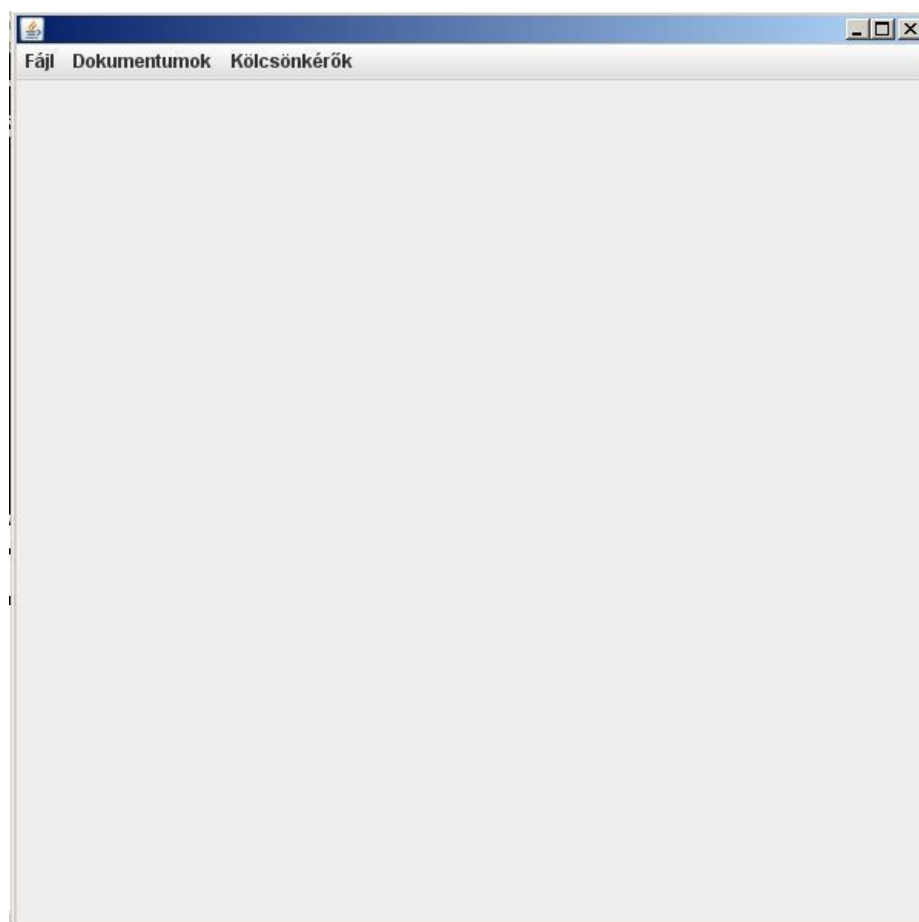
Kattintson a *Finish* gombra, és ezzel kész a Java telepítése.

**3. A házi könyvtári program telepítése:** Hozzon létre a személyi számítógépén, egy tetszőleges helyen egy tetszőleges nevű könyvtárat, és másolja bele a Program mappa tartalmát.

## 6. 2. Felhasználói kézikönyv

Az alkalmazás működéséhez Internet-kapcsolatra van szükség. Az alkalmazás indítása az *indit.bat* fájl segítségével történik. Ekkor megjelenik a kezdőképernyő (lásd 16. ábra). A menüsorból választhatunk, hogy milyen műveletet szeretnénk elvégezni:

- új dokumentum bevitele,
- dokumentum keresése,
- dokumentum kölcsönzése,
- dokumentum visszahozása,
- új kölcsönkérő bejegyzése,
- kölcsönkérő adatainak megtekintése.



16. ábra: Kezdőképernyő

### 6. 2. 1. Új dokumentum bevitele

Új dokumentum bevitele a menüsor **Dokumentumok**→**Új dokumentum** menüpontjának választásával lehetséges. Ekkor a következőt kapjuk:

Adja meg a beszűrandó dokumentum adatait.

Dokumentumtípus: \*  Kötetjelzés:

Cím: \*  Kötetcím:

Szerzők:  + Sorozatcím:

Sorozati szám:

Egyéb adatok:

Kiadó neve: \*  Számozás:

Kiadás helye: \*  Megjegyzés:

Kiadás éve: \*

Illusztráció:

Melléklet:

Méret:

Nyelv(ek):

Tárgyszavak:  +

Pékányok száma:  1 ▼

**Pékányadatok:**

Állománycsoport: \*  Raktári jelzet:

OK Mégsem

17. ábra: Új dokumentum bevitele

Az űrlapot kitöltve tudunk új dokumentumot menteni az adatbázisba. Analitikán, és a cikkeken kívül bármely dokumentumtípus feldolgozására lehetőség van. A csillaggal jelölt mezők kitöltése kötelező. Ha valamelyiket nem töltöttük ki, akkor az *OK* gombra kattintva a következő hibaüzenetet kapjuk:



18. ábra: Hibaüzenet

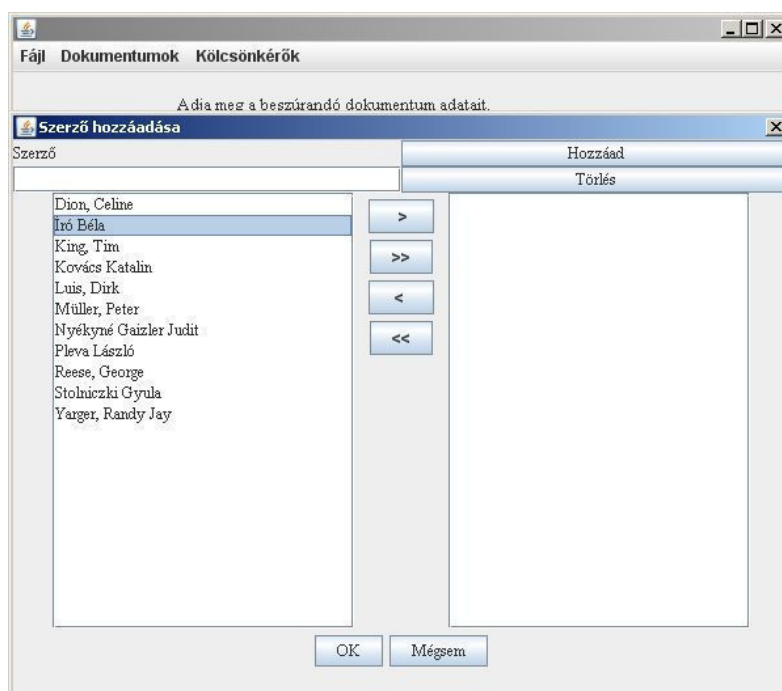
### 6. 2. 1. 1. Az űrlap adatmezői

**Dokumentumtípus:** Kitöltése kötelező. A dokumentumtípus megjelölésére ki kell alakítani egy terminológiarendszert, amelyet érdemes következetesen alkalmazni, hogy átlátható legyen a nyilvántartásunk. Ajánlás dokumentumtípusok leírására, mely nem kötelező érvényű, csak egyfajta rendszerezési lehetőség:

- könyv,
- audiovizuális dokumentum,
- hangfelvétel,
- időszaki kiadvány,
- elektronikus dokumentum

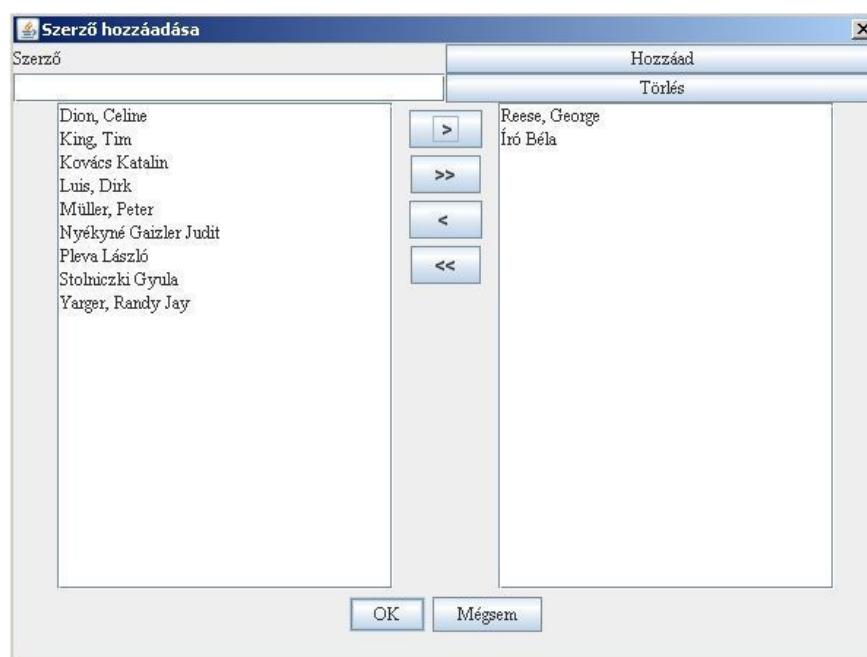
**Cím:** Kitöltése kötelező. A cím bármilyen hosszú lehet, azt a mező hosszúsága nem befolyásolja, de a címből egyszerre csak annyi látszik, amekkora a cím mező maga.

**Szerzők:** Ha van a dokumentumnak szerzője, akkor kötelező kitölteni. A *Szerzők* felirat mellett található + gombra kattintva választhatjuk ki a felugró ablakból a megfelelő szerzőket (lásd 19. ábra).



19. ábra: Szerző hozzáadása a dokumentumhoz

A bal oldali listában rákattintunk az általunk bevinni kívánt szerző nevére, és a > feliratú gombra kattintva átkerül a jobb oldali listába (lásd 20. ábra). A jobb oldali listából, ha meggondoltuk magunkat, a < feliratú gombra kattintva visszairányíthatjuk a kiválasztott nevet a bal oldali listába. A >> gombbal a bal oldali lista teljes tartalmát átvihetjük a jobb oldali listába, a << feliratú gombbal pedig a jobb oldali listának a teljes tartalmát átvihetjük a bal oldalra.



**20. ábra: Szerzők bevitel**

A jobb oldali listában található nevek kerülnek az OK gomb megnyomása után az új dokumentum bevitelére alkalmas űrlapra. A *Szerző hozzáadása* ablak az OK gomb megnyomása után eltűnik.

Ha nem találjuk a bal oldali listában a hozzáadni kívánt nevet, akkor a felette lévő mezőbe begépelve,<sup>51</sup> majd az OK gombot megnyomva elmenthetjük az adatbázisba. Mielőtt a program elmentené a nevet, figyelmeztetést küld, hogy ellenőrizzük le az adatokat:

<sup>51</sup> Ha nem magyar származású szerzőről van szó, akkor először a vezetéknevet, majd vesszővel elválasztva a keresztnévet vigyük be a mezőbe, mert így a későbbiekben, a rendezés miatt, könnyebben megtaláljuk.



21. ábra: Figyelmeztető üzenet

Ha leellenőriztük az adatokat, és mindent rendben találtunk, és rákattintunk az OK gombra, akkor a megfelelő nevet elmenti a program az adatbázisba, és a *Szerző hozzáadása* ablak beviteli mezői üressé válnak, az új szerző neve pedig bekerül a jobb oldali panelbe. Ha észrevesszük az ellenőrzés alatt, hogy valamit elgépettünk, a *Javít* gombra kattintva kijavíthatjuk a hibát. Ha úgy döntünk az ellenőrzés után, hogy mégsem szeretnénk ezeket az adatokat elmenteni, akkor kattintsunk a *Mégsem* gombra. Ekkor a beviteli mezők üressé válnak, és az adatbázisban nem történik változás. A begépettünk valamit a *Szerző* mezőbe, és azt szeretnénk, hogy üressé váljon ez a mező, anélkül, hogy bármit is elmentenénk az adatbázisba, akkor nyomjuk meg a *Törlés* gombot. Ekkor a *Szerző* mező üressé válik.

Miután minden hozzáadni kívánt név a jobb oldali listában van, a *Szerző hozzáadása* ablak OK gombjára kattintva a kiválasztott nevek megjelennek a beviteli űrlap *Szerzők* felirata mellett, egymás alatt.

**Kiadó:** Kötelező kitölteni. A kiadó nevét kell beírni. A felhasználó dönti el, hogy a kiadó teljes nevét, vagy rövidített nevét viszi-e be az űrlap e mezejébe (pl. Kossuth Kiadó, vagy Kossuth).

**Kiadás helye:** Kötelező kitölteni. A kiadó székhelye kerül ide.

**Kiadás éve:** Kötelező kitölteni. A dokumentum megjelenési évét jelöli.

**Illusztráció:** Kitöltése nem kötelező. A felhasználó dönti el, milyen formában közli a dokumentum illusztráltságának mértékét (színes; fotók; térképek... stb.).

**Melléklet:** Kitöltése nem kötelező. Ha van a dokumentumnak melléklete, itt jelölhetjük. (Pl. 1 CD, 1 mell. ... stb.)

**Méret:** Kitöltése nem kötelező. Könyvek, folyóiratok esetében az oldalszám (pl. 676 p.), film, és hangfelvétel esetében a felvétel időtartamának (pl. 1 h 15 min), elektronikus dokumentum esetén a fájl(ok) méretének (pl. 650 MB) jelölésére szolgál.

**Nyelv(ek):** Kitöltése nem kötelező. A dokumentumban használt nyelv(ek) feltüntetésére szolgál, mely(ek)et természetes nyelvi formában írunk be a mezőbe (pl. magyar; német... stb.).

**Kötetjelzés:** Kitöltése nem kötelező. Kötet megjelölésének leírására szolgál. (Pl. 1. kötet; \*\* )

**Kötetcím:** Kitöltése nem kötelező. Az adott kötet címének leírására szolgáló mező.

**Sorozatcím:** Kitöltése nem kötelező. Ha a leírni kívánt dokumentum valamely sorozat tagja, annak a sorozatnak a címét itt tüntethetjük fel.

**Sorozati szám:** Kitöltése nem kötelező. Itt adhatjuk meg, hogy az adott dokumentum a sorozat hányadik tagja.

**Egyéb adatok:** Kitöltése nem kötelező. Ebben a görgethető mezőben adhatjuk meg az egyéb, különleges adatokat:

- filmek esetében a fizikai hordozó megnevezését (pl. DVD, VHS, ...stb.), színinformációkat (színes; fekete-fehér);
- hangfelvétel esetén a hanghordozó típusát (pl. CD, LP, hangkazetta...stb.);
- elektronikus dokumentumok esetén a fizikai hordozó megnevezését (pl. DVD, CD, ... stb.), és a rendszerkövetelményeket (pl. Windows 98/2000/ME/XP; a merevlemezen 15 GB szabad tárhely).

**Számozás:** Kitöltése nem kötelező. Megadhatjuk, hogy az adott időszaki kiadvány mely számai találhatók meg a gyűjteményünkben.

**Megjegyzés:** Kitöltése nem kötelező. A felhasználó bármely egyéb, a dokumentumra vonatkozó feljegyzése kerülhet ebbe a görgethető mezőbe (pl. dedikálás ténye; rongálódás mértéke... stb.).

**Tárgyszavak:** Kitöltése nem kötelező. Az adatbázis fel van töltve a 2. fejezet 2. táblázatának (*A beépítendő tárgyszó-rendszer, az egyes tárgyszavakhoz tartozó raktári jelzetekkel*) tárgyszavaival. Tárgyszó beillesztésénél ugyanúgy járunk el, mint a szerzők esetében. Ha új tárgyszót szeretnénk beilleszteni az adatbázisba akkor a tárgyszón kívül meg kell adnunk a tárgyszóhoz tartozó ETO alapú raktári jelzetet is, melyet a mellékletekben található táblázatokból választhatunk ki.

**Példányok száma:** Alapértelmezésben 1, de a legördülő listából kiválasztva beállíthatjuk a gyűjteményünkben lévő példányok számát. Ez a szám 1 és 3 között lehet.



**Állománycsoport:** Kitöltése kötelező. A 2. fejezet 2-3. pontjában (*Raktári jelzet, Tárgyszavak*) leírtak szerint ajánlott a kitöltése, de itt is lehetőség van más rendszer szerinti felépítésre.

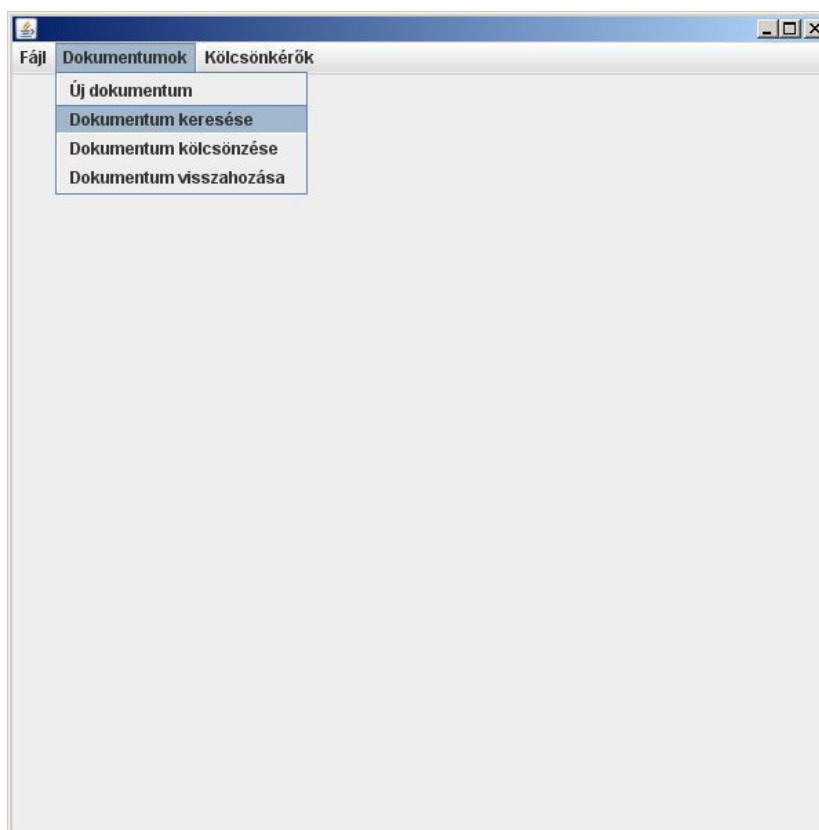
**Raktári jelzet:** Kitöltése nem kötelező. Ez a mező nem szerkeszthető, ugyanis csak akkor kerül kitöltésre, ha legalább egy tárgyszó beillesztésre került. A tárgyszavak közül az első beillesztett tárgyszóhoz kapcsolódó ETO alapú raktári jelzet automatikusan bekerül ebbe a mezőbe. Ha nem adunk meg egy tárgyszót sem, akkor ez a mező üresen marad, ezért, ha valamilyen szakirodalmi művet írunk le, mindenképpen rendeljünk hozzá legalább egy tárgyszót, hogy a polcon a megfelelő helyre kerülhessen.

Ha minden fontos mezőt kitöltöttünk, és el akarjuk menteni a rekordot, akkor kattintsunk az OK gombra. Ekkor a rendszer felajánlja, hogy ellenőrizzük a bevitt adatok helyességét (lásd 21. ábra). Ilyenkor a beviteli mezők egyike sem szerkeszthető. Ha mindent rendben találtunk, akkor az OK gomb megnyomása után a rekordot elmenti a rendszer, és az űrlap üressé válik. Ha javítani szeretnénk, akkor nyomjuk meg a *Javít* gombot. Így a beviteli mezők ismét szerkeszthetővé válnak, és az adatok is megmaradnak a beviteli mezőkben, így elvégezhetjük a szükséges javításokat. Ha úgy döntünk, hogy mégsem szeretnénk ezt a rekordot elmenteni, és új adatokat szeretnénk bevinni, akkor nyomjuk meg a *Mégsem* gombot. Ilyenkor a mezők szerkeszthetők, és üresek lesz.

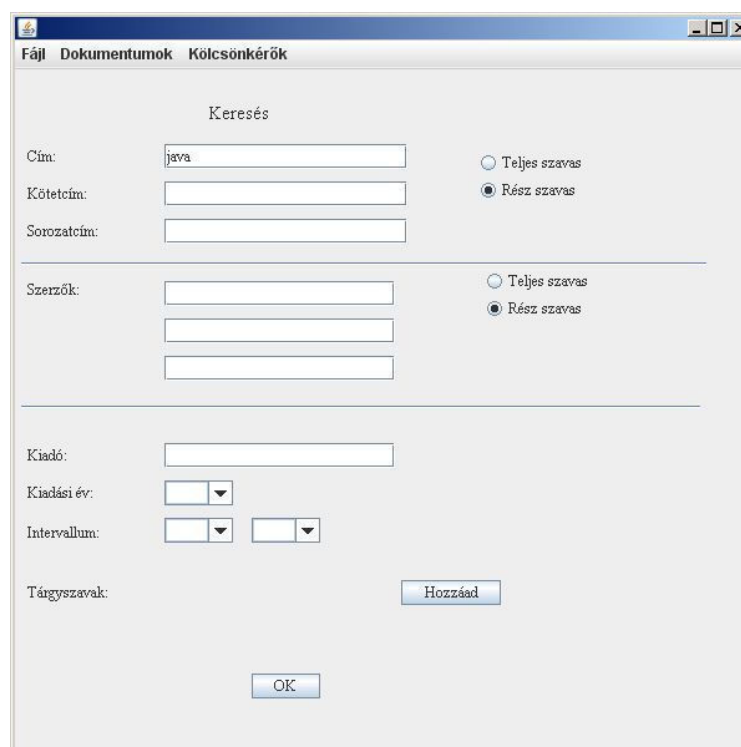
Ha az űrlap *Mégsem* gombjára kattintunk, akkor a teljes beviteli űrlap eltűnik, és a kezdő képernyő (lásd 16. ábra) jelenik meg.

## 6. 2. 2. Dokumentum keresése

Ha arra vagyunk kíváncsiak, hogy egy adott dokumentum megtalálható-e a könyvtárlományunkban, vagy hogy egy dokumentumot kölcsönadtunk-e vagy sem, akkor keressünk rá az adataira! Ha a **Dokumentum→Dokumentum keresése** menüpontra kattintunk (lásd 22. ábra), akkor a keresőpanelt láthatjuk (lásd 23. ábra).



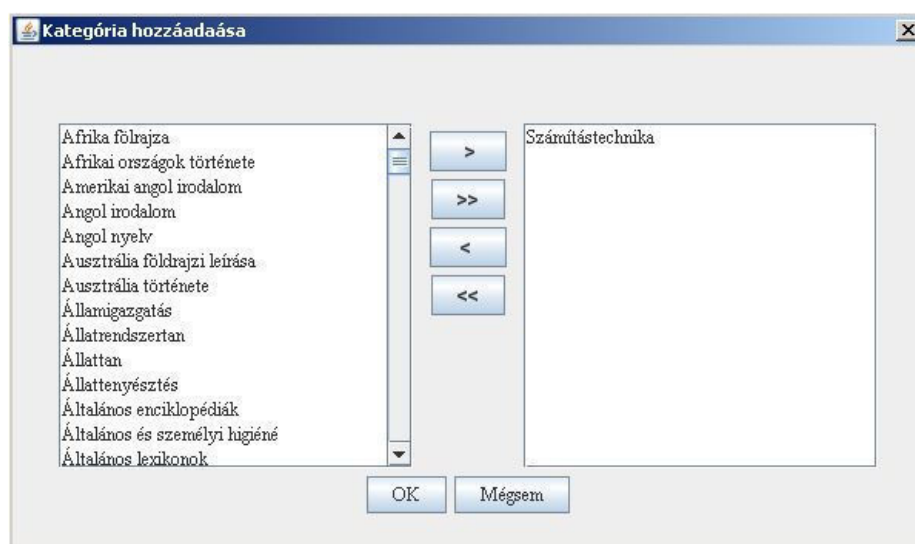
22. ábra: Dokumentum keresése menüpont



23. ábra: Dokumentum keresése

Kereshetünk cím, kötet cím, sorozat cím, szerzők, kiadó, kiadási év, és tárgyszavak szerint. Az egyes mezők között ÉS logikai kapcsolat áll fenn keresés közben. A különböző típusú címekre, illetve a szerzőkre való kereséskor választhatunk *teljes szavas*, és *rész szavas* keresést (a *rész szavas* keresés van beállítva alapértelmezés szerint). *Teljes szavas* kereséskor pontosan kell ismernünk, hogyan található meg az adott kifejezést az adatbázisban. A *rész szavas* kereséskor bármely szóra, vagy szórészletre kereshetünk, a csonkolás megoldott. A kiadóra való kereséskor alapesetben a *rész szavas* keresés érvényesül.

Az intervallumra való kereséskor beállíthatjuk, hogy mely két év közötti időszakban megjelent dokumentumokra keressünk. A két értéket legördülő menüből választhatjuk ki. Mindkét esetben 1930-tól az aktuális évig tart a lista. Tárgyszavak hozzáadása (lásd 24. ábra) hasonlóan történik, mint új dokumentum mentésekor, annyi különbséggel, hogy új tárgyszót itt értelemszerűen nem vihetünk be a listába.

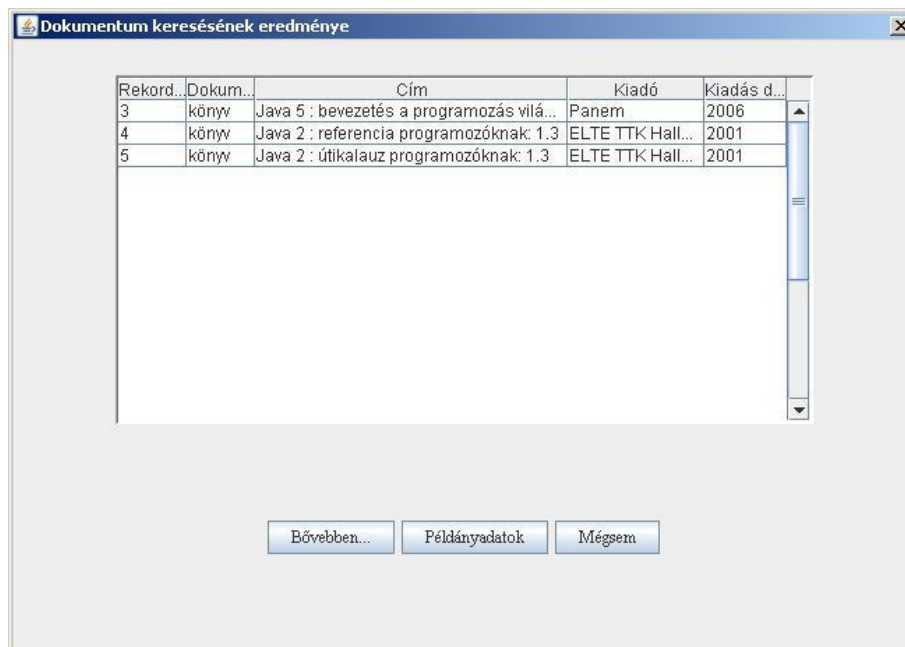


24. ábra: Tárgyszavak hozzáadása

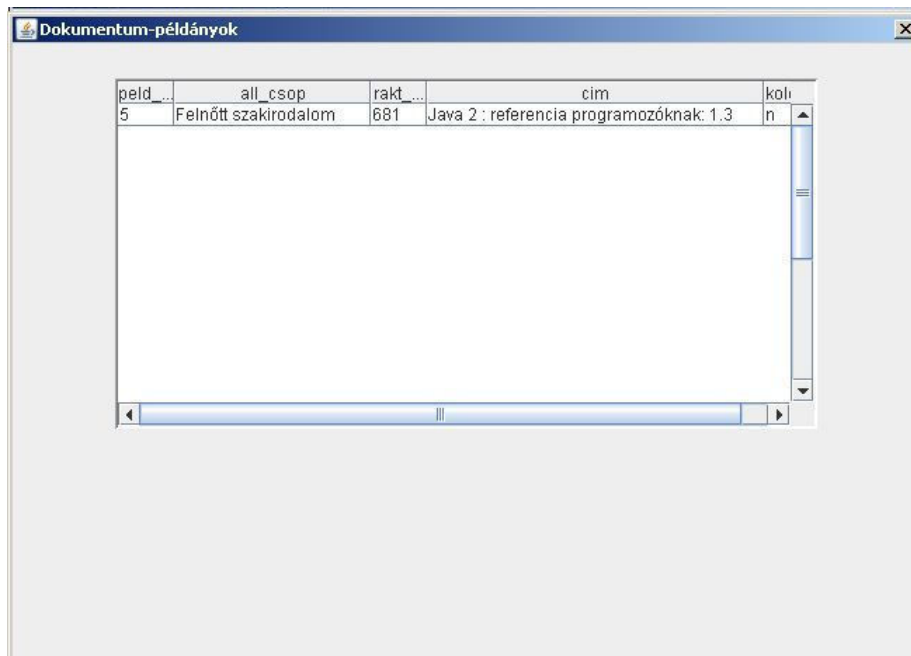
A keresési felület OK gombjának megnyomása után egy új ablakban megjelenik a keresési feltételeknek megfelelő dokumentumok táblázata, mely tartalmazza a rekordazonosítót, a dokumentumtípust, a címet, a kiadót, és a kiadási évet (lásd 25. ábra).

Ha valamelyiket kijelöljük, úgy, hogy egérrel rákattintunk, majd rákattintunk a *Példányadatok* gombra, akkor megtekinthetjük, az adott dokumentum példányadatait. Ez a táblázat a példányok kódját, az állománycsoportját, raktári jelzetét, címét tartalmazza, illetve azt, hogy kölcsönkérte-e valaki azt a példányt, vagy nem. A *kolcs\_teny*e feliratú oszlopban 'n' van, ha nem adtuk kölcsön senkinek, és 'y'-t találunk, ha kölcsönadtuk (lásd 26. ábra).

Ebből az ablakból kiléphetünk, ha az ablak jobb sarkában lévő X-re kattintunk. Ekkor visszatérünk a keresési találatokhoz.



25. ábra: Dokumentum keresésének eredménye



26. ábra: Dokumentum-példányok

Ha a *Dokumentum keresésének eredménye* táblázatban (lásd 25. ábra) kijelölünk egy dokumentumot, úgy hogy egérrel rákattintunk, majd a *Bővebb...* gombot választjuk, akkor egy nem szerkeszthető panelen (lásd 27. ábra) megtekinthetjük a dokumentum minden adatát:

- dokumentumtípus,
- cím,
- szerzők,
- kiadó neve,
- kiadás helye,
- kiadás éve,
- illusztráció,
- melléklet,
- méret,
- nyelv(ek),
- kötetjelzés,
- kötetcím,
- sorozatcím,
- sorozati szám,
- egyéb adatok,
- számozás,
- megjegyzés,
- tárgyszavak.

Ha ezen a panelen rákattintunk az OK gombra, akkor visszatérünk a *Dokumentum keresésének eredménye* panelhez. Ez utóbbi a panelen a *Mégsem* gomb lenyomásával visszatérhetünk a keresőpanelhez.

A kiválasztott dokumentum adatai.

Dokumentumtípus: *	könyv	Kötetjelzés:	
Cím: *	referencia programozóknak: 1.3	Kötetcím:	A csésze
Szerzők:	Nyékyné Gaizler Judit	Sorozatcím:	
		Sorozati szám:	
Kiadó neve: *	TE TTK Hallgatói Alapítvány	Egyéb adatok:	<input type="text"/>
Kiadás helye: *	Budapest	Számozás:	
Kiadás éve: *	2001	Megjegyzés:	A Java 2 : útikalauz pro...
Illusztráció:	illusztrált, fekete-fehér	Tárgyszavak:	Számítástechnika
Melléklet:			
Méret:	676 p.		
Nyelv(ek):			

OK

27. ábra: A dokumentum egyéb adatai

### 6. 2. 3. Dokumentum kölcsönzése

Kerülhetünk olyan helyzetbe, hogy valamelyik ismerősünk, barátunk el szeretné kérni néhány könyvünket. Ha szeretnénk regisztrálni, hogy kinek mit adtunk kölcsön, akkor használjuk a **Dokumentumok→Dokumentum kölcsönzése** menüpontot.

Fájl Dokumentumok Kölcsönkérők

Kölcsönkérő adatai

Név:

Keresés

A kölcsönözni kívánt dokumentumok adatai:

Cím	Állomány...	Ra
-----	-------------	----

Cím:

Kiadó:

Kiadás dátuma:

Állománycsoport:

Raktárszám:

Új dokumentum Törlés

Kölcsönzés kezdete:

OK Mégsem

28. ábra: Dokumentum kölcsönzése

Az első lépésünk, hogy megkeressük azt a személyt az adatbázisban, akinek dokumentumokat szeretnénk kölcsönadni. Ezt úgy tehetjük meg, ha a 28. ábrán látható képernyő felső részén lévő *Keresés* gombra kattintunk. Ekkor megjelenik a következő ablak:

Kölcsönkérő keresése

Név alapján

Kölcsönkérő neve: Kiss István OK

29. ábra: Kölcsönkérő keresése

Fontos, hogy a teljes nevet adjuk meg, mert így kapunk találatot. Ha nem emlékszünk a teljes névre, akkor a névrészlet elé vagy után írunk egy '%' -t, attól függően, hogy a névnek az elejére, vagy a végére nem emlékszünk. Az OK gombra kattintva megjelennek az alsó panelen a kérő adatai. Ez lehet név, telefonszám, e-mail-cím, cím.

Kölcsönkérő keresése

Név alapján

Kölcsönkérő neve: Kiss István OK

A kölcsönkérő adatai:

Név	Kiss István
Telefonszám:	06-52-468-951
E-mail:	pityu@yahoo.com
Cím:	

Választ Mégse

30. ábra: Kölcsönkérő adatai

Ha elfogadjuk, akkor a *Választ* gombra kattintva az előző panelen (28. ábra) megjelenik a felső harmadban a választott név. Ha nem szerepel még az adatbázisban az adott személy, akkor először be kell vinnünk az adatait (lásd 6. 2. 5. *Új kölcsönkérő*). A panel középső részében, az *Új könyv* gombra kattintva rendelhetünk az adott személyhez dokumentumokat. Ekkor egy egyszerűsített keresőpanel jelenik meg:



**Dokumentum keresése**

Keresés

Cím:  ☐ Teljes szavas ☒ Rész szavas

Szerzők:   
  
 ☐ Teljes szavas ☒ Rész szavas

Kiadó:

Kiadási év:  ▼

Intervallum:  ▼  ▼

OK

**31. ábra: Egyszerűsített keresés**

Erre a keresőfelületre ugyanazok a szabályok vonatkoznak, mint a **Dokumentumok**→**Dokumentum keresése** menüpont alatt található panelre (lásd 6. 2. 2. *Dokumentum keresése*), annyi különbséggel, hogy itt kevesebb adatmezőre lehet keresést végrehajtani. Az OK gombra kattintva megjelennek a találatok az előbbi módon. A *Példányadatok* gombra kattintva megjelennek a kiválasztott dokumentum példányadatai.

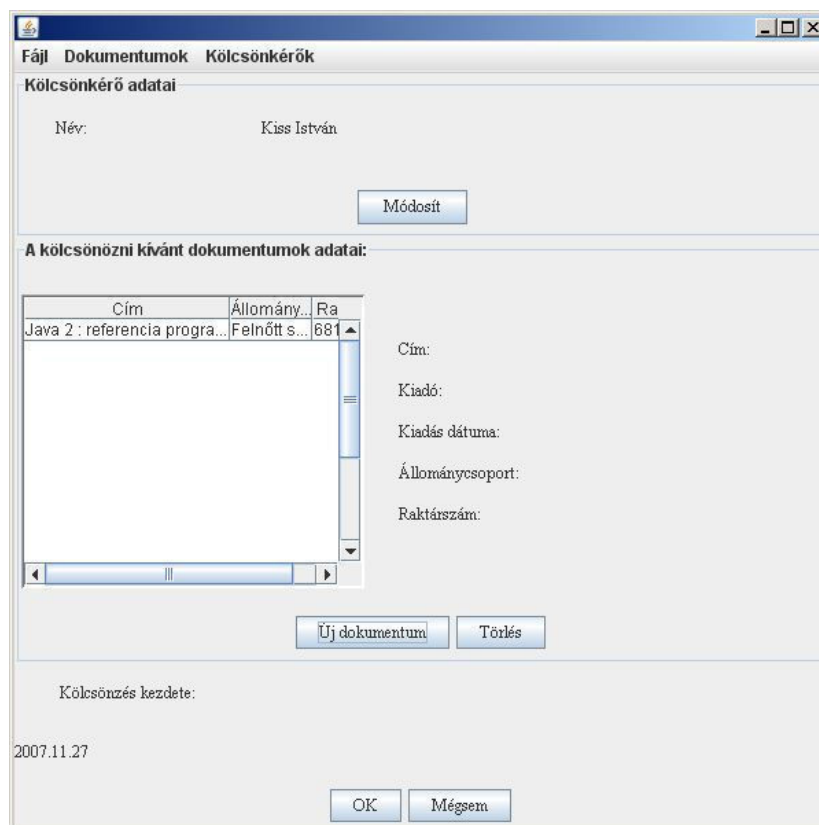
**Dokumentum-példányok**

péld_kod	all_csop	rakt_eto	cim	kölcs_tei
5	Felnőtt szakirodalom	681	Java 2 : ref...	n

Választ Mégsem

**32. ábra: Dokumentum-példányok kölcsönzés esetén**

Ha kijelölünk egy példányt, és a *Választ* gombra kattintunk, akkor a kiválasztott dokumentumot a rendszer beilleszti a kölcsönzési panel megfelelő részébe.



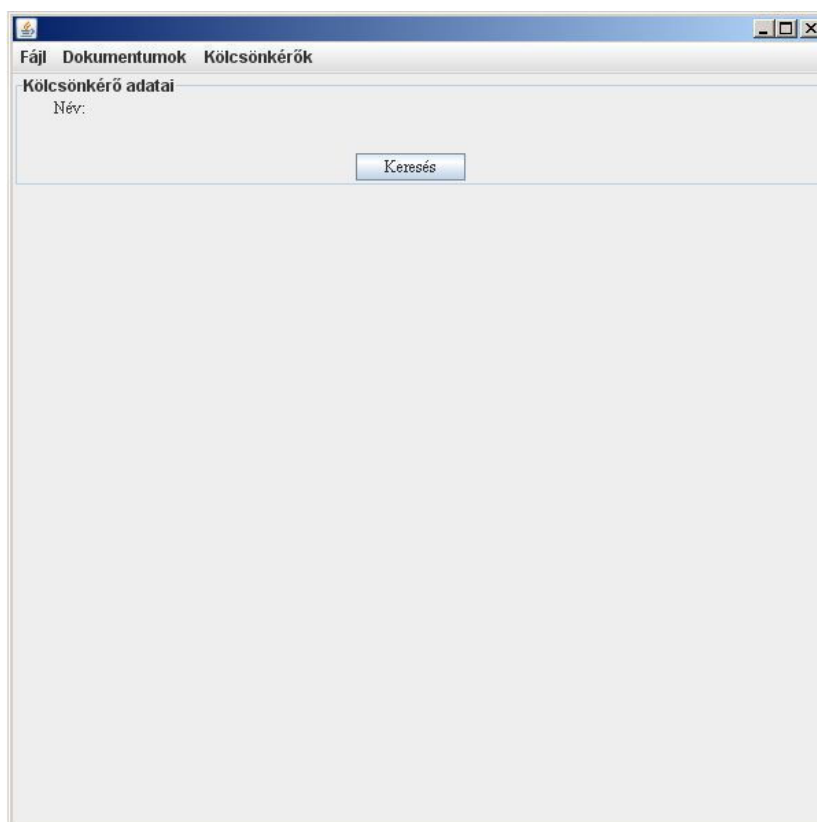
**33. ábra: Kölcsönzés**

Ha viszont a *Mégsem* gombra kattintunk, akkor a *Dokumentum keresésének eredménye* jelenik meg. Ha a *Dokumentum keresésének eredménye* panelen kijelölünk egy dokumentumot, és a *Bővebb...* gombra kattintunk, akkor a kiválasztott dokumentum összes adata megjelenik egy felugró ablakban (lásd 6. 2. 2. *Dokumentum keresése*). Ha az OK gombra kattintunk, akkor visszatérünk a *Dokumentum keresésének eredménye* ablakhoz. Ha a *Dokumentum keresésének eredménye* ablak *Mégsem* gombjára kattintunk, akkor visszatérünk az eredeti kölcsönzési ablakhoz. Újabb könyvek hozzáadása a táblázathoz az *Új könyv* gomb segítségével lehetséges, az előbbi lépések újabb elvégzése után. Ha legalább egy kölcsönözni kívánt dokumentum már van a kölcsönzési panelben, akkor az OK gomb választhatóvá válik. Ha valamelyik kölcsönözni kívánt dokumentum adataira vagyunk kíváncsiak, kattintsunk a táblázatban arra a sorra. Ekkor az adatok megjelennek a jobb oldali szürke panelon.

Ha a kölcsönözni kívánt dokumentumok táblázatából valamely könyvet mégis el szeretnénk távolítani, mert mégsem szeretnék tőlünk kölcsönkérni, akkor megtehetjük úgy, hogy az adott sorra rákattintunk, majd a *Törlés* gombra kattintva az adott dokumentum eltűnik a táblázatból, tehát nem kerül kölcsönzésre. Ha a kölcsönzést mégsem szeretnénk végrehajtani, kattintsunk a *Mégsem* gombra. Ekkor a képernyő átvált a kezdőképernyőre. Ha viszont mindent rendben találunk, és szeretnénk, hogy a kölcsönzés regisztrálásra kerüljön, akkor kattintsunk az OK gombra. Ekkor a regisztráció megtörténik, hozzáfűzi a kölcsönzéshez az aktuális dátumot, és a képernyő átvált a kezdőképernyőre.

#### 6. 2. 4. Dokumentum visszahozása

Ha az ismerősünk, barátunk, rokonunk ... stb. visszahozta azokat a könyveket, amiket kölcsönadtunk neki, azt is regisztrálnunk kell. Ezt a ***Dokumentumok*→*Dokumentum visszahozása*** menüpontra való kattintással érhetjük el. Ekkor a visszahozáshoz szükséges panelt látjuk (lásd 34. ábra).



34. ábra: Dokumentum visszahozása

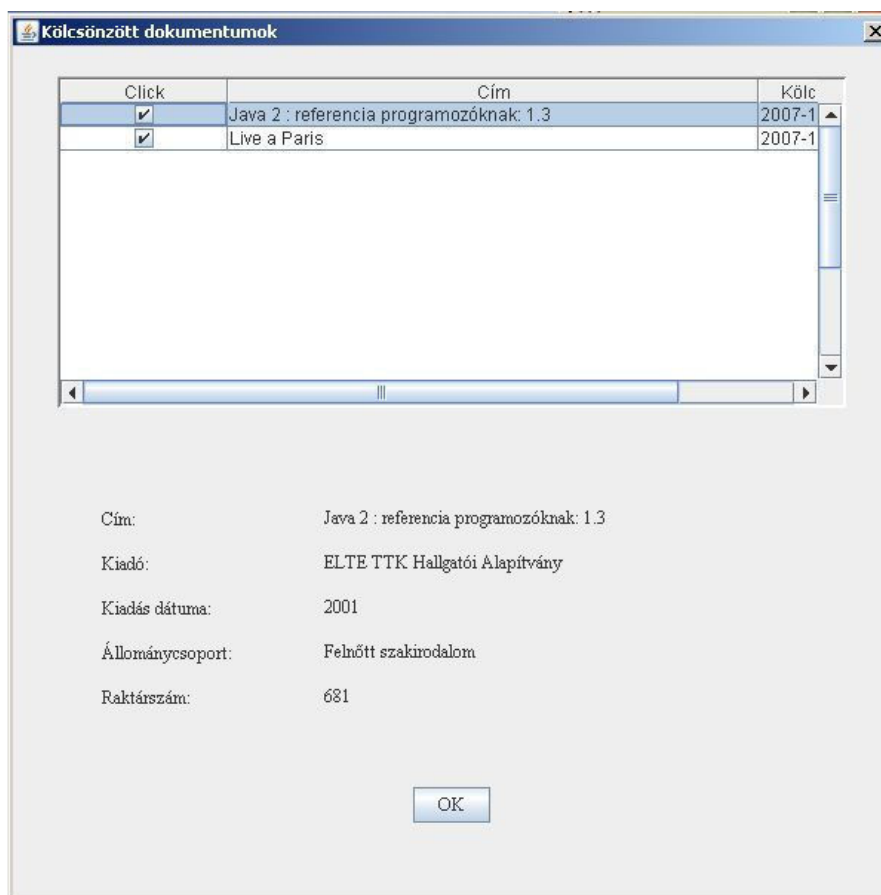
A *Keresés* gombra kattintva megkeressük annak a személynek az adatait, aki visszahozta a dokumentumainkat. Ekkor egy párbeszédpanel (lásd 35. ábra) jelenik meg, ahova beírva a kölcsönkérő nevét, az OK gombra kattintunk. Ez a párbeszédpanel ugyanúgy működik, mint a kölcsönzés esetében a kölcsönkérő keresése (lásd 6. 2. 3. *Dokumentum kölcsönzése*).



A kölcsönkérő adatai:	
Név	Kiss István
Telefonszám:	06-52-468-951
E-mail:	pityu@yahoo.com
Cím:	

**35. ábra: Kölcsönkérő keresése, és adatainak megjelenítése**

Ha megtalálta az adott személyt a rendszer, akkor az adatai megjelennek a mező alatt lévő panelrészben. A *Tovább* gombra kattintva megjelenik az adott személynél lévő dokumentumok táblázata, mely tartalmazza a dokumentum címét, a kölcsönzés dátumát, és egy kis négyzetet, melyben alapértelmezésben egy pipát látunk (lásd 36. ábra).



**36. ábra: Kölcsönzött dokumentumok, és a kijelölt dokumentum adatai**

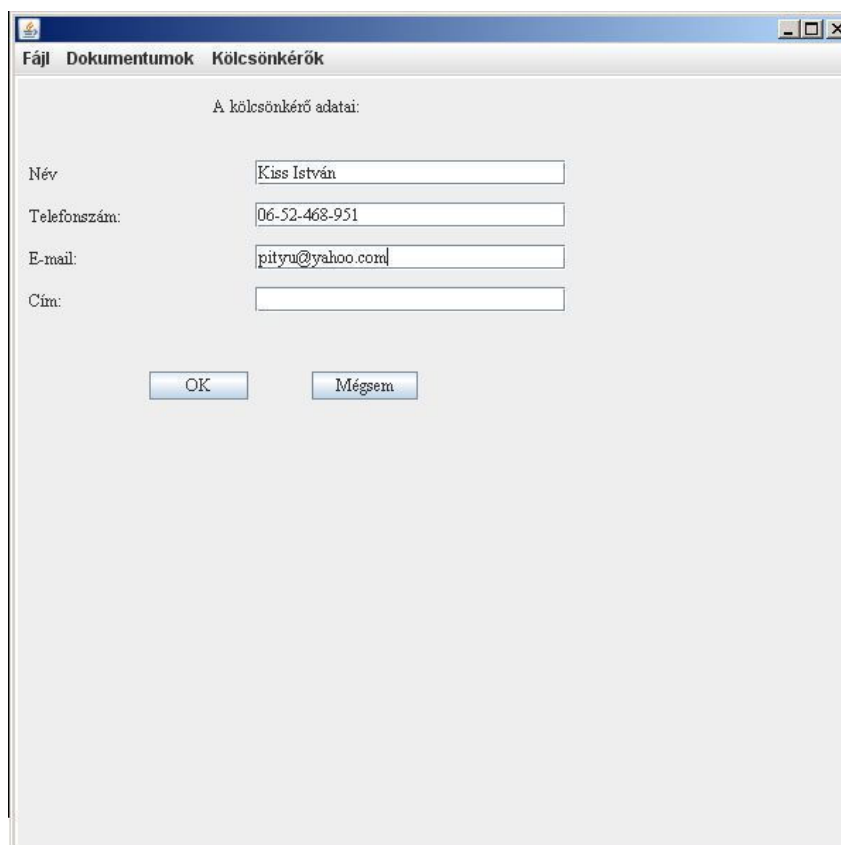
Ha egy sorra kattintunk, akkor az alsó panelen megjelennek a dokumentum további adatai (lásd 36. ábra). Ha minden rendben van, kattintsunk az OK gombra. Ekkor visszakerülünk az eredeti kölcsönzési panelhez. Ennek a panelnek a középső részén megjelennek egy táblázatban a visszahozni kívánt dokumentumok. Alatta a visszahozás dátumaként a mindenkori dátum (lásd 37. ábra). Ha az OK gombra kattintunk, a visszahozás tényét regisztrálja a rendszer, és megjelenik az üres kezdőképernyő.

Cím	Kölcsönzés kezdete
Java 2 : referencia programozóknak: 1.3	2007-11-27
Live a Paris	2007-11-27

37. ábra: Dokumentum visszahozása

### 6. 2. 5. Új kölcsönkérő

Ha olyan személy akar tőlünk dokumentumot kölcsönkérni, aki még nem szerepel a nyilvántartásban, akkor be kell az adatait vinnünk a rendszerbe. Ezt a **Kölcsönkérők→Új kölcsönkérő** menüpontra való kattintással tehetjük meg. Ekkor egy beviteli űrlap kerül a képernyőre (lásd 38. ábra).



A kölcsönkérő adatai:

Név: Kiss István

Telefonszám: 06-52-468-951

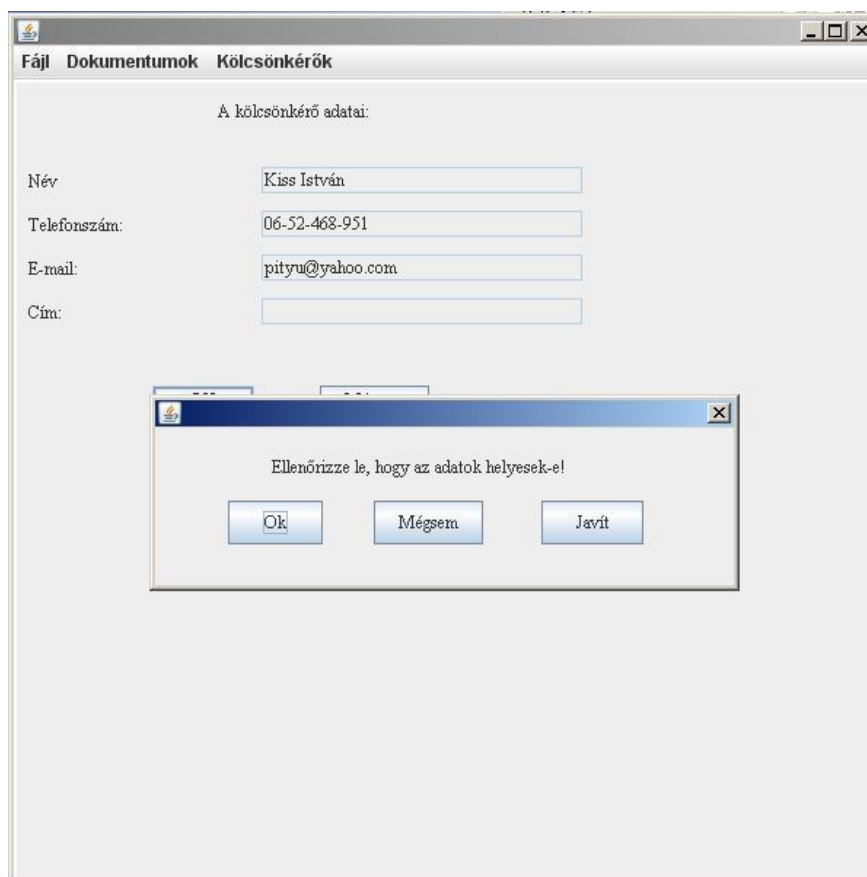
E-mail: pityu@yahoo.com

Cím:

OK Mégsem

38. ábra: Új kölcsönkérő hozzáadása

Itt nem kötelező minden adatot megadni, de ajánlott a név mellett valamilyen elérhetőség bevitele is. Az adatok bevitele után kattintsunk az OK gombra. Ekkor a mezők elszürkülnek, nem szerkeszthetők, és megjelenik egy figyelmeztető párbeszédpanel (lásd 39. ábra), mely ellenőrzésre hívja fel a figyelmet. Ha mindent rendben találunk, az OK gombra kattintva a rendszer elmenti az adatbázisba a kölcsönkérő adatait, és az űrlap üressé válik. Ha úgy döntünk, hogy javítanunk kell, akkor a *Javít* gombra kattintva megtehetjük. Ha a *Mégsem* gombot választjuk, akkor az űrlap üressé válik, és az adatok elvesznek.



39. ábra: Ellenőrző párbeszédpanel

## 6. 2. 6. Kölcsönkérő keresése

Ha valamelyik ismerősünk, rokonunk ... stb. adataira, illetve az általa kölcsönkért dokumentumokra vagyunk kíváncsiak, akkor a **Kölcsönkérők** → **Kölcsönkérő keresése** → **Név alapján** menüpontra kell kattintani. Ekkor egy párbeszédpanel kerül a képernyőre.



40. ábra: Kölcsönkérő keresése

Az OK gombra kattintva megjelenik az eredeti ablakban a kölcsönkérő neve és egyéb adatai, illetve egy táblázatban az általa kölcsönkért dokumentumok listája (lásd 41. ábra). Ha



a táblázat valamely sorára kattintunk, akkor a táblázat alatt lévő panelben megjelennek a dokumentum további adatai is.

The screenshot shows a software window with a menu bar containing 'Fájl', 'Dokumentumok', and 'Kölcsönkérők'. The window is divided into two main sections. The top section, titled 'Az adataim:', contains a form with the following fields: 'Név' (Kiss István), 'Telefonszám:' (06-52-468-951), 'E-mail:' (pityu@yahoo.com), and 'Cím:'. The bottom section, titled 'Kölcsönzött dokumentumaim adatai:', contains a table with two columns: 'Cím' and 'Kölcsönzés kezdete'. The table has one row with the values 'Live a Paris' and '2007-11-27'. Below the table is a horizontal scrollbar. At the bottom of the window, there is another form with the following fields: 'Cím:' (Live a Paris), 'Kiadó:' (Sony), 'Kiadás dátuma:' (1996), 'Állománycsoport:' (Egyéb), and 'Raktárszám:'.

Cím	Kölcsönzés kezdete
Live a Paris	2007-11-27

Cím: Live a Paris  
Kiadó: Sony  
Kiadás dátuma: 1996  
Állománycsoport: Egyéb  
Raktárszám:

41. ábra: A kölcsönkérő kölcsönzött könyvei, és azok adatai

## 6. 2. 7. Kilépés

Ha ki akarunk lépni a programból, megtehetjük a **Fájl→Kilépés a programból** menüponttal, vagy kattintsunk az ablak jobb felső sarkán lévő X-re.

## 7. Összegzés

A 2. fejezetben felállított követelményrendszert, illetve a 3. fejezetben (*A Debrecenben használt integrált könyvtári rendszerek*) leírtakat összehasonlítva a kialakult Java alkalmazással, arra a következtetésre jutottam, hogy a pozitívumok egy részét sikerült megtartani, illetve a negatívumok egy részét sikerült kiküszöbölni. Ennek alapján sajnos a cikkek és az analitika feldolgozása nem valósult meg, további fejlesztésre lesz szükség ezen a téren. Az alkalmazás felületei egyszerűek, sokféle speciális adat hozzáfűzhető a rekordokhoz, tetszés szerint. Felhasználóbarát, informatikai végzettség nélkül is könnyen kezelhető.

A dokumentumok bevitele űrlapos formában, áttekinthető módon történik. A mentés egyszerű és gyors. A különböző dokumentumtípusok bevitele, a dokumentumtípusok megkülönböztethetősége megoldott. Megfelelő szabadságot ad a felhasználónak, saját, polcokon való elhelyezési mód kidolgozására is lehetőséget biztosít.

A keresési felület egyszerű, könnyen kezelhető. Kereshetünk pontos és csonkolt formában, kereshetünk címre, kötetcímre, sorozatcímre, szerzőkre, kiadóra, kiadási évre, tárgyszavakra egyaránt, egyszerre több szempont szerint is. A találati lista áttekinthető, könnyen megkülönböztethetők a különböző dokumentumtípusok a táblázatos forma segítségével. A program segíti a felhasználókat új, egyéni keresési stratégiák kialakításában is.

A kölcsönzés egyszerű, áttekinthető, könnyen módosítható, gyors. Egyszerre több könyv kölcsönözhető, a kölcsönzött dokumentumok listája módosítható. Kölcsönzés közben lehetőség van a dokumentumok adatainak megtekintésére is, két szinten: egy rövidített leírás, és egy teljes adathalmaz megjelenítése is lehetséges. A visszahozatal hasonlóan egyszerű és gyors.

A felhasználói dokumentáció megfelelően részletezett, a teendők sorrendje, mikéntje világosan kiolvasható belőle. A beillesztett képernyőképek nagyban megkönnyítik a felhasználó dolgát, megerősítik abban, hogy a program megfelelően működik.

Összességében véve egy jól használható alkalmazást sikerült fejleszteni, mely nagyban segíti a felhasználók mindennapi munkáját, szórakozását. A felhasználók könnyen és gyorsan hozzájuthatnak a számukra fontos információkhoz. A szoftver segítségével téma

szerint rendezhetik a házi könyvtári állományukat, és így az egy témához kapcsolódó kötetek egy helyen lesznek. A felhasználók nyilván tudják tartani a dokumentumaik mozgását, és azt, hogy mit hol találnak, ezzel együtt a szoftver segítségével a felhasználók hozzászoknak a könyvtárhasználatához, a könyvtárban való tájékozódáshoz is, melyet nagyban elősegít a tárgyszavak használata, illetve az, hogy az alkalmazás támogatja az ETO alapú raktári rend kialakítását.

## Felhasznált irodalom

- [1] Adatbázis-kezelés című tantárgy kézírata Iszály György Barna gyakorlatai alapján
- [2] Adatbázis-kezelés című tantárgy kézírata Kovács Béláné előadásai alapján
- [3] Családi könyvtárak / Nemes Erzsébet. In: Könyv, könyvtár, könyvtáros, 10. évf. (2001) 7. sz. p. 41-43.
- [4] Egy pedagógus magánkönyvtár évtizedei / Cs. Bányai György. In: Iskolakönyvtáros, 4. évf. (2001) 1. sz. p. 40-44.
- [5] Egyetemes Tizedes Osztályozás FID Publ. No. 691. - Rövf. kiad. - Budapest : OSZK KMK-OMIKK, 1990
- [6] Java 2 : referencia programozóknak: 1. 3 : A csésze / Nyékíné Gaizler Judit [et al.]. – Budapest : ELTE TTK Hallgatói Alapítvány, 2001
- [7] Java 2 : útikalauz programozóknak: 1.3 : A kávé / Nyékíné Gaizler Judit [et al.]. – Budapest : ELTE TTK Hallgatói Alapítvány, 2001
- [8] Java 5 : belépés a programozás világába / Dirk Luis, Peter Müller. – Budapest : Panem, 2006
- [9] A könyv mint a kulturális tőke mutatója / Andor Mihály. In: Iskolakultúra, 9. évf. (1999) 11. sz. p. 62-70.
- [10] Könyvtári kölcsönző program készítése / Elek Ildikó. – Debrecen : Debreceni Egyetem, 2005
- [11] Könyvtári raktározási táblázatok. - Jav. kiad. – Budapest : Könyvtári Intézet, 2001

- [12] KSZ/2 Bibliográfiai leírás. Elektronikus dokumentumok. – Budapest : Országos Széchényi Könyvtár, 2000
- [13] KSZ/3 Bibliográfiai leírás. Időszaki kiadványok. – Budapest : Országos Széchényi Könyvtár, 2001
- [14] MSZ 3424/1-1978 Bibliográfiai leírás. Könyvek. – Budapest : Magyar Szabványügyi Hivatal, 1978
- [15] MSZ 3424/9-1988 Bibliográfiai leírás. Hangdokumentumok. – Budapest : Magyar Szabványügyi Hivatal, 1988
- [16] MSZ 3424/10-1992 Bibliográfiai leírás. Videodokumentumok. – Budapest : Magyar Szabványügyi Hivatal, 1992
- [17] MSZ 3424/12-1992 Bibliográfiai leírás. Időszaki kiadványokban megjelenő részdokumentumok. – Budapest : Magyar Szabványügyi Hivatal, 1992
- [18] A MySQL kezelése és használata / George Reese, Randy Jay Yarger, Tim King. - Budapest : Kossuth, cop. 2003
- [19] Olvasás és könyv a családban / Gereben Ferenc. In: Stádium, 1990. 3. sz. p. 56-64.
- [20] Programozás 1-3. című tantárgyak kézírata Boda István előadásai, illetve gyakorlatai alapján
- [21] SQL programozóknak : objektumok, relációk a gyakorlatban / Stolnicki Gyula. – Budapest : Computerbooks, 2003
- [22] Az SSADM rendszerszervezési módszertan / Bana István. – Budapest : Gábor Dénes Főiskola, 2000

[23] Szirén Integrált Könyvtári Rendszer Felhasználói Kézikönyv ver. 9.

[24] Vevők, könyvek, olvasók / Kamarás István. In: Könyvvilág, 36. évf. (1991) 11. sz. p. 20.

[25] A Debreceni Egyetem Egyetemi és Nemzeti Könyvtárának webOPAC-ja:  
<http://www.lib.unideb.hu:8082/WebPac/CorvinaWeb>

## Ábrajegyzék

1. ábra: A nev tábla létrehozása.....	40
2. ábra: A nev_dok tábla létrehozása .....	40
3. ábra: A dok tábla létrehozása.....	41
4. ábra: A kiado tábla létrehozása .....	41
5. ábra: A targyszo tábla létrehozása.....	41
6. ábra: A targyszo_dok tábla létrehozása .....	41
7. ábra: A kero tábla létrehozása.....	42
8. ábra: A peldanyok tábla létrehozása .....	42
9. ábra: A kero_dok tábla létrehozása.....	42
10. ábra: Java licence .....	45
11. ábra: Java SE Custom Setup ablak.....	46
12. ábra: Az Installing ablak .....	46
13. ábra: A Java SE Custom Setup ablaka .....	47
14. ábra: A Java JRE telepítő ablaka.....	47
15. ábra: Befejezés .....	48
16. ábra: Kezdőképernyő .....	49
17. ábra: Új dokumentum bevitele .....	50
18. ábra: Hibaüzenet.....	50
19. ábra: Szerző hozzáadása a dokumentumhoz .....	51
20. ábra: Szerzők bevitele .....	52
21. ábra: Figyelmeztető üzenet .....	53
22. ábra: Dokumentum keresése menüpont .....	56
23. ábra: Dokumentum keresése .....	56
24. ábra: Tárgyszavak hozzáadása .....	57
25. ábra: Dokumentum keresésének eredménye .....	58
26. ábra: Dokumentum-példányok.....	58
27. ábra: A dokumentum egyéb adatai.....	60
28. ábra: Dokumentum kölcsönzése .....	61
29. ábra: Kölcsönkérő keresése.....	61

---

30. ábra: Kölcsönkérő adatai.....	62
31. ábra: Egyszerűsített keresés .....	63
32. ábra: Dokumentum-példányok kölcsönzés esetén .....	63
33. ábra: Kölcsönzés .....	64
34. ábra: Dokumentum visszahozása .....	65
35. ábra: Kölcsönkérő keresése, és adatainak megjelenítése .....	66
36. ábra: Kölcsönzött dokumentumok, és a kijelölt dokumentum adatai .....	67
37. ábra: Dokumentum visszahozása .....	68
38. ábra: Új kölcsönkérő hozzáadása .....	69
39. ábra: Ellenőrző párbeszédpanel.....	70
40. ábra: Kölcsönkérő keresése.....	70
41. ábra: A kölcsönkérő kölcsönzött könyvei, és azok adatai.....	71



# **Mellékletek**

## **1. sz. melléklet**

**Betűrendes mutató a szakrendi jelzetek  
táblázataihoz**

## A

Acélból készült tárgyak .....	670
Ácsipar .....	674
Ácsmesterség .....	694
Ácsmunkák .....	694
Adatfeldolgozás .....	681.3
Adatfeldolgozó berendezések .....	681.3
Adatfeldolgozó gépek .....	681.3
Adóügy.....	336
Afrika földrajza.....	916
Afrikai néger nyelvek .....	800.9
Afrikai nyelvek irodalma.....	896
Afrikai országok története .....	960
Agrárpolitika .....	333
Agronómia .....	630
Agrotechnika .....	631.5
Agyagárúk .....	666
Ajánló bibliográfiák.....	017
Akusztika .....	534
Akvarisztika .....	639
Alagútépítés .....	624
Albán irodalom .....	890
Albánia története.....	949.6
Albumok .....	700.6
Algebra.....	512
Alkalmazott etika .....	172
Alkalmazott pszichológia .....	150.16
Alkalmazott tudományok.....	600
Alkotmányjog .....	342
Állam és egyház.....	322

Államelmélet.....	321
Államformák.....	321
Államháztartás .....	336
Állami pénzügyek.....	336
Állami ünnepek.....	394
Államigazgatás.....	350
Államigazgatási ágak.....	350
Államigazgatási feladatok .....	350
Államigazgatási szervek(központi és helyi) .....	350.2
Államjog .....	342
Államjog .....	350
Államok politikai befolyásolása .. ..	327.8
Állati termékek .....	637
Állati termékek feldolgozása .....	637
Állatkertek .....	590
Állatok élettana .....	591
Állatorvostan.....	619
Állatrendszertan .....	592
Állattan.....	590
Állattenyésztés .....	636
Almanachok .....	059
Alnémet irodalom .....	830
Általános és személyi higiéné.....	613
Általános évkönyvek.....	058
Általános folyóiratok .....	050
Általános földrajz.....	911
Általános géptan .....	621
Általános hidrológia.....	550.6
Általános iskolai oktatás és nevelés.....	373
Általános lexikonok .....	030
Általános mérnöki szak.....	624
Általános nyelvészet .....	800

---

Általános társaságok .....	060
Általános tudományos könyvtárak. ....	027
Általános vallástörténet .....	200.9
Általános vallástudomány.....	290
Amerika földrajza .....	917
Amerika története .....	970
Amerikai Egyesült Államok története .....	973
Amerikai indián irodalom.....	896
Amerikai indián nyelvek.....	800.9
Analitikus kémia .....	540.3
Analízis .....	517
Analízis (numerikus).....	519
Anatómia.....	611
Andorra története .....	946
Anglia története.....	942
Angol irodalom .....	820
Angol nyelv.....	800.2
Antropológia .....	572
Anya- és csecsemővédelem .....	362
Anyagalakítási eljárások .....	621.7
Anyaghibák .....	620.1
Anyagmozgatás.....	621.86
Anyagvédelem .....	620.1
Anyagvizsgálat.....	620.1
Aprítás.....	621.9
Árak .....	338.5
Áralakító tényezők .....	338.5
Árfajták .....	338.5
Árképzés .....	338.5
Árpolitika.....	338.5
Árviszonyok.....	338.5
Árvízvédelem .....	626

Ásványok .....	550.3
Ásványtan .....	549
Asztali edények.....	641
Asztalosipar .....	674
Asztrofizika.....	520
Átképző oktatás .....	370
Atlétika .....	796.4
Atomfizika .....	539
Átöröklés .....	575
Ausztrálázsia története.....	990
Ausztrália története .....	990
Ausztria története .....	943
Ausztronéziai irodalom .....	896
Ausztronéziai nyelvek.....	800.9
Automatikus adatfeldolgozás.....	681.3
Automatizálás .....	650.1
Autósport .....	796.7
Ázsia és az egyes ázsiai országok története .....	950
Ázsia földrajza .....	915

## B

Bábjáték .....	790
Babonák .....	398
Bádogosipar .....	670
Bakteriológia.....	576
Balesetvédelem .....	614
Ballett.....	782
Balti nyelvek .....	800.8
Bankügy .....	336.7
Bányászat .....	622
Barkácsolás .....	689
Beatzene.....	785.8

---

Békés egymás mellett élés .....	327.5
Belgium története .....	949.3
Belgyógyászat .....	616
Belkereskedelem .....	339.3
Belorusz irodalom .....	882
Belpolitika.....	323
Belpolitikai akciók .....	323.2
Belső égésű motorok.....	621.4
Belvízszabályozás .....	626
Bélyeggyűjtés .....	656.8
Berendezés (könyvtári) .....	022
Berendezések gázok és folyadékok szállítására.....	621.6
Beszerzés .....	658
Betegápolás.....	649
Biblia.....	220
Bibliamagyarázatok .....	220
Bibliográfiák .....	015
Biofizika.....	576
Biokémia.....	576
Biokertészet .....	635
Biológia .....	570
Biológiai technika .....	570.8
Biztosítás (társadalom) .....	368
Biztosításügy .....	368
Blokkpolitika .....	327.5
Bognáripár .....	674
Bolgár irodalom.....	886
Bor. Borászat .....	663.2
Botanika .....	580
Bölcselet.....	100
Bőrgyógyászat .....	616
Bőripar .....	675

Brahmanizmus .....	290.5
Buddhizmus .....	290.5
Bulgária története .....	949.72
Burkolómunka .....	693
Bútoripar .....	680
Bútorzat.....	643
Büntetőjog.....	343
Bűnügyek .....	343.9
Bűvészkedés.....	793

## C

Céllövészet.....	799
Címertan .....	929
Címtárak.....	058
Cipészipar .....	685
Cirkusz .....	790
Civilizáció .....	008
Country .....	780.36
Cukoripar .....	663
Családi erkölcs .....	173
Családi nevelés .....	370
Családi ünnepek.....	392
Családtörténet .....	929
Családvédelem .....	362
Csapágyak.....	621.8
Csatornaépítés.....	626
Csatornázás .....	628
Cseh irodalom.....	885
Csehország története.....	943
Csillagászat.....	520
Csiszolás .....	621.9
Csoporttudat .....	301.1



## D

Dán irodalom .....	839
Dánia története.....	948
Dél-Amerika földrajza .....	918
Dél-amerikai (latin-amerikai) országok története.....	980
Demográfia .....	312
Diákélet.....	371.8
Didaktika .....	371
Differenciálszámítás .....	517
Díszítőművészet.....	745
Dísznövények.....	635
Dísz tárgyak készítése.....	688
Divat.....	391
Dogmatika.....	230
Dokumentáció .....	002
Drámaelmélet.....	810.2
Dravida irodalom .....	890

## E

Egészségügy.....	613
Egészségügyi berendezések épületekben.....	697
Egészségügyi technika .....	628
Egyéb európai államok története .....	949
Egyéb germán nyelvek irodalma .....	839
Egyéb képzőművészeti ágak .....	760.5
Egyéb keresztény vallások.....	280.3
Egyéb keresztény szekták .....	280.3
Egyéb vallások .....	293
Egyedek fejlődése .....	575

Egyéni erkölcs.....	171
Egyéni jövedelem .....	330.5
Egyesült Királyság története.....	942
Egyetemek .....	378
Egyházak.....	280
Egyházi épületek.....	726
Egyházi zene .....	783
Egyházjog .....	348
Egynyelvű magyarázó etimológiai szótárak.....	801.3
Együtműködési formák.....	334
Ékszerek.....	671
Elektromágnesesség.....	538
Elektromos berendezések épületekben .....	697
Elektromosság.....	537
Elektronika .....	621.3
Elektrotechnika .....	621.3
Elektrotechnika általában .....	621
Élelmiszerek előállítása .....	663.4
Élelmiszerek és elkészítésük .....	641
Élelmiszeripar.....	663
Élet.....	570
Élet keletkezése.....	575
Életrajzok .....	920
Életszínvonal.....	330.5
Élettan .....	612
Élettan (állatoké).....	591
Ellenőrzés.....	657
Elméleti kémia .....	540.1
Élőlények általános tulajdonságai .....	570
Első világháború és a két világháború közötti időszak története .....	940.3
Élvezeti cikkek ipara.....	663
Emelőgépek .....	621.8

---

Enciklopédiák .....	030
Ének .....	784
Energiagazdálkodás .....	620.9
Epikaelmélet .....	810.3
Építészet .....	720
Építészet (könyvtári) .....	022
Építészetelmélet .....	720.1
Építészetesztétika .....	720.1
Építészeti korszakok .....	720.3
Építészeti stílusok .....	720.3
Építészettörténet .....	720.9
Építőanyagok .....	690.1
Építőanyagok (tégla, cement, beton stb.) előállítása .....	666
Építőanyagok felhasználása .....	690
Építőipar .....	690
Építőművészet .....	720
Épületasztalos munkák .....	694
Épületasztaloság .....	694
Épületek .....	720
Épületek (mezőgazdasági) .....	631
Épületek fűtése .....	697
Épületek klimatizálása .....	697
Épületek szellőztetése .....	697
Épületek szigetelése .....	693
Épületek tűzvédelme .....	693
Épületek védelme .....	693
Épületgépész szakmák .....	697
Épületrészek .....	690.2
Épületszerelő szakmák .....	697
Épületszerkezetek .....	690.2
Épületüvegezés .....	693
Ércek .....	550.3

---

Erdészet.....	634
Éremtan.....	737
Erkölc.....	170
Erkölc (családi).....	173
Erkölc (társadalmi).....	172
Erkölcshigiéné.....	613
Erkölcstan.....	170
Erő- és nyomatékátvitel.....	621.8
Erőművek.....	620.9
Értékesítésszervezés.....	658
Értelmi nevelés.....	370.3
Esti oktatás.....	370
Észak- és Közép-Amerika földrajza.....	917
Észak-Amerika története.....	970
Északi sarkvidéki irodalom.....	890
Észak-Írország története.....	942
Esztétika.....	180
Ételek.....	641
Etika.....	170
Etika (alkalmazott).....	172
Etika (szakmai).....	172
Etikett.....	395
Etimológiai szótárak.....	801.3
Étkészletek.....	641
Étkezések.....	641
Európa földrajza.....	914
Európa középkori történelme.....	940.1
Európa története.....	940
Európa új- és legújabb kori történelme.....	940.2
Évkönyvek (általános).....	058
Ex librisek.....	090
Expedíciók.....	910

Expedíciók .....	910.4
------------------	-------

## F

Faesztergályos-ipar .....	674
Faipar .....	674
Fajták fejlődése .....	575
Faszerkezetek .....	694
Fauna .....	591
Fehérnemű .....	646
Fejlődéslélektan .....	150.2
Fejtörők .....	794
Felekezetek .....	280
Felfedező utazások .....	910
Fellazítás .....	327.8
Felnémet irodalom .....	830
Felsőfokú szakiskolák .....	377
Felszerelés .....	570.8
Felvételi tájékoztatók .....	370.4
Fémbevonatok .....	686
Fémek előállítása ércekből .....	669
Fémekből készült tárgyak .....	670
Fényképészetelmélet .....	770.1
Fényképészettechnika .....	770.2
Fényképészettörténet .....	770.9
Fényképezés .....	770
Fénytan .....	535
Fertőző betegségek gyógyászata .....	616
Festékgyártás .....	667
Festés .....	693
Festészet .....	750
Festészetesztétika .....	750
Festészeti stílusok .....	750.3

Festészettechnika .....	750
Festészettörténet.....	750.9
Festőipar.....	667
Filmművészet.....	791
Filmtörténet.....	791.9
Filológia .....	800
Filozófia .....	100
Filozófiai irányzatok .....	140
Filozófiai rendszerek.....	140
Filozófiatörténet.....	100.1
Finnország története.....	948
Finnugor nyelvek irodalma.....	894.5
Finommechanika.....	681
Fizika.....	530
Fizikai technológia általában .....	621
Fiziológia .....	612
Flamand irodalom .....	839
Flóra .....	581
Fodrászipar.....	687
Fogaskerekek .....	621.8
Fogászat .....	616
Foglalkozási ágak etikája.....	172
Folklór .....	398
Folyadékok mechanikája .....	531
Folyadékok szállítása.....	621.6
Folyóiratok (általános).....	050
Fordítás .....	651
Forgácsmentes megmunkálás .....	621.7
Forgácsoló gépek és berendezések .....	621.9
Forgácsoló megmunkálás .....	621.9
Forgalomszervezés.....	656
Formatervezés .....	745

Fotóművészet .....	770
Főiskolák .....	378
Föld .....	333
Földmérés .....	528
Földrajztudomány .....	910
Földreform .....	333
Földtan-geológia .....	550
Földtulajdon .....	333
Földtulajdon .....	333
Földtulajdon (szövetkezeti).....	334.6
Francia irodalom .....	840
Francia nyelv .....	800.4
Franciaország története .....	944
Fríz irodalom .....	839
Függetlenség kivívása.....	325.8
Függetlenségi mozgalmak .....	325.8
Függvények .....	517
Fűszernövények .....	633

## G

Gabonaneműek .....	633
Gáta .....	626
Gázberendezések épületekben .....	697
Gazdaság.....	330
Gazdasági fejlődés .....	330.3
Gazdasági földrajz .....	910
Gazdasági földtan .....	550.3
Gazdasági helyzet .....	338
Gazdasági jog.....	347.7
Gazdasági kapcsolatok.....	339
Gazdasági mozgás.....	330.3
Gazdasági szervezetek .....	334

---

Gazdasági tervezés.....	338.2
Gazdaságirányítás .....	338.2
Gazdaságosság .....	650
Gazdaságpolitika.....	338.2
Gazdaságtörténet.....	330.9
Gázipar .....	662
Gázok szállítása .....	621.6
Genetika .....	575
Geodézia .....	528
Geofizika.....	550
Geológia.....	550
Geometria.....	513
Gépek általában.....	621
Gépek kenése .....	621.8
Gépelemek .....	621.8
Gépírás .....	651
Gépjárműgyártás .....	629.1
Gépjárművek.....	629.1
Gépkocsik .....	629.1
Gépszerkesztés .....	621
Germán nyelvek (az angol nyelv kivételével) .....	800.3
Gimnasztika .....	796.4
Gombatermesztés.....	635
Gót irodalom .....	839
Görög irodalom.....	875
Görög nyelv.....	800.7
Görögország története.....	949.5
Görög-római vallás .....	292
Gőzberendezések épületekben .....	697
Grafikai művészetek .....	760
Grafikus rendszerek .....	518
Gumi .....	678



Gumiipar .....	678
Gyarmatügy .....	325
Gyártásellenőrzés .....	658.5
Gyártástervezés .....	658.5
Gyártásszervezés .....	658.5
Gyermekgondozás .....	649
Gyermekkönyvtárak .....	027
Gyermeklélektan .....	150.2
Gyógynövények .....	633
Gyógypedagógia .....	376
Gyógyszerészet .....	615
Gyógyszertan .....	615
Gyorsírás .....	651
Gyűjteményeket bemutató albumok .....	700.6
Gyűjteményes munkák .....	080
Gyümölcsstermesztés .....	634

## H

Haditechnika .....	623
Hadsereg .....	355
Hadtörténelem .....	355.4
Hadtudomány .....	355
Hajózási csillagászat .....	520
Hajtóművek .....	621.8
Halászat .....	639
Haltenyésztés .....	639
Hamita irodalom .....	890
Hangfelvétel .....	681.8
Hanglejátás .....	681.8
Hangszeres zene .....	785
Hangszerkészítés .....	681.8

---

Hangtan .....	534
Hardver .....	681.3
Hatékonyág .....	650
Házasságkötés .....	392
Háztartás .....	640
Háztulajdon .....	333
Hegymászósport .....	796.5
Helyi államigazgatási szervek .....	350.2
Helyismereti bibliográfiák .....	016
Hidegháború .....	327.5
Hídépítés .....	624
Hidrológia (általános) .....	550.6
Hidroszféra .....	550.6
Hindu vallások .....	290.5
Hipnózis .....	150.6
Híradástechnika .....	621.3
Híradásügy .....	654
Hirdetésügy .....	659
Hírlapok .....	070
Hitelügy .....	336.7
Hobbiállatok tartása .....	636
Holland irodalom .....	839
Hollandia története .....	949.2
Honismeret .....	908
Honismereti művek Magyarországról .....	908.4
Honvédelem .....	355
Horgászat .....	799
Horgolás .....	646
Horvát irodalom .....	886
Hőerőgépek .....	621.4
Hőgazdálkodás .....	662
Hőtan .....	536

Hőtechnika .....	621.5
------------------	-------

## I

Idegenforgalom .....	338.4
Ideggyógyászat .....	616
Időszámítás .....	520
Ifjúsági könyvtárak .....	027
Ifjúsági mozgalmak.....	329
Ifjúságvédelem.....	362
Illemszabályok .....	395
Ind irodalom.....	890
India története .....	954
Információelmélet.....	007
Ingatlanok .....	333
Integrálszámítás .....	517
Intézetek (tudományos) .....	060
Intézeti nevelés .....	370
Ipari anyagok első feldolgozása .....	670
Ipari formatervezés .....	745
Ipari növények .....	633
Iparitanuló-képzés.....	377
Iparművészet.....	745
Ipartörténet.....	600.9
Iráni irodalom .....	890
Irányítás általában .....	007
Írás .....	003
Írásfajták .....	003
Írásmódok .....	003
Irodaberendezés .....	651
Irodai felszerelések készítése.....	686
Irodai ügyvitel.....	651
Irodák (távirati) .....	070

Irodalmi termelés .....	002
Irodalomesztétika .....	810
Irodalomesztétika .....	810
Irodalomkritika .....	810
Irodalomnépszerűsítés .....	028
Irodalomtörténet.....	810.9
Irodalomtudomány.....	810
Irodaszervezés.....	651
Irodaüzem .....	651
Iskola-egészségügy .....	371.7
Iskolaépületek .....	725
Iskolai épületek .....	371.6
Iskolai könyvtárak.....	027
Iskolai munka megszervezése.....	371
Iskolai nevelés.....	370
Iskolai szokások .....	371.8
Iskolán kívüli nevelés .....	374
Iskolán kívüli oktatás .....	374
Iskolapolitika .....	370
Iskoláskor előtti nevelés.....	372
Iskolaszerek készítése .....	686
Ismeretelmélet.....	165
Iszlám.....	290.6
Itália története .....	945
Italok (élelmiszeripar).....	663
Ivóvízellátás .....	628
Ízeltlábuak tenyésztése .....	638
Izland története .....	949.1
Izlandi irodalom.....	839

## J

Japán irodalom.....	895
---------------------	-----

Japán története .....	952
Járműtechnika .....	629
Járművek általában .....	629
Játékipar .....	688
Játékkészítés.....	689
Jazz.....	780.36
Jézus élete .....	220
Jiddis irodalom.....	830
Jog.....	340
Jog (egyház) .....	348
Jog (gazdasági) .....	347.7
Jog (kereskedelmi).....	347.7
Jog (magán) .....	347
Jog (nemzetközi).....	341
Jog (polgári).....	347
Jog (szellemi alkotásoké) .....	347.7
Jogszabályok (normatív).....	340.1
Jogtörténet.....	340
Jogtörténet.....	340.9
Jogtudomány .....	340
Jóslás .....	150.6
Jövedelem (egyéni) .....	330.5
Jövedelem (nemzeti) .....	330.5
Jövő kutatás.....	008.2
Judaizmus.....	290.2
Jugoszlávia és utódállamainak története.....	949.71

## K

Kályhásipar .....	680
Kárpitosipar .....	680
Kartográfiai dokumentumok.....	912
Kártya.....	794

---

Kastélyok .....	728
Katalán irodalom.....	840
Katalógusok (könyvkereskedői) .....	017
Katolikus egyház.....	280.1
Kaukázusi irodalom .....	890
Keleti nyelvek .....	800.9
Kelta irodalom .....	890
Kémia (analitikus).....	540.3
Kémia (elméleti) .....	540.1
Kémia (kísérleti) .....	540.2
Kémia (szerves) .....	547
Kémia (szervetlen).....	546
Kémiai technológia (vegyipar) .....	660
Kémkedés.....	327.8
Képlékeny alakítás .....	621.7
Kerámiaipar .....	666
Kerámiaművészet.....	738
Kerékpárok.....	629.1
Kerékpársport.....	796.6
Kereskedelem .....	339
Kereskedelmi felvilágosítás .....	659
Kereskedelmi jog .....	347.7
Kereskedelmi technika.....	658
Keresztény vallás .....	280
Keresztény vallások és szekták (egyéb) .....	280.3
Kereszténység .....	280
Kereszténység-történet.....	280
Kertépítés .....	710.1
Kertészet .....	635
Kertművészet .....	710.1
Kesztyűipar.....	685
Két világháború közötti időszak története .....	940.3

---

Kétnyelvű szótárak .....	801.1
Kiállítások .....	060
Kibernetika .....	007
Kikötők .....	626
Kína története .....	951
Kínai irodalom .....	895
Kínai vallások .....	290.4
Kísérletek .....	570.8
Kísérleti kémia .....	540.2
Kísérleti pszichológia .....	150.11
Kitüntetések .....	929
Klasszika filológia .....	800.7
Klasszikus mitológia .....	292
Klubok .....	379
Kocsigyártás .....	680
Kohászat .....	669
Kohászati termékek megmunkálása .....	621
Kollégiumi nevelés .....	370
Kollektív tudat .....	301.1
Kombinatorika .....	519
Komplex művészetek .....	792.71
Konfekció .....	687
Konfucianizmus .....	290.4
Kongresszusok .....	060
Kontinensek földrajza .....	913
Kontinensrészek földrajza .....	913
Konzervipar .....	663
Koreai irodalom .....	895
Kormányok .....	328
Kotrógépek .....	621.8
Kovácsipar .....	680
Kozmetika .....	687

---

Költségek .....	338.5
Költségszámítás .....	657
Költségvetés .....	336
Kőművesmunka .....	693
Könnyűipar általában .....	670
Könyv .....	002
Könyvelés .....	657
Könyvészet .....	010
Könyvkereskedelem .....	655
Könyvkereskedői katalógusok .....	017
Könyvkiadás .....	655
Könyvkötés .....	686
Könyvnyomtatás .....	655
Könyvritkaságok .....	090
Könyvtár belső munkája .....	025
Könyvtárberendezés .....	022
Könyvtárápítészeti .....	022
Könyvtárhasználat .....	024
Könyvtári hálózatok .....	020
Könyvtári katalógusok .....	017
Könyvtári szolgáltatások .....	024
Könyvtári ügyvitel .....	025
Könyvtártörténet .....	029
Könyvtárügy .....	020
Könyvvitel .....	657
Környezettudomány .....	504
Környezetvédelem .....	504
Köszörmű .....	621.9
Kötés .....	646
Közegészségügy .....	614
Közéleti szokások .....	394
Közép-Amerika országainak története .....	972



Közép-európai államok története .....	943
Középfokú szakiskolák .....	377
Középiskolai oktatás és nevelés .....	373
Középületek .....	725
Kőzetan .....	550.2
Kőzettelepek .....	550.3
Közgazdasági elméletek története .....	330.1
Közgazdaság-tudomány .....	330
Közigazgatás .....	350
Közigazgatási jog .....	350
Közjog .....	342
Közkönyvtárak .....	027
Közlekedés .....	656
Közlekedési tankönyvek .....	350.1
Közlekedési technika (légi és űrhajózási) .....	629.7
Közlekedésrendészet .....	350.1
Közoktatásügy .....	370
Központi államigazgatási szervek .....	350.2
Közületi pénzügyek .....	336
Közüvélemény .....	301.1
Közüvélemény-kutatás .....	659
Kriminológia .....	343
Kristálytan .....	548
Kultúra .....	008
Kulturális politika .....	008.1
Kultúrmérnökség .....	624
Kultúrotthonok .....	379
Kultúrpolitika .....	008.1
Külkereskedelem .....	339.5
Különleges csoportok nevelése .....	376
Különleges csoportok oktatása .....	376
Különleges vegyiparok .....	661

Külpolitika .....	327
Küzdősportok .....	796.8
Kvantumelmélet .....	530.1

## L

Labdajátékok .....	796.3
Labdarúgás .....	796.31
Ladin irodalom .....	859
Lakás .....	643
Lakásberendezés .....	643
Lakásgazdaság .....	333
Lakásigények .....	360
Lakásügy .....	350
Lakatosipar .....	680
Lakodalom .....	392
Lakóépületek .....	728
Lámpaipar .....	680
Latin irodalom .....	871
Latin nyelv .....	800.7
Latin-amerikai országok története .....	980
Legendák .....	398
Léghajózási csillagászat .....	520
Légi közlekedési technika .....	629.7
Légi sportok .....	797
Légkondicionálás .....	697
Légnemű testek mechanikája .....	531
Légnyomásos energia előállítása .....	621.5
Légnyomásos energia előállítása, hasznosítása .....	621.5
Leíró földrajz .....	913
Lélekhigiéné .....	613
Lélektan általában .....	150
Lelki folyamatok .....	150.6

Lelkipásztorkodás .....	250
Leltár .....	657
Lemezmegmunkálás.....	621.9
Lengyel irodalom .....	884
Lengyelország története .....	943
Lett irodalom.....	882
Levelező oktatás .....	370
Lexikonok (általános) .....	030
Lichtenstein története.....	949.49
Litván irodalom.....	882
Lobogók .....	929
Logika .....	160
Lovagrendek .....	929
Lovassport .....	798

## M

Macedón irodalom.....	886
Magánéleti szokások.....	392
Magánjog .....	347
Magasépítés (mérnöki) .....	624
Mágnesesség.....	538
Magyar festészet.....	750.94
Magyar filmművészet.....	791.94
Magyar irodalom .....	894
Magyar művészettörténet .....	700.94
Magyar nyelv.....	800.1
Magyar színházművészet .....	792.94
Magyar zenetörténet.....	780.94
Magyarország földrajza.....	914.39
Magyarország mezőgazdasága .....	630.4
Magyarország társadalomrajza .....	308.4

---

Magyarország története .....	943.9
Maláj szigetvilág története .....	990
Malomipar .....	663
Málta története .....	945.8
Marketing .....	658
Másodfokú bibliográfiák .....	016
Második világháború időszaka utáni történelem .....	940.55
Második világháború története .....	940.53
Matematika .....	510
Matematikai kibernetika .....	519
Matematikai statisztika .....	519
Mázolás .....	693
Mázolóipar .....	667
Mechanika .....	531
Mechanika (folyadékok) .....	531
Mechanika (légnemű testek) .....	531
Mechanikai technológia .....	670
Méhészet .....	638
Mélyépítés .....	624
Mentálhigiéné .....	613
Mennyiségtan .....	510
Mérleg .....	657
Mérnöki magasépítés .....	624
Mértékügy .....	006
Metallurgia .....	669
Meteorológia .....	551
Metszetek .....	760
Mezőgazdasági öntözési technika .....	626
Mezőgazdaság .....	630
Mezőgazdaság (Magyarország) .....	630.4
Mezőgazdasági épületek .....	631
Mezőgazdasági eszközök .....	631.3

---

Mezőgazdasági gépek.....	631.3
Mezőgazdasági munkálatok .....	631.5
Mezőgazdasági üzemtan.....	631
Mikrobiológia.....	576
Mitológia (klasszikus) .....	292
Módszerek .....	570.8
Módszerek (társadalomtudományi) .....	303
Moldvai irodalom .....	859
Monaco története.....	944.9
Mongol irodalom.....	890
Morális teológia.....	240
Mosás.....	648
Motorsport.....	796.7
Mozgásművészet .....	793
Munkáltatók szervezetei.....	331.8
Munkásmozgalom .....	331.6
Munkaügy.....	331
Munkavállalók szervezetei .....	331.8
Muzeológia.....	700.6
Múzeumok.....	069
Múzeumok.....	700.6
Műanyag.....	678
Műbőrök.....	678
Műelemzés .....	810
Műemlékek .....	720.4
Műemlékek Magyarországon .....	720.44
Műemlékvédelem.....	700
Műemlékvédelem.....	720.4
Műemlékvédelem Magyarországon.....	720.44
Műgyanták .....	678
Műholdak .....	629.7
Műkedvelő előadások .....	793

Műszaki akusztika.....	681.8
Műszaki tudományok általában .....	620
Műszeripar .....	681
Művelődés.....	008
Művelődési központok .....	379
Művelődéspolitika .....	008.1
Művelődéstörténet .....	930.8
Művészet általános kérdései .....	700
Művészetesztétika.....	700
Művészetesztétika.....	700.1
Művészetfilozófia .....	700
Művészeti célokat szolgáló épületek .....	725
Művészeti stílusok .....	700.3
Művészettörténet .....	700.9
Művészi porcelánok.....	738

## N

Nagy-Britannia története .....	942
Naptárak .....	059
Navigáció.....	520
Nehézipar.....	620
Nem gyógyszeres terápia.....	615.8
Nem keresztény vallások.....	290
Nemesfémipar .....	671
Nemességek.....	929
Német irodalom.....	830
Németország története.....	943
Nemzetgazdaság.....	338
Nemzeti bibliográfiák.....	015
Nemzeti jövedelem.....	330.5
Nemzeti ünnepségek .....	394
Nemzetiségi kérdés .....	323.1

---

Nemzetközi feszültség és enyhülés .....	327.5
Nemzetközi jog .....	341
Nemzetközi pénzügyek .....	339
Nemzetközi politika .....	327
Népesedési statisztika .....	312
Népi játékok .....	394
Népi táncok .....	394
Népjóléti intézmények .....	362
Népmesék .....	398
Népművelés .....	374
Néprajz .....	390
Népvisélet .....	391
Névadás .....	392
Nevelés (általános iskolai) .....	373
Nevelés (családi) .....	370
Nevelés (értelmi) .....	370.3
Nevelés (intézeti) .....	370
Nevelés (iskolai) .....	370
Nevelés (iskoláskor előtt) .....	372
Nevelés (kollégiumi) .....	370
Nevelés (középiskolai) .....	373
Nevelés általában .....	370
Nevelési alapformák .....	370
Nevelési rendszerek .....	371.4
Neveléslélektan .....	150.2
Neveléslélektan .....	370.1
Neveléstörténet .....	370.9
Normatív jogszabályok .....	340.1
Norvég irodalom .....	839
Norvégia története .....	948
Nőgyógyászat .....	618
Nőkérdés .....	396

Növénybetegségek.....	632
Növényélettan.....	581
Növénykertek .....	580
Növényrendszertan .....	582
Növénytan.....	580
Növénytermesztés .....	633
Növényvédelem.....	632
Numerikus analízis .....	519
Numerikus rendszerek.....	518
Numizmatika .....	737
Nyelvtudomány .....	800
Nyergesipar .....	685
Nyilvános könyvtárak.....	027
Nyomatok .....	760
Nyomdai gépek .....	681
Nyomdászat.....	655

## Ó

Óceánia földrajza .....	919
Óceánia története .....	990
Óegyházi szláv irodalom .....	882
Okkult jelenségek .....	133
Okkultizmus.....	133
Ókori történelem .....	931
Ókori világ földrajza.....	913
Oktatás (általános iskolai).....	373
Oktatás (átképző).....	370
Oktatás (esti).....	370
Oktatás (középiskolai) .....	373
Oktatás (levelező) .....	370
Oktatási eljárások .....	371.3



Oktatási módszerek.....	371.3
Oktatómunka megszervezése .....	371
Olajok technológiája.....	665
Olasz irodalom.....	850
Olasz nyelv .....	800.5
Olaszország története.....	945
Olvasás .....	028
Opera .....	782
Opera .....	782.1
Operációkutatás .....	519
Operett .....	782
Optika .....	535
Óragyártás .....	681
Orientalisztika .....	800.9
Orosz irodalom .....	882
Oroszország története .....	947
Orr-fül-gégészet.....	616
Országok területének története.....	941
Ortopédia .....	617
Orvostudományok .....	610
Ószövetség .....	220
Óvoda .....	372

## Ö

Önfejlesztés .....	150.6
Önkormányzati szervek.....	350.2
Öntözési technika (mezőgazdasági) .....	626
Örmény irodalom.....	890
Óslénytán .....	560
Összehasonlító vallástudomány.....	290
Ötvösművészet.....	739

## P

Pályaválasztási tanácsadás.....	370.4
Papíripar.....	676
Parapszichológia.....	150.6
Parképítés.....	710.1
Pecséttan .....	737
Pedagógiai szociológia .....	370.1
Pedagógiai tanácsadás .....	370.4
Pedagógiai tudományágak.....	370.1
Pénz .....	336.7
Pénzárfolyam .....	336.7
Pénzrendszerek .....	336.7
Pénzügy .....	336
Pénzügyek (állami és közületi).....	336
Petrográfia .....	550.2
Piacszerkezet .....	338.5
Pirotechnika.....	662
Plasztik jellegű műbőrök .....	678
Poláb irodalom .....	882
Polgári jog .....	347
Politika.....	320
Politika (nemzetközi) .....	327
Politikai ellenállás .....	323.2
Politikai ideológia .....	301.1
Politikai pártok és mozgalmak .....	329
Pop-rock zene .....	785.8
Portugál irodalom.....	860
Portugál nyelv .....	800.6
Portugália története .....	946
Postaügy .....	656.8
Prognosztika .....	008.2

Programozás .....	519
Protestáns egyházak .....	280.2
Protokoll .....	395
Provanszál irodalom .....	840
Prózai epika elmélete .....	810.3
Pszichoanalízis .....	150.6
Pszichológiai iskolák .....	150.1
Pszichológiatörténet .....	150.9

## R

Rádió .....	790
Ragályos betegségek gyógyászata .....	616
Rajzművészet .....	740
Rakéták .....	629.7
Raktározás .....	658
Régészet .....	930.3
Regionális földrajz .....	913
Rejtvények .....	794
Reklám .....	659
Relativitáselmélet .....	530.1
Rendek .....	929
Rendeleték .....	340.1
Rendszerezés .....	007
Repüléstechnika .....	629.7
Repülőgépek .....	629.7
Rétoromán irodalom .....	859
Revízió .....	657
Robottechnika .....	621.3
Román irodalom .....	859
Román nyelv .....	800.5
Románia története .....	949.8

Ruházat .....	391
Ruházat .....	646
Ruházati ipar .....	687
Rutén irodalom .....	882

## S

Sajátos lelki folyamatok .....	150.6
Sajtó .....	070
Sakk .....	794.1
San Marino története .....	945.4
Sarkvidékek földrajza .....	919
Sarkvidékek története .....	990
Sebészet .....	617
Sejttan .....	576
Sémi irodalom .....	890
Skandináv államok története .....	948
Skandináv irodalom .....	839
Sokszorosító gépek .....	681
Spanyol irodalom .....	860
Spanyol nyelv .....	800.6
Spanyolország története .....	946
Sport (a vízi, a légi, a lovassportok, a vadászat, a horgászat és a céllövészet kivételeivel) .....	796
Sporttörténet .....	796.9
Statisztika (általános jellegű és az összefoglaló) .....	310
Statisztika (matematikai) .....	519
Statisztika (népesedési) .....	312
Sütőipar .....	663
Svájc története .....	949.4
Svéd irodalom .....	839
Svédország története .....	948

---

Szabad idő felhasználása .....	379
Szabadalmak .....	001
Szabadegyetemek .....	374
Szabóság .....	687
Szabványosítás .....	006
Szakácskönyvek .....	641
Szakkönyvtárak .....	016
Szakképzés .....	377
Szakkönyvtárak .....	026
Szakkörök .....	371.8
Szakkörök (nem iskolai) .....	379
Szakmai szervezetek .....	331.8
Szakszervezetek .....	331.8
Szállítástechnika .....	621.86
Szállításszervezés .....	656
Szállodák .....	728
Számelmélet .....	511
Számítástechnika .....	681
Számítógépek .....	681.3
Számítógép-tudomány .....	519.6
Számlák .....	657
Számológépek .....	681.3
Számvitel .....	657
Szárazföldi járművek .....	629.1
Származástan .....	575
Szepták .....	293
Szellemi alkotások joga .....	347.7
Szemantika .....	003
Személyi higiéné .....	613
Személyiségformálás .....	370.3
Személyiség-lélektan .....	150.2
Szemészet .....	617

Szemiotika.....	003
Szentírás .....	220
Szépségápolás.....	687
Szerb irodalom.....	886
Szerves kémia .....	547
Szervetlen kémia.....	546
Szervezés .....	650
Szervezés (iskolai munka) .....	371
Szervezés (oktatómunka) .....	371
Szervezés általában.....	007
Szervezetátalakítás.....	650
Szervezetek (gazdasági).....	334
Szervezetfejlesztés.....	650
Szíjgyártó ipar.....	685
Szilárd testek mechanikája .....	531
Színházi zene .....	782
Színházművészet .....	792
Színházművészeti ágak.....	792.71
Színháztörténet .....	792.9
Színháztudomány .....	792
Szintaktika .....	003
Szláv irodalom általában .....	882
Szláv nyelvek .....	800.8
Szlovák irodalom.....	883
Szlovákia története .....	943
Szlovén irodalom.....	886
Szobrászat.....	730
Szociális gondoskodás fajtái .....	360
Szociális gondoskodást igénylő társadalmi problémák.....	360
Szociálpszichológia .....	301.1
Szociográfia.....	308
Szociológia .....	301

Szociológia (pedagógiai) .....	370.1
Szociológiai iskolák .....	301
Szociológiai rendszerek .....	301
Szoftver .....	681.3
Szolgáltatások .....	338
Szolgáltatások (könyvtári) .....	024
Szórakozás .....	790
Szorb irodalom .....	882
Szótárak .....	801
Szovjetunió története .....	947
Szőlészet .....	634
Szörme- és szűcsipar .....	675
Szövegszerkesztés .....	651
Szövetkezeti földtulajdon .....	334.6
Szülészet .....	618

## T

Tájrendezés .....	710
Takarítás .....	648
Takarmánynövények .....	633
Talajművelés .....	631.5
Talajtan .....	631.4
Talajvizsgálat .....	631.4
Találmányok .....	001
Tanácsadás (pályaválasztási) .....	370.4
Tanácsadás (pedagógiai) .....	370.4
Tánc .....	793
Taneszközök .....	371.6
Tankönyvek (közlekedési) .....	350.1
Tantárgyak, szakjaik szerint .....	371.3
Taoizmus .....	290.4

Tapétázás .....	693
Társadalmi érintkezés .....	395
Társadalmi erkölcs .....	172
Társadalmi folyamatok .....	301
Társadalmi jelenségek forrásai .....	301.1
Társadalmi jelenségek indítékai .....	301.1
Társadalmi kapcsolatok .....	301
Társadalmi mozgalmak .....	329
Társadalmi szokások .....	394
Társadalom .....	301
Társadalom biztosítás .....	368
Társadalomlélektan .....	301.1
Társadalomrajz .....	308
Társadalomrajz (Magyarország).....	308.4
Társadalomtudomány (általános művek) .....	300
Társadalomtudományi módszerek .....	303
Társas szórakozások .....	793
Társaságok (általános).....	060
Társaságok (titkos) .....	060
Társasjátékok .....	794
Tartósítás (élelmiszeripar).....	663.4
Távíratok .....	070
Technika .....	620
Technikatörténet.....	620
Technológiai tulajdonságok .....	620.1
Telek .....	333
Telepítés .....	325
Teleptan .....	550.3
Településföldrajz .....	911
Televízió .....	790
Téli sportok .....	796.5
Temetői létesítmények .....	726



---

Templomok.....	726
Tengelyek.....	621.8
Tengelykapcsolók.....	621.8
Teológia (morális).....	240
Terápia (gyógyszeres).....	615
Térképek.....	912
Térképészet.....	528
Termelés.....	338
Termelésszervezés.....	658
Termelőszövetkezetek.....	334.6
Természetgyógyászat.....	615.8
Természeti földrajz.....	910
Természetjárás.....	796.5
Természetrajz.....	502
Természettudomány általában.....	500
Természetvédelem.....	502
Termodinamika.....	536
Területrendezés.....	710
Tervezés (építészet).....	720
Testápolás.....	646
Testületek épületei.....	728
Textilfestés.....	667
Textilipar.....	677
Tisztítás.....	648
Titkos diplomácia.....	327.8
Torna.....	796.4
Továbbfeldolgozó iparok.....	680
Többnyelvű szótárak.....	801.6
Tömegszervezetek.....	329
Történelemtudomány-elmélet és segédtudományai.....	930
Törvények.....	340.1
Törvényhozó testületek.....	328

Tudomány általában .....	001
Tudományos célokat szolgáló épületek.....	725
Tudományos diákkörök .....	371.8
Tudományos intézetek.....	060
Tudományos könyvtárak (általános) .....	027
Tudományosan még ki nem derített jelenségek.....	001.9
Tudománypolitika.....	001
Tudományszervezés.....	001
Tudományterjesztés .....	001
Turisztika .....	796.5
Tüzelőanyagok.....	662
Tűzrendészet.....	350

## U

Újítások .....	001
Újságírás.....	070
Újszövetség .....	220
Ukrán irodalom .....	882
Urál-altáji irodalom.....	890
Urológia.....	616
Utazások .....	910
Utazások .....	910.4
Útépítés.....	625
Útikönyvek (Afrika).....	916
Útikönyvek (Ázsia) .....	915
Útikönyvek (Dél-Amerika) .....	918
Útikönyvek (Észak- és Közép-Amerika) .....	917
Útikönyvek (Európa).....	914
Útikönyvek (Magyarország) .....	914.39
Útikönyvek (Óceánia és a Sarkvidékek) .....	919
Útleírások .....	910
Útleírások .....	910.4

## Ü

Ügyvitel (könyvtári).....	025
Ünnepi (újévi, húsvéti stb.) szokások .....	398
Ünnepségek (állami) .....	394
Ünnepségek (nemzeti) .....	394
Úrhajók .....	629.7
Úrhajózási közlekedési technika .....	629.7
Úrkutatás.....	520
Üvegezés.....	686
Üvegipar .....	666
Üzemgazdaság .....	658
Üzemtan (mezőgazdasági).....	631

## V

Vadászat.....	639
Vadászat.....	799
Vágás.....	621.9
Választások .....	324
Vállalati formák működése.....	658.1
Vállalkozási formák működése.....	658.1
Vallás (görög-római) .....	292
Vallás (keresztény) .....	280
Vallás (zsidó).....	290.2
Vallási kérdések általában .....	200
Vallások (egyéb).....	293
Vallások (hindu) .....	290.5
Vallások (nem keresztény) .....	290
Vallásos zene .....	783
Vallástörténet (általános).....	200.9
Vallástudomány .....	290
Valószínűségelmélet.....	519

---

Valuták .....	336.7
Vámügy .....	337
Vándorlás .....	325
Várak .....	728
Városépítés .....	710
Városi folklór .....	398
Varrás .....	646
Vas- és acélgyártás .....	669
Vas- és fémipar általában .....	621.7
Vas- és fémipari berendezések .....	621.7
Vas- és fémipari eljárások .....	621.7
Vas- és fémipari illesztés .....	621.7
Vas- és fémipari szerszámok .....	621.7
Vasból készült tárgyak .....	670
Vasút szervezeti kérdései .....	656
Vasútépítés .....	625
Vasúti járművek .....	629.4
Vatikán története .....	945.6
Vegyipari készítmények .....	661
Vegytan-kémia .....	540
Vend irodalom .....	882
Vendéglátóipar .....	640
Verselmélet .....	810.1
Vezetés .....	650
Vezetési iskolák, történet .....	650.9
Vezetési ismeretek .....	650.2
Viaszok technológiája .....	665
Világföldrajz .....	913
Világítástechnika .....	628
Világnézet .....	140.8
Világtörténet .....	930.9
Világvallások .....	200

Villamosság-elmélet .....	537
Virágkertészet .....	635
Víz (általában) .....	550.6
Vízépítés .....	626
Vízi sportok .....	797
Vízijárművek .....	629.1
Vokális zene .....	784

## **Z**

Zárások .....	657
Zászlók .....	929
Zene .....	780
Zeneelmélet .....	781
Zeneesztétika .....	781
Zenefilozófia .....	781
Zenei stílusok .....	780.3
Zenetörténet .....	780
Zenetörténet .....	780.9
Zenetörténet (magyar) .....	780.94
Zoológia .....	590
Zöldségtermesztés .....	635
Zsidó vallás .....	290.2
Zsilipek .....	626
Zsírok technológiája .....	665

## **2. sz. melléklet**

### **A szakirodalom raktári szakjelei**

**(Tudományos és ismeretterjesztő művek)**

## ÁLTALÁNOS MŰVEK

- 001 A tudomány általában. Tudományszervezés. Tudománypolitika.  
A tudomány terjesztése: tények, feltevések, hamisítások. Találmányok. Szabadalmak.  
Újítások
- 001.9 Tudományosan még ki nem derített jelenségek
- 002 Dokumentáció. A könyv. Irodalmi termelés (a könyvkiadást ld. a 655 alatt)
- 003 Írás. írásmódok. írásfajták. Szemiotika. Szintaktika és szemantika
- 006 Mértékügy. Szabványosítás
- 007 Kibernetika. Információelmélet. Rendszerezés, szervezés, irányítás általában
- 008 Művelődés. Kultúra. Civilizáció
- 008.1 Művelődéspolitika. Kultúrpolitika. Kulturális politika
- 008.2 Jövőkutatás. Prognosztika
- 010 Könyvészet-bibliográfia
- 015 Nemzeti bibliográfiák
- 016 Szakbibliográfiák.<sup>1</sup> Helyismereti bibliográfiák. Másodfokú bibliográfiák.
- 017 Könyvtári és könyvkereskedői katalógusok. Ajánló bibliográfiák.<sup>2</sup>
- 020 Könyvtárügy. Könyvtári hálózatok
- 022 Könyvtárépítészeti és -berendezés
- 024 Könyvtárhasználat. Könyvtári szolgáltatások
- 025 Könyvtári ügyvitel. A könyvtár belső munkája
- 026 Szakkönyvtárak
- 027 Általános tudományos könyvtárak. Nyilvános könyvtárak, közkönyvtárak.  
Gyermek- és ifjúsági könyvtárak. Iskolai könyvtárak
- 028 Olvasás. Irodalomnépszerűsítés
- 029 Könyvtártörténet
- 030 Általános lexikonok.<sup>3</sup> Enciklopédiák.
- 050 Általános folyóiratok<sup>4</sup>
- 058 Általános évkönyvek. Címtárak<sup>5</sup>

---

<sup>1</sup> A szakbibliográfiák a megfelelő szakcsoportba kerülnek

<sup>2</sup> Az ajánló bibliográfiák a megfelelő szakcsoportokba kerülnek

<sup>3</sup> A szaklexikonok a megfelelő szakhoz sorolandók

<sup>4</sup> A szakfolyóiratok a megfelelő szakhoz sorolandók

- 
- 059 Naptárak. Almanachok<sup>6</sup>
  - 060 Általános társaságok. Tudományos intézetek. Kiállítások. Kongresszusok. Titkos társaságok
  - 069 Múzeumok
  - 070 Hírlapok. Újságírás. Sajtó. Távirati irodák
  - 080 Gyűjteményes munkák<sup>7</sup>
  - 090 Könyvritkaságok. Ex librisek

## FILOZÓFIA. PSZICHOLÓGIA

- 100 Bölcsélet-filozófia
- 100.1 Filozófiatörténet
- 133 Az okkult jelenségek. Okkultizmus
- 140 Filozófiai rendszerek és irányzatok
- 140.8 Világnézet
- 150 Lélektan általában
- 150.1 Pszichológiai iskolák
- 150.11 Kísérleti pszichológia
- 150.16 Alkalmazott pszichológia
- 150.2 Személyiség-lélektan. Fejlődéslélektan. Gyermeklélektan. Neveléslélektan
- 150.6 Sajátos lelki folyamatok. Parapszichológia. Jóslás. Hipnózis. Pszichoanalízis. Önfejlesztés
- 150.9 Pszichológiatörténet
- 160 Logika
- 165 Ismeretelmélet
- 170 Etika. Erkölcs. Erkölcsstan
- 171 Egyéni erkölcs
- 172 Társadalmi erkölcs. Foglalkozási ágak etikája. Alkalmazott etika
- 173 Családi erkölcs
- 180 Esztétika (a művészetesztétikát Id. 700, az irodalomesztétikát Id. 810 alatt)

---

<sup>5</sup> A szakjellegű évkönyvek a tartalmuknak megfelelő szakcsoportokba kerülnek

<sup>6</sup> A szakjellegű naptárak, almanachok a megfelelő szakhoz sorolandók

<sup>7</sup> Egy vagy több szerző azonos tárgykörű tartozó gyűjteményes művel mindig a megfelelő szakcsoportba kerülnek



## VALLÁS

- 200 A vallás kérdései általában. A világ vallásai
- 200,9 Általános vallástörténet
- 220 Biblia. Szentírás. Ó- és Újszövetség. Jézus élete. Bibliamagyarázatok
- 230 Dogmatika
- 240 Morális teológia
- 250 Lelkipásztorkodás
- 280 Kereszténység. A keresztény vallás. Kereszténység története
- 280.1 Katolikus egyház
- 280.2 Protestáns egyházak és felekezetek
- 280.3 Egyéb keresztény vallások és szekták
- 290 Általános és összehasonlító vallástudomány. Nem keresztény vallások
- 290.2 Zsidó vallás. Judaizmus
- 290.4 Kínai vallások. Konfucianizmus, taoizmus
- 290.5 Hindu vallások. Brahmanizmus, buddhizmus
- 290.6 Iszlám
- 292 Klasszikus mitológia. Görög-római vallás
- 293 Egyéb vallások. Szekták

## TÁRSADALOMTUDOMÁNY

- 300 Társadalomtudomány. Általános művek
- 301 Szociológia. Szociológiai rendszerek és iskolák. Társadalom. Társadalmi kapcsolatok és folyamatok
- 301.1 Társadalmi jelenségek forrásai és indítékai. Társadalomlélektan.  
Szociálpszichológia. Csoporttudat. Kollektív tudat. Politikai ideológia. Közvélemény
- 303 Társadalomtudományi módszerek
- 308 Társadalomrajz. Szociográfia
- 308.4 Magyarország társadalomrajza

- 
- 310 Statisztika<sup>8</sup>
  - 312 Népesedési statisztika. Demográfia
  - 320 Politika
  - 321 Államelmélet. Államformák
  - 322 Állam és egyház
  - 323 Belpolitika
  - 323.1 Nemzetiségi kérdés
  - 323.2 Belpolitikai akciók, politikai ellenállás
  - 324 Választások
  - 325 Vándorlás. Telepítés. Gyarmatügy
  - 325.8 Függetlenségi mozgalmak. A függetlenség kivívása
  - 327 Külpolitika. Nemzetközi politika
  - 327.5 Nemzetközi feszültség és enyhülés. Hidegháború. Blokkpolitika. Békés egymás mellett élés
  - 327.8 Államok politikai befolyásolása. Titkos diplomácia. Kémkedés. Fellazítás
  - 328 Kormányok. Törvényhozó testületek
  - 329 Politikai pártok és mozgalmak. Társadalmi mozgalmak. Tömegszervezetek. Ifjúsági mozgalmak
  - 330 Gazdaság. Közgazdaság-tudomány
  - 330.1 Közgazdasági elméletek története
  - 330.3 Gazdasági mozgás. Gazdasági fejlődés
  - 330.5 Nemzeti és egyéni jövedelem. Életszínvonal
  - 330.9 Gazdaságtörténet
  - 331 Munkaügy
  - 331.6 Munkásmozgalom
  - 331.8 Szakszervezetek. Munkavállalók és munkáltatók szervezetei. Szakmai szervezetek
  - 333 Föld. Telek. Ingatlanok. Ház- és földtulajdon. Lakásgazdaság. Agrárpolitika. Földreform. Földtulajdon
  - 334 Gazdasági szervezetek és együttműködési formák
  - 334.6 Szövetkezeti földtulajdon. Termelőszövetkezetek

---

<sup>8</sup> Ide csak az általános jellegű és az összefoglaló kiadványok kerülnek, az egyes szakterületek statisztikái a megfelelő szakba

- 
- 336 Pénzügy. Államháztartás. Adóügy. Költségvetés. Közületi és állami pénzügyek
  - 336.7 Bank- és hitelügy. Pénz. Pénzrendszerek. Pénzárfolyam, valuták
  - 337 Vámügy
  - 338 Nemzetgazdaság. Gazdasági helyzet. Termelés. Szolgáltatások
  - 338.2 Gazdaságpolitika. Gazdaságirányítás. Gazdasági tervezés
  - 338.4 Idegenforgalom
  - 338.5 Árak. Árképzés. Költségek. Áralakító tényezők. Árfajták. Piacszerkezet. Árviszonyok. Árpolitika
  - 339 Kereskedelem. Nemzetközi pénzügyek és gazdasági kapcsolatok
  - 339.3 Belkereskedelem
  - 339.5 Külkereskedelem
  - 340 Jog. Jogtudomány. Jogtörténet
  - 340.1 Törvények. Rendeletek. Normatív jogszabályok
  - 340.9 Jogtörténet
  - 341 Nemzetközi jog
  - 342 Államjog. Alkotmányjog. Közjog
  - 343 Büntetőjog. Kriminológia
  - 343.9 Bűnügyek
  - 347 Polgári jog. Magánjog
  - 347.7 Kereskedelmi jog. Gazdasági jog. Szellemi alkotások joga
  - 348 Egyházjog
  - 350 Államigazgatás. Közigazgatás. Állam-és közigazgatási jog. Az államigazgatás feladatai és ágai (pl.: lakásügy, tűzrendészet stb.)
  - 350.1 Közlekedésrendészet. Közlekedési tankönyvek
  - 350.2 Önkormányzati szervek. Központi és helyi államigazgatási szervek
  - 355 Hadtudomány. Honvédelem. Hadsereg
  - 355.4 Hadtörténelem
  - 360 Szociális gondoskodást igénylő társadalmi problémák. A szociális gondoskodás fajtái. Lakásigények
  - 362 Népjóléti intézmények. Anya- és csecsemővédelem, ifjúságvédelem stb. Családvédelem
  - 368 Biztosításügy. Társadalombiztosítás

- 
- 370 A nevelés általában. Iskolapolitika. Köznevelésügy. Nevelési alapformák. Családi nevelés. Iskolai nevelés. Intézeti nevelés. Intézeti, kollégiumi nevelés. Esti, levelező, átképző oktatás
  - 370.1 A pedagógia tudományágai. Neveléslélektan. Pedagógiai szociológia
  - 370.3 Értelmi nevelés és a személyiség formálása
  - 370.4 Pedagógiai tanácsadás. Pályaválasztási tanácsadás. Felvételi tájékoztatók
  - 370.9 Neveléstörténet
  - 371 Didaktika. Az iskolai és az oktatómunka megszervezése
  - 371.3 Oktatási módszerek és eljárások. Tantárgyak, szakjaik szerint
  - 371.4 Nevelési rendszerek
  - 371.6 Iskolai épületek. Taneszközök
  - 371.7 Iskola-egészségügy
  - 371.8 Iskolai szokások. Diákélet. Tudományos Diákkörök. Szakkörök
  - 372 Az iskoláskor előtti nevelés. Óvoda
  - 373 Általános iskolai, középiskolai oktatás és nevelés
  - 374 Iskolán kívüli nevelés és oktatás. Népművelés. Szabadegyetemek
  - 376 Különleges csoportok oktatása és nevelése. Gyógynevelés
  - 377 Szakképzés. Középfokú és felsőfokú szakiskolák. Iparitanuló-képzés
  - 378 Főiskolák. Egyetemek
  - 379 A szabad idő felhasználása. Művelődési központok, kultúrotthonok, klubok. Szakkörök (nem iskolai)
  - 390 Néprajz
  - 391 Népviselet. Divat. Ruházat
  - 392 A magánélet szokásai. Családi ünnepek. Névadás. Házasságkötés, lakodalom stb.
  - 394 Közéleti és társadalmi szokások. Nemzeti és állami ünnepek. Népi játékok és táncok
  - 395 Társadalmi érintkezés. Etikett és protokoll. Illemszabályok
  - 396 Nőkérdés
  - 398 Folklór. Városi folklór. Népmesék, legendák, babonák, ünnepi (újévi, húsvéti stb.) szokások

---

## TERMÉSZETTUDOMÁNYOK

- 500 Természettudomány általában
- 502 Természetvédelem. Természetrajz
- 504 Környezetvédelem. Környezettudomány
- 510 Mennyiségtan-matematika
- 511 Számelmélet
- 512 Algebra
- 513 Geometria
- 517 Analízis. Differenciál-, integrálszámítás. Függvények
- 518 Grafikus és numerikus rendszerek
- 519 Kombinatorika. Valószínűség-elmélet. Matematikai statisztika. Számítógép-tudomány. Programozás. Matematikai kibernetika. Operációkutatás. Numerikus analízis
- 519.6 Számítógép-tudomány
- 520 Csillagászat. Asztrofizika. Űrkutatás. Időszámítás. Hajózási és léghajózási csillagászat. Navigáció
- 528 Földmérés. Geodézia. Térképészet
- 530 Fizika
- 530.1 Relativitáselmélet. Kvantumelmélet
- 531 Mechanika. Szilárd testek, folyadékok és légnemű testek mechanikája
- 534 Hangtan. Akusztika
- Fénytan. Optika
- 535 Hőtan. Termodinamika
- 536 A villamosság elmélete. Elektromosság
- 537 Mágnesesség. Elektromágnesesség
- 538 Atomfizika
- 539 Vegytan-kémia
- 540.1 Elméleti kémia
- 540.2 Kísérleti kémia
- 540.3 Analitikus kémia
- 546 Szervetlen kémia
- 547 Szerves kémia

- 
- 548 Kristálytan
  - 549 Ásványtan
  - 550 Földtan-geológia. Geofizika
  - 550.2 Kőzettan. Petrográfia
  - 550.3 Gazdasági földtan. Teleptan. Ásványok, ércek. Kőzetek telepei
  - 550.6 Hidroszféra. Víz (általában). Általános hidrológia
  - 551 Meteorológia
  - 560 Őslénytan
  - 570 Biológia. Az élet és az élőlények általános tulajdonságai
  - 570.8 Biológiai technika. Kísérletek. Módszerek. Felszerelés
  - 572 Antropológia
  - 575 Az élet keletkezése. Származástan. Egyedek és fajták fejlődése. Átöröklés. Genetika
  - 576 Mikrobiológia. Bakteriológia. Biokémia. Biofizika. Sejttan
  - 580 Növénytan-botanika. Növénykertek
  - 581 Növényélettan. Flóra
  - 582 Növényrendszertan
  - 590 Állattan-zoológia. Állatkertek
  - 591 Állatok élettana. Fauna
  - 592 Állatrendszertan

## ALKALMAZOTT TUDOMÁNYOK

- 600 Alkalmazott tudományok — általános művek
- 600.9 Ipartörténet
- 610 Orvostudományok
- 611 Anatómia
- 612 Élettan. Fiziológia
- 613 Egészségügy. Általános és személyi higiéné. Mentálhigiéné. A lélek és az erkölcs higiénéje
- 614 Közegészségügy. Balesetvédelem
- 615 Gyógyszertan. Gyógyszeres terápia. Gyógyszerészet
- 615.8 Természetgyógyászat, nem gyógyszeres terápia

- 
- 616 Belgyógyászat. Orr-fül-gégészet. Fogászat. Bőrgyógyászat. Ideggyógyászat. Urológia. Fertőző és ragályos betegségek gyógyászata
  - 617 Sebészet. Szemészet. Ortopédia
  - 618 Nőgyógyászat. Szülészeti
  - 619 Állatorvostan
  - 620 Technika. Technikatörténet. Nehézipar. Műszaki tudományok általában
  - 620.1 Anyagvizsgálat. Technológiai tulajdonságok. Anyaghibák. Anyagvédelem
  - 620.9 Energiagazdálkodás. Erőművek
  - 621 Általános géptan. Gépszerkesztés. Gépek általában. Elektrotechnika általában. Fizikai technológia általában
  - 621.3 Elektronika, elektrotechnika. Híradástechnika. Robottechnika
  - 621.4 Hőerőgépek. Belső égésű motorok
  - 621.5 Légneműs energia előállítása és hasznosítása. Hőtechnika
  - 621.6 Berendezések gázok és folyadékok szállítására
  - 621.7 Vas- és fémipar általában. Anyagalakítási eljárások. Forgácsmentes megmunkálás. Képlékeny alakítás. Illesztés. Eljárások, szerszámok, berendezések
  - 621.8 Gépelemek. Csapágyak. Tengelyek. Hajtóművek. Fogaskerekek. Erő- és nyomatékvitel. Tengelykapcsolók. Emelőgépek. Kotrógépek. Gépek kenése
  - 621.86 Szállítástechnika. Anyagmozgatás
  - 621.9 Forgácsoló megmunkálás. Vágás, csiszolás, köszörülés, aprítás, lemezmegmunkálás. Forgácsoló gépek és berendezések
  - 622 Bányászat
  - 623 Haditechnika
  - 624 Általános mérnöki szak (kultúrmérnökség). Mélyépítés. Alagút-, hídépítés. Mérnöki magasépítés
  - 625 Vasútépítés. Útépítés (a vasút szervezeti kérdéseit Id. a 656 alatt)
  - 626 Vízépítés. Csatornaépítés. Zsilipek. Mezőgazdasági öntözési technika. Belvízszabályozás. Gátak. Árvízvédelem. Kikötők
  - 628 Egészségügyi technika. Ivóvízellátás. Csatornázás. Világítástechnika
  - 629 Járművek általában. Járművek technikája
  - 629.1 Szárazföldi és vízijárművek (a vasúti járművek kivételével). Gépjárművek. Gépkocsik. Gépjárműgyártás. Kerékpárok

- 
- 629.4 Vasúti járművek
- 629.7 Légi és űrhajózási közlekedési technika. Repüléstechnika. Repülőgépek. Rakéták. Űrhajók. Műholdak
- 630 Mezőgazdaság - agronómia
- 630.4 Magyarország mezőgazdasága
- 631 Mezőgazdasági üzemtan. Mezőgazdasági épületek
- 631.3 Mezőgazdasági gépek és eszközök
- 631.4 Talajtan. Talajvizsgálat
- 631.5 Mezőgazdasági munkálatok. Agrotechnika. Talajművelés
- 632 Növénybetegségek. Növényvédelem
- 633 Növénytermesztés (gabonaneműek, takarmány- és ipari növények stb.). Gyógynövények, fűszernövények
- 634 Gyümölcsstermesztés. Szőlészet. Erdészet
- 635 Kertészet. Biokertészet. Zöldségtermesztés. Gombatermesztés. Virágkertészet. Dísznövények
- 636 Állattenyésztés. Hobbiállatok tartása
- 637 Állati termékek és első feldolgozásuk
- 638 Méhészet. Egyéb rovarok és ízeltlábúak tenyésztése
- 639 Halászat és vadászat. Haltenyésztés. Akvarisztika
- 640 Háztartás. Vendéglátóipar
- 641 Élelmiszerek és elkészítésük. Ételek. Étkezések. Asztali edények és étkészletek.
- Szakácskönyvek
- 643 Lakás. Lakásberendezés. Bútorzat
- 646 Ruházat. Fehérnemű. Varrás. Kötés. Horgolás. Testápolás
- 648 Mosás. Takarítás. Tisztítás
- 649 Gyermekgondozás. Betegápolás
- 650 Vezetés, szervezés. Általános alapelvek. Gazdaságosság, hatékonyság. Szervezetfejlesztés, szervezet-átalakítás. Módszerek, eszközök
- 650.1 Automatizálás
- 650.2 Vezetési ismeretek
- 650.9 Vezetési iskolák, történet
- 651 Irodaszervezés. Irodaüzem. Irodaberendezés. Irodai ügyvitel. Gépírás.



Szövegszerkesztés. Gyorsírás. Fordítás

654 A híradásügy szervezése és üzeme

655 Könyvnyomtatás. Nyomdászat. Könyvkiadás. Könyvkereskedelem

656 Közlekedés. Szállítás- és forgalomszervezés

656.8 Postaügy. Bélyeggyűjtés

657 Számvitel. Könyvvitel. Könyvelés. Költségszámítás. Zárások. Leltár. Mérleg. Számlák. Revízió. Ellenőrzés

658 Üzemgazdaság. A termelés és az értékesítés megszervezése. Kereskedelmi technika. Beszerzés. Raktározás. Marketing

658.1 Különböző vállalati és vállalkozási formák működése

658.5 A gyártás szervezése. Gyártmánytervezés. Gyártmányellenőrzés

659 Reklám. Hirdetésügy. Kereskedelmi felvilágosítás. Közvélemény-kutatás

660 Vegyipar. Kémiai technológia

661 Vegyipari készítmények. Különleges vegyiparok

662 Pirotechnika. Hőgazdálkodás. Gázipar. Tüzelőanyagok

663 Élelmiszeripar. Italok, élvezeti cikkek ipara. Cukor-, sütő-, malomipar. Konzervipar

663.2 Bor. Borászat

663.4 Élelmiszerek előállítása és tartósítása

665 Olajok, zsírok, viaszok technológiája

666 Üveg- és kerámiaipar. Agyagáruk. Építőanyagok (tégla, cement, beton stb.) előállítása (az építőanyagok felhasználását Id. a 690 alatt)

667 Festőipar. Textilfestés. Festékgyártás. Mázolóipar

669 Kohászat (különböző fémek előállítása érccekből). Metallurgia. Vas- és acélgyártás (a kohászati termékek megmunkálását Id. a 621 alatt)

670 Könnyűipar általában. Mechanikai technológia. Különböző ipari anyagok első feldolgozása. Vasból, acélból és más fémekből készült tárgyak. Bádogosipar

671 Nemesfémipar. Ékszerek

674 Faipar (ács-, asztalos-, bognár-, faesztergályos-ipar stb.)

675 Bőripar. Szőrme- és szűcsipar

676 Papíripar

677 Textilipar

678 Gumi- és műanyagok. Gumiipar. Plasztik jellegű műbőrök. Műgyanták

- 
- 680 Továbbfeldolgozó iparok. Kovács- és lakatosipar. Lámpaipar. Kályhásipar. Kocsigyártás. Bútor- és kárpitosipar
  - 681 Finommechanika. Számítástechnika. Műszeripar. Óragyártás. Nyomdai és sokszorosító gépek
  - 681.3 Adatfeldolgozó gépek és berendezések. Automatikus adatfeldolgozás. Számológépek. Számítógépek. Hardver. Szoftver
  - 681.8 Hangszerkészítés. Hangfelvétel és -lejátszás. Műszaki akusztika
  - 685 Nyerges-, szíjgyártó-, cipész-, kesztyűipar
  - 686 Könyvkötés. Iskolaszerek és irodai felszerelések készítése. Fémbevonatok. Üvegezés
  - 687 Ruházati ipar. Konfekció. Szabóság. Szépségápolás. Kozmetika. Fodrászipar
  - 688 Játékipar. Dísz tárgyak készítése
  - 689 Barkácsolás. Játékkészítés
  - 690 Építőipar
  - 690.1 Építőanyagok
  - 690.2 Épületrészek. Épületszerkezetek
  - 693 Kőművesmunka. Burkolómunka. Festés. Mázolás. Tapétázás. Épületüvegezés. Épületek védelme és szigetelése. Épületek tűzvédelme
  - 694 Faszervezetek. Ács munkák. Ács mesterség. Épületasztalos munkák. Épületasztaloság
  - 697 Egészségügyi, gáz-, gőz- és elektromos berendezések épületekben. Különböző épületszerelő, épületgépész szakmák. Épületek fűtése, szellőztetése és klimatizálása (légkondicionálás)

## **MŰVÉSZET. SZÓRAKOZÁS. SPORT**

- 700 A művészet általános kérdései. Művészetesztétika. Művészetfilozófia. Műemlékvédelem
- 700.1 Művészetesztétika
- 700.3 Művészeti stílusok
- 700.6 Muzeológia, múzeumok, gyűjteményeket bemutató albumok (pl. a Magyar Nemzeti Galéria gyűjteményei)
- 700.9 Művészettörténet
- 700.94 Magyar művészettörténet

- 
- 710 Területrendezés. Városépítés. Tájrendezés
  - 710.1 Kertművészet. Kert- és parképítés
  - 720 Építőművészet. Építészet. Épületek. Tervezés
  - 720.1 Építészetelmélet és építészetesztétika
  - 720.3 Építészeti korszakok és stílusok
  - 720.4 Műemlékvédelem, műemlékek
  - 720.44 Műemlékvédelem, műemlékek Magyarországon
  - 720.9 Építészettörténet
  - 725 Középületek. Iskolaépületek, tudományos és művészeti célokat szolgáló épületek
  - 726 Egyházi épületek. Templomok. Temetői létesítmények
  - 728 Lakóépületek. Várak. Kastélyok. Testületek épületei. Szállodák
  - 730 Szobrászat
  - 737 Éremtan. Numizmatika. Pecséttan
  - 738 Kerámiaművészet. Művészi porcelánok
  - 739 Ötvösművészet
  - 740 Rajzművészet
  - 745 Iparművészet, díszítőművészet, ipari formatervezés
  - 750 Festészet. Festészetesztétika, festészettechnika
  - 750.3 Festészeti stílusok
  - 750.9 A festészet története
  - 750.9 Magyar festészet
  - 760 Grafikai művészetek. Metszetek. Nyomatok
  - 760.5 Egyéb képzőművészeti ágak
  - 770 Fényképezés és rokon eljárások. Fotóművészet
  - 770.1 Fényképezetelmélet
  - 770.2 Fényképezettechnika
  - 770.9 Fényképezettörténet
  - 780 Zene. Zenetörténet
  - 780.3 Zenei stílusok
  - 780.3 Jazz, country
  - 780.9 Zenetörténet
  - 780.9 Magyar zenetörténet

- 
- 781 Zeneelmélet. Zeneesztétika, zenefilozófia stb.
  - 782 Színházi zene. Opera. Operett. Balett
    - 782.1 Opera
  - 783 Egyházi és vallásos zene
  - 784 Ének. Vokális zene
  - 785 Hangszeres zene
    - 785.8 Beat-pop-rock stb. zene
  - 790 Szórakozás. Rádió és televízió. Bábjáték. Cirkusz
  - 791 Filmművészet
    - 791.9 Filmtörténet
      - 791.94 Magyarfilmművész
  - 792 Színházművészet. Színháztudomány
    - 792.71 Új színházművészeti ágak, komplex művészetek
    - 792.9 Színháztörténet
      - 792.94 Magyar színházművészet
  - 793 Társas szórakozások. Mozgásművészet. Tánc. Műkedvelő előadások. Bűvészkedés
  - 794 Társasjátékok. Kártya. Rejtvények. Fejtörők
    - 794.1 Sakk
  - 796 Sport (a vízi, a légi, a lovassportok, a vadászat, a horgászat és a céllövészet kivételével)
    - 796.3 Labdajátékok
      - 796.31 Labdarúgás
    - 796.4 Gimnasztika, torna, atlétika
    - 796.5 Természetjárás. Turisztika. Hegymászósport. Téli sportok
    - 796.6 Kerékpársport
    - 796.7 Autó-, motorsport
    - 796.8 Küzdősportok
    - 796.9 Sporttörténet
  - 797 Vízi sportok. Légi sportok
  - 798 Lovassport
  - 799 Vadászat. Horgászat. Céllövészet

---

## NYELV ÉS IRODALOM

### NYELVTUDOMÁNY

- 800 Nyelvtudomány. Általános nyelvészet és filológia
  - 800.1 Magyar nyelv
  - 800.2 Angol nyelv
  - 800.3 Germán nyelvek (az angol nyelv kivételével)
  - 800.4 Francia nyelv
  - 800.5 Olasz és román nyelv
  - 800.6 Spanyol és portugál nyelv
  - 800.7 Latin és görög nyelv. Klasszika filológia
  - 800.8 Szláv és balti nyelvek
  - 800.9 Keleti nyelvek. Orientalisztika. Afrikai néger, amerikai indián, ausztronéziai nyelvek
- 801 Szótárak
  - 801.1 Kétnyelvű szótárak
  - 801.3 Egynyelvű magyarázó etimológiai szótárak
  - 801.6 Többnyelvű szótárak

### IRODALOMTUDOMÁNY

Ide helyezzük a világirodalom és az egyes nyelvek irodalmának körébe tartozó irodalomtudományi, irodalomtörténeti, irodalomkritikai és irodalomesztétikai műveket, az egyes alkotókról vagy műveikről szóló írásokat.

A raktári szakcsoportszám megállapításánál nem vesszük figyelembe azt, hogy az illető nyelvű irodalmat esetleg több országban is művelik. Tehát nemcsak a spanyolországi spanyol irodalom kapja meg 860 raktári szakcsoportszámot, hanem az amerikai, mexikói, kubai stb. spanyol irodalom is. A szépirodalmi munkák nem kapnak raktári szakjelet, azokat külön csoportban, csak a betűrendi jelük alapján csoportosítjuk!

- 810 Irodalomtudomány, irodalomtörténet, irodalomkritika, irodalomesztétika. Műelemzés
  - 810.1 Verselmélet
  - 810.2 Drámaelmélet

- 
- 810.3 A prózai epika elmélete
  - 810.9 Irodalomtörténet
  - 820 Angol irodalom
  - 830 Német irodalom. Felnémet, alnémet, jiddis irodalom
  - 839 Egyéb germán nyelvek irodalma. (Fríz, holland, flamand, skandináv, izlandi, norvég, svéd, dán, gót irodalom)
  - 840 Francia irodalom. Provanszál, katalán irodalom
  - 850 Olasz irodalom
  - 859 Román irodalom. Moldavai, rétoromán, ladin irodalom
  - 860 Spanyol és portugál irodalom 871 Latin irodalom
  - 875 Görög irodalom
  - 882 Orosz irodalom. Szláv irodalom általában. (Óegyházi szláv, belorusz, ukrán, szorb, vend, poláb, rutén, litván, lett irodalom)
  - 883 Szlovák irodalom
  - 884 Lengyel irodalom
  - 885 Cseh irodalom
  - 886 Szerb, horvát, szlovén, macedón, bolgár irodalom
  - 890 Keleti és egyéb nyelvű irodalom. Egyéb indoeurópai (ind, iráni, kelta, örmény, albán), sémi, hamita, urál-altáji, mongol, kaukázusi, északi sarkvidéki és dravida irodalmak
  - 894 Magyar irodalom
  - 894.5 Finnugor nyelvek irodalma
  - 895 Ázsiai irodalom. (Kínai japán, koreai stb. irodalom)
  - 896 Afrikai nyelvek irodalma. Amerikai indián irodalom. Ausztronéziai irodalom

## FÖLDRAJZ. ÉLETRAJZ. TÖRTÉNELEM

- 908 Honismeret. (Egy-egy ország, vidék, város stb. történelmének, földrajzának, művelődési, gazdasági és természeti viszonyainak összefoglaló ismertetése)
- 908.4 Honismereti művek Magyarországról
- 910 Földrajztudomány. Felfedező utazások, expedíciók, utazások, útleírások. Természeti és gazdasági földrajz

- 
- 910.4 Expedíciók. Utazások. Útleírások
- 911 Általános földrajz. Településföldrajz
- 912 Térképek, kartográfiai dokumentumok
- 913 Regionális (leíró) földrajz. Világföldrajz. Kontinensek és kontinensrészek földrajza.  
Az ókori világ földrajza
- 914 Európa földrajza. Útikönyvek
- 914.39 Magyarország földrajza. Útikönyvek
- 915 Ázsia földrajza. Útikönyvek
- 916 Afrika földrajza. Útikönyvek
- 917 Amerika, Észak- és Közép-Amerika földrajza. Útikönyvek
- 918 Dél-Amerika földrajza. Útikönyvek
- 919 Óceánia és a sarkvidékek földrajza. Útikönyvek
- 920 Életrajzok
- 929 Családtörténet. Címertan. Nemességek, lovagrendek, rendek. Kítüntetések.  
Zászlók, lobogók
- 930 Történelemtudomány-elmélet és segédtudományai
- 930.3 Régészet
- 930.8 Művelődéstörténet
- 930.9 Világtörténet
- 931 Ókori történelem
- 940 Európa története
- 940.1 Európa középkori történelme
- 940.2 Európa új- és legújabb kori történelme
- 940.3 Az első világháború és a két világháború közötti időszak története
- 940.53 A második világháború története
- 940.55 A második világháború időszaka utáni történelem
- 941 Az egyes országok területének története
- 942 Nagy-Britannia, az Egyesült Királyság és Észak-Írország története, Anglia története
- 943 A közép-európai államok története. Németország, Ausztria, Csehország, Szlovákia, Lengyelország története
- 943.9 Magyarország története
- 944 Franciaország története

- 
- 944.9 Monaco története
  - 945 Olaszország története. Itália története
  - 945.4 San Marino története
  - 945.6 A Vatikán története
  - 945.8 Málta története
  - 946 Spanyolország, Portugália, Andorra története
  - 947 Oroszország története. A Szovjetunió története
  - (Az európai és az ázsiai rész együttes története is ide kerül!)
  - 948 A skandináv államok története. Finnország, Norvégia, Svédország, Dánia története
  - 949 Egyéb európai államok története
  - 949.1 Izland története
  - 949.2 Hollandia története
  - 949.3 Belgium története
  - 949.4 Svájc története
  - 949.49 Lichtenstein története
  - 949.5 Görögország története
  - 949.6 Albánia története
  - 949.71 Jugoszlávia és utódállamainak története
  - 949.72 Bulgária története
  - 949.8 Románia története
  - 950 Ázsia és az egyes ázsiai országok története (Kína, India, Japán kivételével)
  - 951 Kína története
  - 952 Japán története
  - 954 India története
  - 960 Az afrikai országok története
  - 970 Amerika története, Észak-Amerika története
  - 972 Közép-Amerika országainak története
  - 973 Az Amerikai Egyesült Államok története
  - 980 A dél-amerikai (latin-amerikai) országok története
  - 990 Óceánia, a sarkvidékek, a Maláj szigetvilág, Ausztrálázsia, Ausztrália története